

СПЕЦІАЛЬНЕ ДІЛОВОДСТВО ЯК ЕЛЕМЕНТ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ НА ПІДПРИЄМСТВІ

**В. М. Дудатьєва, асистент, А. О. Олексюк, студент
Вінницький національний технічний університет
andreysaf60@mail.ru**

Будь-яке підприємство, установа, організація у процесі своєї діяльності в тому або іншому ступені пов'язані з документами, їхнім створенням, зберіганням, передаванням, тобто з діловодством. У документах відбивається різноманітне функціонування об'єктів господарської діяльності, яка у більшості випадків може бути конфіденційною.

Спеціальне діловодство являє собою діяльність по створенню документів і контролю за їх відповідністю нормативно-правовим актам, забезпеченню руху документів, їхньому зберіганням й охороні відомостей, що містяться в них. Необхідність належного здійснення діловодства і його вдосконалення обумовлена рядом обставин.

Насамперед, ускладнюються функції керування, у зв'язку із чим підвищуються вимоги до складання документів їх оформлення й обробки. Також необхідно враховувати потенційну можливість несанкціонованого копіювання, що також зменшує ступінь захисту документів.

Оволодіння прийомами раціональної роботи з документами – найважливіший напрямок підвищення ефективності управлінської праці, що дозволяє уникнути невиправданих тимчасових витрат, зосередити зусилля керівників на оперативному і якісному вирішенні питань з

конкретних адміністративних справ. З іншого боку, недотримання вимог і правил спеціального діловодства, безумовно, позначається на рівні виробничої дисципліни, порушення якої не тільки спричиняє збої в роботі конкретного структурного підрозділу, і як наслідок, усього підприємства, але й служить причиною невиправданих складностей у їхній взаємодії й взаєминах з іншими суб'єктами. Такого роду порушення найчастіше стають причиною виникнення конфліктних ситуацій, правових суперечок, дозвіл яких, у свою чергу, служить ще одним фактором збільшення й без того досить високої завантаженості підприємств, що здійснюють виробничу діяльність.

До числа найважливіших факторів, що обумовлюють необхідність належного ведення спеціального діловодства, варто віднести крім захисту конфіденційної інформації, також захист прав і інтересів громадян, що вступають у правовідносини з органами держави. Не секрет, що значна частина порушень пов'язана з неналежним оформленням документів, недотриманням правил їх реєстрації й рухів. Наприклад, не викликає сумніву, що втрата того або іншого документа може викликати значні ризики, пов'язані з його відновленням, витратами матеріального й морального характеру, які негативно впливають на характер діяльності підприємства. Тому є підстави стверджувати, що дотримання належного порядку при веденні спеціального діловодства, як елемента захисту інформації на підприємстві, дозволяє забезпечити необхідний рівень інформаційної безпеки підприємства.

Ця обставина в значній мірі пов'язана з тим, що діловодство, як вид діяльності загалом і спеціальне діловодство зокрема, – це діяльність, що практично реалізується в усіх сферах життя сучасного суспільства.