

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет

**Методичні вказівки
до вивчення дисципліни
“Психологія управління в організації”
для студентів спеціальності 7.060101 – “Менеджмент
організацій і адміністрування”
заочної форми навчання**

Вінниця
ВНТУ
2017

Рекомендовано до друку Методичною радою Вінницького національного технічного університету Міністерства науки та освіти України (протокол № 7 від 21.02.2014 р.)

Рецензенти:

О. Й. Лесько, кандидат економічних наук, доцент

Л. А. Мацко, кандидат філософських наук, доцент

Методичні вказівки до вивчення дисципліни “Психологія управління в організації” для студентів спеціальності 7.060101 – “Менеджмент організацій і адміністрування” заочної форми навчання / Уклад. М. Д. Прищак. – Вінниця : ВНТУ, 2017. – 39 с.

Методичні вказівки передбачається використовувати при виконанні контрольних робіт, підготовці до здачі іспитів студентами заочної форми навчання.

Методичні вказівки розроблені відповідно до програми дисципліни “Психологія управління в організації”.

ЗМІСТ

1.	Зміст курсу.	4
2.	Питання для самоперевірки.	6
3.	Тестові завдання для самоконтролю.	10
4.	Короткий термінологічний словник.	15
5.	Список основної літератури.	20
6.	Контрольні роботи.	23
6.1	Рекомендації та вимоги до виконання контрольної роботи.	23
6.2	Варіанти контрольних робіт.	24
6.3	Список рекомендованої літератури.	30
6.4	Зразок титульного листа.	38

1. Зміст курсу

Тема 1. Вступ до курсу “Психологія управління в організації”

Поняття “управління”. Соціальне управління. Види соціального управління. Поняття “психологія управління”. Поняття “психологія управління в організації”. Предмет та завдання психології управління в організації. Категоріально-понятійний апарат психології управління в організації. Проблеми структури і змісту психології управління в організації. Структура і зміст психології управління в організації як навчальної дисципліни. Функції психології управління в організації.

Тема 2. Історія і сучасний стан розвитку психології управління в організації

Формування психологічних знань про управління в організації в теорії управління. Класичні теорії управління. Гуманістичні (неокласичні) теорії управління. Психологічні основи сучасної системи поглядів на менеджмент. Історія розвитку психології управління в організації. Сучасний стан та перспективи розвитку психології управління в організації.

Тема 3. Теоретичні основи особистісно-психологічного підходу до управління в організації.

Становлення особистісно-психологічного підходу до управління в організації. Особистість у психології управління. Теорії особистості в психології. Індивідуально-психологічні властивості особистості. Структура індивідуально-психологічних властивостей особистості: пізнавальна (інтелектуальна) сфера, емоційна сфера, волюва сфера, психічні стани, психічні властивості. Загальні здібності до управлінської діяльності. Особливості поведінки особистості в групі: статус, позиція, роль. Соціальні групи.

Тема 4. Управління працею. Психологія управління працею як структурний елемент системи управління в організації

Предмет та завдання психології праці в управлінні організацією. Ергономіка. Менеджмент сприятливих умов праці людини як головна функція психології праці. Фізіологія праці. Психологія праці. Фактори робочого середовища. Вимоги до організації робочого місця. Функціональні стани людини в праці. Поняття “функціонального стану”. Фактори що регулюють функціональні стани людини в праці. Критерії функціональних станів. Методи дослідження функціональних станів.

Тема 5. Психологія професій

Поняття “професія” та “спеціальність”. Види та типи професійної діяльності. Психологічна структура професійної діяльності. Психологічні основи профвідбору та атестації кадрів. Профорієнтація. Професійна придатність. Професійний відбір. Етапи професійного відбору. Атестація

кадрів. Метод професіографії та профвідбору. Професіографія. Професіограма. Психограма. Зміст і структура професіограм. Принципи професіографування.

Тема 6. Управління людьми. Психологія особистості в управлінні

Управління людськими ресурсами як психологічна проблема. Психологія управління людьми. Психологія особистості керівника. Теорії керівництва (лідерства). Якості та риси керівника. Управлінські ролі керівника. Психологічні типи керівників. Психологія професіоналізму керівника. Психологія особистості підлеглого.

Тема 7. Психологічні особливості лідерства та керівництва

Поняття “лідерство”, “керівництво”. Лідерство та керівництво в управлінській сфері. Керівник-лідер. Поняття “стиль керівництва”. Підходи до аналізу стилів керівництва. Типологія стилів керівництва: авторитарний, демократичний, ліберальний, синтетичний. Психологічні особливості стилів керівництва. Сучасні (новаторські) стилі керівництва. Типи менеджменту І. Адізеса. Модель управлінської сітки Р. Блейка і Дж. Моутона. Мотивація як головна функція сучасної теорії та практики менеджменту. Теорії мотивації.

Тема 8. Комунікативні засади управління людьми

Комунікація як ключова функція управління людьми. Особистісно-психологічні основи комунікативної компетентності керівника. Комунікативний потенціал керівника. Етико-психологічні основи ділових взаємин керівника з підлеглими. Психологія ділового спілкування в керівництві. Функції спілкування. Способи ділового спілкування. Етично-мотиваційна визначеність способів і мети спілкування. Засоби ділового спілкування. Вербальна комунікація. Невербальна комунікація. Індивідуальні ділові бесіди. Форми колективного обговорення проблем. Публічний виступ.

Тема 9. Управління організацією. Психологія організації в управлінні

Теорії організації. Механістична теорія. Теорія бюрократії. Гуманістичні (поведінкові) теорії. Структурно-функціональний підхід. Системний підхід. Модель організації 5 рівня управління. Соціально-психологічна характеристика організації. Соціально-психологічні функції організації.

Тема 10. Аксіологічні основи управління в організації

Відповідальність як методологічна основа етики та психології управління організаціями. Принцип відповідальності. Етика відповідальності. Глобалізація. Інституалізація етико-психологічних основ діяльності організації. Корпоративні кодекси. Соціокультурні та етнопсихологічні особливості управління організацією. Культура управління. Японська модель управління. Американська модель управління. Гендерні засади ділових відносин в організації.

Тема 11. Психологічні засади управлінської діяльності в організації

Психологічна структура управлінської діяльності. Управлінська діяльність. Види управлінської діяльності. Функції управління. Класифікація

функцій управління. Традиційна типологія функцій: планування, прийняття управлінських рішень, організація діяльності, контроль. Функції управління (менеджменту) та їх психологічний зміст.

Тема 12. Організація як комунікативна система

Комунікація як проблема в діяльності організації. Комунікативні основи формування та розвитку соціальних груп (колективів) в організації. Міжособистісна сумісність. Взаєморозуміння в спілкуванні. Бар'єри на шляху до взаєморозуміння. Механізми взаєморозуміння. Психологія конфліктів в організації та їх вирішення. Міжособистісні конфлікти. Виробничі конфлікти. Управлінські конфлікти. Комунікація “організація – зовнішнє середовище”. Комунікація з партнерами та клієнтами по бізнесу. Проблеми ефективності комунікації в організації (групова згуртованість, соціально-психологічний клімат колективу).

Тема 13. Психологія менеджменту нововведень

Проблеми процесу та результату нововведень в організації. Нововведення. Причини нововведень. Ставлення співробітників до нововведень. Бар'єри на шляху до нововведень. Подолання психологічних бар'єрів в процесі впровадження інновацій.

Тема 14. Психологія управління рекламною діяльністю та формуванням іміджу організації та персоналу

Психологія реклами. Психологічні засади організації рекламної діяльності організації. Поняття “імідж”. Імідж ділової людини. Компоненти іміджу ділової людини. Імідж керівника. Психологічні основи формування іміджу організації та персоналу.

2. Питання для самоперевірки

1. Управління як соціальне явище.
2. Роль та місце психологічних та етичних знань в менеджменті.
3. Предмет та завдання психології управління в організації.
4. Проблеми структури та змісту психології управління в організації.
5. Функції психології управління в організації.
6. Формування психологічних знань про управління в організації теорії управління.
7. Психологічні основи сучасної системи поглядів на менеджмент.
8. Історія розвитку психології управління як науки.
9. Сучасний стан та перспективи розвитку психології управління в організації.
10. Порівняльний аналіз розвитку психології управління в організації у західній та вітчизняній науці.
11. Становлення особистісно-психологічного підходу у психології управління.
12. Теорії особистості та їх використання в психології управління.
13. Індивідуально-психологічні та психофізичні властивості особистості та їх врахування в системі управління.
14. Типи темпераменту, їх прояви в діяльності керівника та підлеглих.
15. Психічні процеси особистості та їх врахування в системі управління.
16. Особливості поведінки особистості у групі (статус, позиція, роль).
17. Управління працею. Предмет та завдання психології праці в управлінні організацією.
18. Менеджмент сприятливих умов праці людини як головна функція психології праці.
19. Функціональні стани людини в праці.
20. Професійна діяльність людини.
21. Психологічні основи профвідбору.
22. Самоменеджмент керівника. Тайм-менеджмент.
23. Проблема стресу в діяльності менеджера.
24. Професійне вигорання менеджера.
25. Менеджмент адаптації співробітників до умов організації.
26. Управління людьми. Управління людськими ресурсами як психологічна проблема.
27. Керівник як об'єкт психологічного дослідження. Теорії лідерства.
28. Функції та ролі лідерства (керівництва).
29. Психологічні типи керівників.
30. Якості та риси керівника.

31. Професіоналізм керівника.
32. Авторитет керівника.
33. Психологія особистості підлеглого.
34. Лідерство та керівництво в управлінській сфері.
35. Психологічні особливості стилів керівництва.
36. Модель управлінської сітки Р.Блейка та Дж. Моутона.
37. Теорія стилів менеджменту І. Адізеса.
38. Проблема лідерства в теорії стилів менеджменту І. Адізеса.
39. Неправильні стилі менеджменту в теорії стилів менеджменту І. Адізеса.
40. Поняття «взаємодоповнююча команда» в теорії стилів менеджменту І. Адізеса.
41. Делегування повноважень керівником.
42. Мотивація як функція менеджменту
43. Теорії мотивації.
44. Комунікація як ключова функція управління людьми.
45. Особистісно-психологічні основи комунікативної компетентності керівника.
46. Етико-психологічні основи ділових взаємин керівника з підлеглими.
47. Психологія ділового спілкування в управлінні.
48. Способи ділового спілкування.
49. Моделі ділового спілкування. Трансакційна модель ділового спілкування.
50. Невербальне ділове спілкування. Невербальна діагностика.
51. Теорії організації.
52. Модель організації 5 рівня управління.
53. Соціально-психологічна характеристика організації.
54. Аксиологічні основи управління в організації.
55. Відповідальність як методологічна основа етики та психології управління організаціями.
56. Інституалізація етико-психологічних основ діяльності організації.
57. Соціокультурні та етнопсихологічні особливості управління організацією.
58. Американська модель управління в організації.
59. Японська модель управління в організації.
60. Гендерні засади ділових відносин в організації.
61. Менеджмент корпоративної культури.
62. Психологічна структура управлінської діяльності
63. Функції управління (менеджменту) та їх психологічний зміст.
64. Управління як комунікативна проблема в діяльності організації.
65. Соціальна група як основа діяльності організації.
66. Колективізм та індивідуалізм в організації.

67. Комунікативно-психологічні засади формування та розвитку соціальних груп в організації.
68. Формування команди.
69. Психологія конфліктів в організації та їх вирішення. Управлінські конфлікти.
70. Комунікація “організація – зовнішнє середовище”.
71. Проблеми соціально-психологічної ефективності комунікації в організації.
72. Проблеми процесу та результату нововведень в організації.
73. Подолання психологічних бар’єрів в процесі впровадження інновацій.
74. Психологічні засади організації рекламної діяльності організації.
75. Психологічні основи формування іміджу організації та персоналу.

3. Тестові завдання для самоконтролю

Варіант 1

- Представником школи “системного підходу” в менеджменті є:
 - Е. Мейо
 - П. Друкер
 - А.Файоль
 - М.-П. Фоллет
- Яка комбінація функцій менеджменту є характеристикою лідера?
 - РаеІ;
 - РАЕі;
 - а-І;
 - раеІ
- Ключовим при створенні організації 5 рівня управління є принцип:
 - “спочатку “що”... потім “хто”;
 - “спочатку ресурси”;
 - “спочатку “хто”... потім “що”;
 - “спочатку геніальний менеджер”
- Основою сучасних підходів до психології управління є психологічні теорії:
 - психоаналіз;
 - біхевіоризм;
 - трансперсональна;
 - гуманістична.
- Асертивність – це...
 - неконфліктна поведінка;
 - уміння знаходити компроміс;
 - уміння перемагати в конфлікті;
 - уміння вести переговори

Варіант 2

- “Хоторнський експеримент” проводив:
 - А.Файоль
 - П. Друкер
 - Е. Мейо
 - М.Вебер
- Стиль менеджменту “Інтегратор” визначається формулою:
 - Раеі;
 - раеІ
 - рАеі
 - раЕі

3. Імідж людини – це...
 - а) уміння спілкуватися;
 - б) уміння впливати на людей;
 - в) уміння керувати враженням;
 - г) стиль поведінки.
4. Стиль керівництва, який формує відповідальність та ініціативність:
 - а) ліберальний;
 - б) демократичний;
 - в) авторитарний;
 - г) принципівий
5. Золоте правило моральності:
 - а) десять заповідей Ісуса;
 - б) поведься стосовно інших людей так, як ти хотів би, щоб вони поводитися стосовно тебе;
 - в) вчиняй так, щоб максима твоєї волі одночасно мала силу принципу загального законодавства;
 - г) поведься з іншими людьми так, як би вони хотіли, щоб ти з ними поводився.

Варіант 3

1. Представником школи “науки адміністрування” (“адміністративного менеджменту”) в менеджменті є:
 - а) Р. Оуен
 - б) Л. Гілбрети
 - в) Е. Мейо
 - г) А. Файоль
2. Які теорії менеджменту визначають сучасний етап розвитку теорії менеджменту?
 - а) “ситуаційна” та “наукового управління”;
 - б) “людських відносин” та “кількісна (математична)”;
 - в) “системна” та “ситуаційна”;
 - г) “адміністративна” та “системна”.
3. Стиль управління “сільський клуб” (управлінська сітка Блейка-Моутона) характеризується:
 - а) низьким рівнем турботи про виробництво та людей;
 - б) максимальною турботою про виробництво та мінімальною – про людей;
 - в) високим рівнем турботи про людей та низьким – про виробництво;
 - г) максимальним рівнем турботи про виробництво та людей.
4. Метод вивчення і опису змістовних та структурних характеристик професій:
 - а) ергономіка:

- б) психограма;
 - в) професіографія;
 - г) професіограма.
5. За оцінками американських спеціалістів причиною поразок у бізнесі є неправильна взаємодія з клієнтами:
- а) у 60 % випадків;
 - б) у 20 % випадків;
 - в) у 40 % випадків;
 - г) у 80 % випадків.

Варіант 4

1. Представником школи “людських відносин” в менеджменті є:
- а) М.-П. Фоллет
 - б) П. Друкер
 - в) А. Файоль
 - г) Ф. Гілбрети
2. Економічні стимули є найважливішими для мотивації робітників в теорії:
- а) М.-П. Фоллет
 - б) Ф.-В. Тейлора
 - в) А. Файоля
 - г) Ч. Бернарда
3. Теорія мотивації Х (Д. Мак-Грегора) базується на припущенні:
- а) всі працівники ліниві та вороже ставляться до роботи;
 - б) ставлення працівників до роботи залежить від матеріальних стимулів;
 - в) працівники, характеризуються бажанням самовдосконалюватися та внутрішньою мотивацією до праці;
 - г) основою мотивації робітників в організації є принцип “кнута та пряника”
4. Яка з наведених трансакцій веде до конфлікту у ділових стосунках:
- а) “батько – дитина”;
 - б) “дорослий – дорослий”;
 - в) “батько – батько”;
 - г) “дитина – дитина”
5. Об’єктивні причини управлінського конфлікту:
- а) прийняття керівниками необґрунтованих, помилкових рішень;
 - б) низький авторитет конкретного управлінця;
 - в) непідготовленість спеціаліста до конкретної управлінської діяльності;
 - г) низький інтелектуальний рівень керівника.

Варіант 5

1. Перша книга під назвою “Психологія управління ” (1914 р.) видана:
 - а) Г. Тауном
 - б) Ф.-В. Тейлором
 - в) Л. Гілбрети
 - г) М.Вебером
2. Хто, в процесі експерименту довів, що на поведінку працівників впливають не лише економічні, а й соціальні потреби.
 - а) Е. Мейо
 - б) Ф.-В. Тейлор
 - в) А.Файоль
 - г) М.Вебер
3. На якому аспекті управління робиться акцент у західній теорії менеджменту в порівнянні з вітчизняною?
 - а) управління людьми;
 - б) управління фінансами;
 - в) управління організацією;
 - г) управління організацією.
4. Ергономіка – це...
 - а) наука про естетичні засади трудової діяльності;
 - б) методика професійного відбору;
 - в) галузь знань, яка комплексно вивчає трудову діяльність людей в системі “людина – техніка – середовище”;
 - г) метод вивчення і опису змістовних та структурних характеристик професій.
5. Основою для вирішення конфлікту є:
 - а) компроміс;
 - б) співробітництво;
 - в) згода;
 - г) аргументація.

Варіант 6

1. “Хоторнський експеримент” проводив:
 - а) А.Файоль
 - б) П. Друкер
 - в) Е. Мейо
 - г) М.Вебер
2. Система управління на основі “точного виконання індивідами системи правил і процедур” розроблялася в теорії:
 - а) Ф. Гілбрети

- б) М.Вебера
- в) А.Файоля
- г) Ф.-В. Тейлора

3. Стиль менеджменту “Інтегратор” визначається формулою:

- а) Раеі;
- б) раеІ
- в) рАеі
- г) раЕі

4. Які теорії менеджменту визначають сучасний етап розвитку теорії менеджменту?

- а) “ситуаційна” та “наукового управління”;
- б) “людських відносин” та “кількісна (математична)”;
- в) “системна” та “ситуаційна”;
- г) “адміністративна” та “системна”.

5. На думку А. Моріти, найвище завдання японського менеджера полягає в необхідності...

- а) бути професіоналом в сфері виробництва;
- б) сформуванню у працівників ставлення до корпорації як до рідної сім’ї;
- в) набуття навичок стратегічного планування;
- г) формування іміджу організації

4. Короткий термінологічний словник

Авторитарний (директивний, вольовий) стиль керівництва (*authoritative style of management*) – базується на жорсткому способі управління, недопущенні ініціативи, тотальному контролі.

Адаптація (*adaptation*) – процес активного пристосування особистості або соціальної групи до соціального середовища.

Взаєморозуміння (*mutual understanding*) – це таке розшифрування партнерами повідомлень і дій один одного, яке відповідає їх значенню з погляду їхніх авторів.

Влада (*authority*) – здатність і можливість здійснювати певний вплив на діяльність, поведінку людей за допомогою різних засобів – волі, права, авторитету, насилля.

Групова динаміка (*group dynamics*) – соціальний процес взаємодії індивідів в малих групах.

Групова згуртованість (*group solidarity*) – процес групової динаміки, який характеризує міру (ступінь) прихильності до групи належних до неї осіб.

Груповий конфлікт (*group conflict*) – стан дезорганізації, порушення рівноваги в групі.

Делегування (*delegation*) – призначення робочих завдань, повноважень та обов'язків співробітникам організації.

Демократичний стиль керівництва (*democratic style of management*) – стиль базується на колегіальності прийняття рішень, врахуванні думок і, якщо можливо, побажань підлеглих, передачі частини повноважень підлеглим; стиль заохочення, ініціативи.

Ділова бесіда (розмова) (*business conversation (talk)*) – це вид міжособистісного ділового, службового спілкування, що передбачає обмін інформацією, поглядами, думками і спрямований на вирішення певної проблеми.

Ділове спілкування (*business communication*) – спілкування, метою якого є організація і оптимізація виробничої, наукової, комерційної чи іншої діяльності, де на першому місці стоять інтереси справи, а не конкретних співрозмовників.

Діловий етикет (*business etiquette*) – норми, які регулюють стиль роботи, манеру поведінки, спілкування при вирішенні ділових проблем.

Етика (*ethics*) – система знань (наука) про мораль та моральність, їх сутність та історію розвитку, їх роль та місце в житті людини. Е. – система знань про добро та зло, їх актуалізацію в житті людини.

Етика бізнесу (*business ethics*) – правила, норми, що регулюють відношення суб'єктів бізнесу.

Етика ділових відносин (*ethics of the business relations*) – система знань про

моральні аспекти ділових відносин.

Імідж (image) – враження, яке особистість або організація справляють на людей і яке фіксується в їх свідомості у формі певних емоційно забарвлених стереотипних уявлень.

Керівник (leader; manager; chief) – особа, на яку офіційно покладено функції управління організацією, колективом.

Керівництво (management, administration) – 1) мистецтво впливати на інших для досягнення певної мети; 2) керівник, керівний склад якої-небудь організації.

Колектив (staff) – соціальна група вищого рівня розвитку з певною організаційною структурою, що поєднана цілями спільної суспільно-корисної діяльності і має складну динаміку формальних та неформальних стосунків. Діяльність членів К. визначається особистісно значимими і соціально визнаними цінностями.

Командна робота (teamwork) – стан, який досягається, коли кожен член групи чітко усвідомлює свої завдання і цілі групи, вносить свій вклад в їх досягнення, підтримує зусилля колег.

Комунікація (communication) – фундаментальна ознака людської культури, яка полягає у взаємозв'язку, взаємоспілкуванні, взаємодії людей на основі обміну певною інформацією.

Конфлікт (conflict) – особливий вид особистісної взаємодії, в основі якого лежать протилежні і несумісні в даній ситуації цілі, інтереси, типи поведінки і під час якого виникають неприємні почуття та переживання.

Корпоративна культура (culture) – це система цінностей, переконань, вірувань, уявлень, очікувань та їх символів, а також ділових принципів, норм поведінки, традицій, ритуалів і т.д., що склалися в організації, які формують «корпоративний дух», визначають загальні рамки відносин, поведінки в організації та приймаються більшістю співробітників організації.

Культура спілкування (culture of communication) – це сума набутих людиною знань, вмінь та навичок спілкування, які створені, прийняті та реалізуються в конкретному суспільстві на певному етапі його розвитку.

Культура управління (management culture) – комплексна узагальнена характеристика управлінської праці, що відображає її якісні ознаки і особливості. К. у. містить: сукупність знань, міру поглядів, морально-естетичні норми праці, ставлення до праці, навички організації праці, уміння володіти собою і розуміти людей, які працюють поряд.

Ліберальний (номінальний) стиль керівництва (liberal style of management) – базується на тому, що роль керівника при прийнятті рішень стає номінальною, вказівки не даються, керують підлеглі, діє принцип “своя людина”.

Лідер (leader) – особистість, що користується визнанням та авторитетом групи і за якою група визнає право приймати рішення про дії у важливих ситуаціях, бути організатором діяльності групи і регулювати відносини у групі.

Лідерство (leadership) – взаємини домінування і підкорення (влади) в системі міжособистісних відносин у групі на основі авторитету.

Маніпуляція (manipulation) – комунікативний вплив, який веде до створення в іншої людини мотиваційних станів (почуттів, стереотипів), що спонукають її до поведінки, вигідної тому, хто на неї впливає.

Менеджер (manager) – суб'єкт, що виконує управлінські функції; спеціаліст, який здійснює управлінську діяльність в економічних і виробничих структурах.

Менеджмент (management) – управління, принципи, методи, засоби і форми управління в організації.

Моральна культура (moral culture) – частина існуючої в суспільстві культури, зміст якої включає вироблене віками загальнолюдське уявлення про добро, сумління, обов'язок і відповідну їм поведінку.

Морально-психологічний клімат (moral and psychological climate) – стійкий емоційно-моральний стан соціальної групи (колективу), що визначає настрій людей, їхнє ставлення один до одного, суспільну думку щодо найважливіших матеріальних і духовних цінностей.

Мотив (motive) – стійка особистісна властивість, яка охоплює потреби, є спонукальною причиною дій і вчинків.

Мотивація (motivation) – сукупність причин психологічного характеру (система мотивів), які зумовлюють поведінку і вчинки людини, їх початок, спрямованість і активність.

Наставник (mentor) – співробітник або інший індивід, який є зразком рольової моделі, ділиться з іншими робітниками цінними порадами відносно виконуваних ролей і стереотипів поведінки.

Невербальна комунікація (nonverbal communication) – комунікація за допомогою немовних засобів (жести, міміка, паузи, манери, зовнішність).

Нововведення (innovation) – заходи, спрямовані на перетворення будь-яких компонентів у структурі або функціонуванні організації.

Організаційна культура (organizational culture) – набір допущень, переконань, цінностей і норм, які поділяються всіма членами організації.

Організація (organization) – стійка форма об'єднання людей або груп, пов'язаних спільною діяльністю (підприємство, комерційні та некомерційні установи та ін.)

Позиція (position) – погляди, уявлення, установки особистості відносно умов її життєдіяльності.

Потреби (needs) – стан індивіда, пов'язаний з відчуттям необхідності в чомусь важливому для існування й розвитку людини.

Предмет психології управління (management psychology subject) –

психологічні закономірності управлінської діяльності, сукупність психічних явищ і відносин в організації.

Прийняття управлінського рішення (*decision making*) – вольовий акт формування послідовності дій, результатом яких є досягнення конкретної цілі на основі перетворення вихідної інформації.

Професіограма (*professiogram*) – опис соціально-економічних, виробничо-технічних, санітарно-гігієнічних, психологічних та інших особливостей професії.

Професіоналізм управлінської діяльності (*management professionalism*) – сукупність загальнотеоретичних, спеціальних управлінських і психологічних знань, умінь і навичок, якими повинен володіти керівник для ефективного її здійснення й корекції.

Психологічна культура (*psychological culture*) – комплекс елементів психологічної компетентності, що обслуговують управлінську практику й забезпечують застосування найефективніших способів, форм, методів роботи.

Психологічний бар'єр (*psychological barrier*) – наслідок невідповідності зовнішніх впливів (подразників) внутрішньому «Я» (інтересам, потребам, спрямованості особистості тощо), через що формується негативне ставлення до «подразників», прагнення захиститися від нього.

Психологічні перешкоди нововведенням (*psychological innovational hinders*) – мотиваційні чинники, які ускладнюють пов'язану із нововведеннями діяльність.

Психологія реклами (*ad psychology*) – галузь знання, яка вивчає психічні процеси, що сприяють взаємодії рекламодавця і споживача з метою ефективного задоволення попиту останнього.

Психологія управління (*management psychology*) – галузь психології, яка продукує психологічні знання про управлінську діяльність.

Психологія управління людськими ресурсами (*management psychology of human resources*) – галузь знань і практичної діяльності, завданням якої є врахування і ефективного використання психологічних особливостей і можливостей людей з метою підвищення задоволеності працівників роботою і результатів діяльності організації.

Реклама (*advertisement*) – популяризація товарів, видовищ, послуг тощо з метою привернути увагу покупців, споживачів, замовників, глядачів; поширення відомостей про кого-небудь, про щось з метою популяризації; плакат, оголошення тощо як засіб привернення уваги покупців, глядачів та ін.

Соціальне управління (*social management*) – діяльність, спрямована на забезпечення впорядкованості та узгодженості в діях людей і організацій з метою досягнення окреслених суспільно значущих цілей.

Соціально-психологічний клімат (*social and psychological climate*) – рівень міжособистісних стосунків, що виявляється як сукупність психологічних умов, які сприяють або заважають продуктивній діяльності особистості у

групі; домінуючий настрій, морально-психологічна атмосфера, у якій виявляється властиве для членів групи ставлення до загальної справи і один до одного. Істотним показником С.-п. к. є рівень згуртованості групи.

Спілкування (*communication*) – взаємодія людей, яка полягає в обміні інформацією, діями та встановленні взаєморозуміння.

Статус (*status*) – становище індивіда в системі міжособистісних відносин у групі, суспільстві, його права, обов'язки і привілеї.

Стиль управління (керівництва) (*style of management*) – стійка сукупність особистісних та соціально-психологічних характеристик керівника, за допомогою яких здійснюється ефективна управлінська діяльність та досягнення поставлених цілей.

Стратегія (*strategy*) – довгостроковий курс розвитку організації, який ґрунтується на усвідомленні сутності її виробничо-господарської та соціальної діяльності, способів досягнення її цілей.

Стрес (*stress*) – емоційний стан людини, що виникає під дією сильних подразників і виявляється у напружених переживаннях.

Управління (*management*) – 1) галузь наукового знання, яка вивчає об'єктивні закономірності процесу управління; 2) сукупність взаємопов'язаних елементів (мети, функцій, організаційних структур управління, методів управління, кадрів управління та ін.) і підсистем управління, що взаємодіють між собою для досягнення головної мети діяльності організації; 3) свідомий і цілеспрямований процес впливу на свідомість і поведінку окремих індивідів або членів групи, колективу, організації з метою підвищення організованості та ефективності їх спільної діяльності.

Управлінська діяльність (*management activity*) – сукупність скоординованих дій та заходів, спрямованих на досягнення певної мети в межах організації.

Функції управління (*management functions*) – сукупність особливих дій та операцій, які виражають психологічну специфіку управлінської діяльності, цілеспрямований вплив на зв'язки і відносини людей у процесі життєдіяльності організації.

Цінності (*values*) – об'єкти, явища та їх властивості, абстрактні ідеї, які втілюють у собі узагальнені ідеали, виступаючи завдяки цьому еталоном належного.

Якості особистості керівника (*manager personal qualities*) – найстійкіші характеристики, що мають вирішальний вплив на управлінську діяльність.

5. Список основної літератури

1. Бандурка А. М. Психологія управління / Бандурка А. М., Бочарова С. П., Землянська Е. В. – Харків : Фортуна-Пресс, 1998. – 464 с.
2. Браун Л. Имідж – путь к успеху / Браун Л. : [пер. с англ.] – СПб. : Питер Пресс, 1996. – 288 с.
3. Виноградський М. Д. Управління персоналом. : навч. посібник / Виноградський М. Д. , Виноградська А. М., Шканова А. М. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 502 с.
4. Герчанівська П. Е. Культура управління : навч. посібник / Герчанівська П. Е. – К. : ІВЦ Видавництво “Політехніка”, 2005. – 152 с.
5. Герчикова І. Н. Деловая етика и регулирование международной коммерческой практики : учебн. пособие / Герчикова І. Н. – М. : Консалтбанкир, 2002. – 576 с.
6. Григорьева М. В. Психология труда : конспект лекций / Григорьева М. В. – М. : Высшее образование, 2006. – 192 с.
7. Данюк В. М. Менеджмент персоналу : навч. посібник / Данюк В. М., Петюх В. М., Цимбалюк С. О. – К. : КНЕУ, 2004. – 398 с.
8. Дафт Р. Л. Менеджмент / Дафт Р. Л. : [пер. с англ.] – СПб. : Питер, 2000. – 832 с.
9. Демб А. Корпоративне управління: Віч-на-віч з парадоксами / А. Демб, Ф. Ф. Нойбауер : [пер. з англ.] – К. : Основи, 1997. – 302 с.
10. Дерлоу Дес Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень / Дерлоу Дес : [пер. з англ.] – К. : Наукова думка, 2001. – 242 с.
11. Дуткевич Т. В. Конфліктологія з основами психології управління : навч. посібник / Дуткевич Т. В. – К. : Центр навч. літератури, 2005. – 456 с.
12. Іпатов Е.Ф. Психологія управління в бізнесі : навч. посібник / Іпатов Е. Ф., Левківський К. М., Павловський В. В. – [2-е вид., доп., перер.]. – Харків – Київ : НМЦВО, 2003. – 320 с.
13. Карамушка Л. М. Психологія управління закладами середньої освіти: монографія / Карамушка Л. М. – К. : Ніка-Центр, 2000. – 332 с.
14. Карамушка Л. М. Психологія освітнього менеджменту : навч. посібник / Карамушка Л. М. – К. : Либідь, 2004. – 424 с.
15. Карнегі Д. Як завойовувати друзів та впливати на людей / Карнегі Д. – Харків : Промінь, 2001. – 560 с.
16. Коллінз Дж. От хорошего к великому / Коллінз Дж. – Санкт-Петербург, 2004. – 304 с.
17. Коломінський Н. Л. Психологія менеджменту в освіті (соціально-психологічний аспект) : монографія / Коломінський Н. Л. – К. : МАУП, 2000. – 286 с.
18. Кредісов А. І. Менеджмент для керівників / Кредісов А. І., Панченко Є. Г., Кредісов В. А. – К. : Знання, 1999. – 556 с.

19. Кузин Ф. А. Имидж бизнесмена / Кузин Ф. А. – М. : Ось – 89, 1996. – 304 с.
20. Кузнецов И. Н. Корпоративная этика : учебн. пособие / Кузнецов И. Н. – М. : Изд. деловой и учебной литературы, 2003. – 480 с.
21. Культура менеджмента (социально-психологические аспекты) : монография / [Гончаров В. Н., Радомский С. И., Радомская М. С., Додонов О. В. и др.] – Донецк : СПД Куприянов В. С., 2007. – 210 с.
22. Лесько О. Й. Етика ділових відносин : [навч. посібник] / О. Й. Лесько, М. Д. Прищак, О. Б. Залюбівська, Г. Г. Рузакова. – Вінниця : ВНТУ, 2011. – 320 с.
23. Лозниця В. С. Психологія менеджменту : навч. посібник / Лозниця В. С. – К. : КНЕУ, 1997. — 248 с.
24. Мельник Л. П. Психологія управління : курс лекцій / Мельник Л. П. – К. : МАУП, 1999. — 176 с
25. Менеджмент організацій : підручник / за заг. ред. Федулової Л. І. – К. : Либідь, 2003. – 448 с.
26. Молл Е. Г. Менеджмент: организационное поведение / Молл Е. Г. – М. : Финансы и статистика, 1998. – 160 с.
27. Морита А. Сделано в Японии. История фирмы Сони / Морита А. : [пер. с англ.] – М. : Прогресс, 1990. – 410 с.
28. Морозов А. В. Деловая психология : учебник / Морозов А. В. - [3-е изд., доп. и перераб.]. – М. : Академический Проект, 2005. – 1040 с.
29. Нельсон Б. Умение управлять для “чайников” / Нельсон Боб, Экономист Питер. : [пер с. англ.]. – К. : Диалектика, 1997. – 336 с.
30. Ньюстром Джон В. Организационное поведение / Джон В. Ньюстром, Кейт Дэвис : [пер. с англ.] – СПб. : Изд. “Питер”, 2000. – 448 с.
31. Орбан-Лембрик Л. Е. Основи психології управління: монографія / Орбан-Лембрик Л. Е. – Івано-Франківськ : Плай, 2002. – 426 с.
32. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління : навч. посібник / Орбан-Лембрик Л. Е. – К. : Академвидав, 2003. – 568 с.
33. Организационная психология / под ред. П. К. Власова, С. А. Маничева, Г. В. Суходольского. – СПб. : Изд-во С.-Петербургского ун-та; Харьков : Изд-во “Гуманитарный центр”, 2008. – 480 с.
34. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : курс лекцій / Осовська Г. В. – К. : “Кондор”. – 2003. – 218 с.
35. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Палеха Ю. І. – К. : Кондор, 2008. – 356 с.
36. Палеха Ю. І. Культура управління та підприємництва : навч.-методичний посібник / Ю. І. Палеха, В. О. Кудін. – К. : МАУП, 1998. – 96 с.
37. Почебут Л. Г. Организационная социальная психология : учебное пособие / Л. Г. Почебут, В. А. Чичер. – СПб. : Речь, 2002. – 298 с.

38. Пряжников Н. С. Психология труда и человеческого достоинства : учебн. пособие / Н. С. Пряжников, Е. Ю. Пряжникова. – М. : Академия, 2005. – 216 с.
39. Психология управления : курс лекций / отв. ред. М. В. Удальцова. — Новосибирск, 1997. — 150 с.
40. Психологія професійної діяльності і спілкування // за ред. Л. Е. Орбан, Д. М. Гриджука. – К. : Преса України, 1997. – 192 с.
41. Радченко С. Г. Етика бізнесу. Практикум : навч. посібник / Радченко С. Г. – К. : КНТУ, 2006. – 192 с.
42. Семенов А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – М. : Изд.-торговая палата “Дашков и К°”, 2002. – 200 с.
43. Статінова Н. П. Етика бізнесу : навч. посібник / Н. П. Статінова, С. Г. Радченко. – К. : КНТЕУ, 2001. – 280 с.
44. Тимошенко Н. Л. Корпоративна культура : діловий етикет : навч. посібник / Тимошенко Н. Л. – К. : Знання, 2006. – 391 с.
45. Урбанович А. А. Психология управления / Урбанович А. А. – Минск : Харвест, 2003. – 640 с.
46. Фишер Д. Путь к согласию, или переговоры без поражения / Д. Фишер, У. Юри. : [пер. с англ.]. – М. : Наука, 1990. – 158 с.
47. Хажински А. Гуру менеджмента. Дорога к успеху / Хажински А. – СПб. : Питер, 2001. – 460 с.
48. Цимбалюк І.М. Психологія управління : навчальний посібник / Цимбалюк І. М. – К. : ВД «2008», 624 с.
49. Цюрупа М. В. Основи конфліктології та теорії переговорів : навч. посібник / Цюрупа М. В. – К. : Кондор, 2004. – 172 с.
50. Швалб Ю. М. Практична психологія в економіці та бізнесі / Ю. М. Швалб, О. В. Данчева. – К. : Лібра, 1998. – 270 с.
51. Шегда А.В. Менеджмент : підручник / А. В. Шегда. – К. : Знання, 2004. – 687 с.
52. Шостром Э. Анти-Карнеги, или человек манипулятор / Шостром Э. : [пер. с англ.]. – Минск : ТПЦ “Полифакт”, 1992. – 128 с.
53. Шуванов В. И. Социальная психология менеджмента / Шуванов В. И. – М. : ЗАО “Бизнес школа” “Интел-Синтез”, 1997. – 258 с.
54. Щекин Г. В. Как эффективно управлять людьми: психология кадрового менеджмента / Щекин Г. В. – К. : МАУП, 1999. – 400 с.

6. Контрольні роботи

6.1 Рекомендації та вимоги до виконання контрольної роботи

1. Згідно з навчальним планом студенти виконують одну контрольну роботу.
1. Робота пишеться державною мовою, подається в письмовому або друкованому варіанті (формат А4, шрифт 14 пт, півтора інтервали між рядками).
2. Варіант контрольної роботи вибирається за порядковим номером прізвища студента в алфавітному списку, зафіксованому в журналі групи. Якщо в групі понад 30 студентів, то студентів, прізвище якого, приміром, значиться під номером 31, слід виконувати контрольну роботу варіанта 1, під номером 32 – варіанта 2 і т.д.
3. Вимоги до відповіді:
 - а) відповідність темі;
 - б) науковий характер (наявність посилань на літературу, якою Ви користувались).
 - в) відображення свого ставлення до теми.
 - г) обґрунтованість та аргументованість своєї точки зору (в тому числі конкретними прикладами).
2. В контрольній роботі мають бути розкриті всі 3 питання.
3. Обсяг контрольної роботи – близько 24-х сторінок письмового (7 – 9 сторінок на кожне питання) або близько 20-и сторінок друкованого тексту формату А4 (5 – 7 сторінок на кожне питання).
4. В контрольній роботі має бути перелік питань (план) та список літератури або посилання на електронні джерела, а також титульний лист (див. Зразок титульного листа).
5. Список літературних джерел складається окремо до кожного питання і розміщується після викладення відповідного питання.
6. Контрольну роботу потрібно оформляти в такій послідовності: титульна сторінка, тема (питання 1), план, вступ, основна частина (3 – 4 пункти плану), висновки, список літератури. Далі у визначеній послідовності викладається питання 2 та питання 3.
7. Робота має бути зареєстрована в деканаті вашого факультету та на кафедрі ФГН (секція ГН) (ауд. 2360).
8. Термін подання контрольної роботи встановлюється згідно графіком навчального процесу, але не пізніше як за 10 днів до початку сесії (дня складання заліку). Контрольні, здані пізніше визначеного терміну приймаються і перевіряються в десятиденний термін і студент складає залік в день, визначений для ліквідації заборгованості.
9. Якщо контрольна робота повторює вже здану, вона не зараховується.
10. Якщо контрольна робота не зарахована, Ви зможете її отримати на кафедрі ФГН (секція ГН) для доопрацювання.

6.2 Варіанти контрольних робіт

Варіант № 1

1. Управління як соціальне явище.
2. Якості та риси керівника.
3. Аксіологічні основи управління в організації.

Література: 1) [3; 13; 19; 43; 47; 48; 64; 69; 72; 73; 86; 115; 125; 126; 127]
2) [3; 13; 53; 72; 73; 85; 86; 118; 127; 136; 139]
3) [8; 11; 18; 19; 48; 52; 54; 56; 57; 60; 72; 73; 77; 78; 79; 85; 97; 100; 103; 125; 126]

Варіант № 2

1. Роль та місце психологічних та етичних знань в менеджменті.
2. Керівник як об'єкт психологічного дослідження.
3. Соціально-психологічна характеристика організації.

Література: 1) [19; 35; 43; 48; 56; 64; 69; 72; 73; 77; 78; 79; 86; 127]
2) [72; 73; 86; 127]
3) [13; 40; 72; 73; 83; 86; 90]

Варіант № 3

1. Предмет та завдання психології управління в організації.
2. Управління людьми в організації. Управління людськими ресурсами як психологічна проблема.
3. Теорії організації.

Література: 1) [1; 3; 13; 18; 19; 32; 40; 43; 47; 64; 69; 72; 73; 85; 86; 115; 125]
2) [11; 13; 19; 26; 47; 72; 73; 86]
3) [13; 72; 73; 86; 90]

Варіант № 4

1. Категоріально-понятійний апарат психології управління в організації.
2. Управлінські ролі керівника.
3. Модель організації 5 рівня управління.

Література: 1) [3; 40; 43; 72; 73; 86; 127]
2) [72; 73; 86]
3) [21; 85; 86]

Варіант № 5

1. Проблеми структури та змісту психології управління в організації.
2. Психологічні типи керівників.
3. Відповідальність як методологічна основа етики та психології управління організаціями.

Література: 1) [43; 85; 86]
2) [72; 73; 86; 136]
3) [11; 18; 48; 55; 56; 72; 73; 77; 78; 79; 84; 86]

Варіант № 6

1. Структура та зміст психології управління в організації як навчальної дисципліни.
2. Лідерство та керівництво в управлінській сфері.
3. Інституалізація етико-психологічних основ діяльності організації.

Література: 1) [19; 43; 85; 86]

2) [3; 13; 32; 48; 50; 56; 60; 71; 72; 73; 86; 87; 115; 127; 136]

3) [8; 52; 54; 56; 57; 86; 97]

Варіант № 7

1. Функції психології управління в організації.
2. Модель організації 5 рівня управління.
3. Соціокультурні та етнопсихологічні особливості управління організацією.

Література: 1) [3; 40; 72; 73; 86; 115; 127]

2) [21; 85; 86]

3) [19; 41; 52; 54; 56; 71; 72; 73; 86; 97; 106; 126; 140]

Варіант № 8

1. Формування психологічних знань про управління в організації в теорії управління.
2. Психологічні особливості стилів керівництва.
3. Американська модель управління в організації.

Література: 1) [3; 6; 13; 40; 43; 48; 72; 73; 86; 87; 90; 108; 115; 116; 127; 139]

2) [3; 13; 32; 53; 56; 60; 72; 73; 86; 97; 115; 127; 139]

3) [83; 86; 115]

Варіант № 9

1. Психологічні основи сучасної системи поглядів на менеджмент.
2. Самоменеджмент керівника. Тайм-менеджмент.
3. Японська модель управління в організації.

Література: 1) [43; 48; 72; 73; 86; 90; 139]

2) [34; 139]

3) [68; 83; 86; 110; 115]

Варіант № 10

1. Історія розвитку психології управління як науки.
2. Мотивація як функція менеджменту
3. Гендерні засади ділових відносин в організації.

Література: 1) [43; 72; 73; 83; 86; 127]

2) [3; 48; 72; 73; 83; 86; 89; 125; 126; 127; 139]

3) [8; 21; 54; 56; 72; 73; 86; 98; 101; 106; 131]

Варіант № 11

1. Сучасний стан та перспективи розвитку психології управління в організації.

2. Проблема оцінки та контролю в менеджменті.
3. Психологічна структура управлінської діяльності.

Література: 1) [32; 43; 48; 72; 73; 86; 115]

2) [11; 13; 40; 48; 70; 83; 90]

3) [13; 72; 73; 86; 115; 127]

Варіант № 12

1. Формування психологічних знань про управління в організації в теорії управління.
2. Теорії мотивації.
3. Менеджмент взаємин у групі.

Література: 1) [3; 6; 13; 43; 48; 72; 73; 86; 90; 108; 115; 116; 127; 139]

2) [48; 71; 72; 73; 86; 125; 126]

3) [3; 13; 32; 35; 71; 72; 73; 83; 86; 115; 125; 126; 139]

Варіант № 13

1. Історія розвитку вітчизняної психології управління.
2. Психологічні основи питання планування та навчання персоналу організації.
3. Проблеми процесу та результату нововведень в організації.

Література: 1) [43; 72; 73; 86; 96; 115; 127]

2) [11; 48; 70; 73; 83]

3) [3; 13; 32; 71; 72; 73; 83; 86]

Варіант № 14

1. Порівняльний аналіз розвитку психології управління в організації у західній та вітчизняній науці.
2. Комунікативна компетентність керівника.
3. Подолання психологічних бар'єрів в процесі впровадження інновацій.

Література: 1) [43; 86]

2) [3; 35; 72; 73; 86]

3) [3; 13; 32; 71; 72; 73; 83; 86]

Варіант № 15

1. Становлення особистісно-психологічного підходу у психології управління.
2. Етико-психологічні основи ділових взаємин керівника з підлеглими.
3. Функції управління (менеджменту) та їх психологічний зміст.

Література: 1) [86; 118]

2) [19; 52; 54; 86; 90; 136; 140]

3) [3; 40; 48; 86; 115; 127]

Варіант № 16

1. Індивідуально-психологічні та психофізичні властивості особистості та їх врахування в системі управління.
2. Психологія ділового спілкування в управлінні.
3. Психологічні аспекти прийняття управлінських рішень в організації.

Література: 1) [3; 13; 24; 35; 87; 115; 118; 127]

2) [3; 16; 36; 37; 49; 51; 53; 54; 56; 60; 65; 66; 76; 72; 73; 77; 78;
79; 82; 86; 89; 98; 100; 101; 106; 115; 124; 126; 127; 133; 137]

3) [28; 32; 39; 40; 48; 72; 73; 72; 73; 77; 78; 86; 90; 115; 127]

Варіант № 17

1. Особливості поведінки особистості у групі (статус, позиція, роль).
2. Способи ділового спілкування.
3. Психологічні засади організації рекламної діяльності організації.

Література: 1) [3; 13; 35; 86; 127]

2) [36; 37; 38; 49; 51; 56; 73; 86; 115; 124; 126; 128; 133; 137]

3) [13; 27; 47; 54; 72; 73; 86; 89; 97; 106; 126]

Варіант № 18

1. Типи темпераменту, їх прояви в діяльності керівника та підлеглих.
2. Моделі ділового спілкування. Трансакційна модель ділового спілкування.
3. Психологічні основи формування іміджу організації та персоналу.

Література: 1) [3; 13; 35; 72; 73; 87; 115; 118; 127; 137]

2) [6; 35; 56; 71; 86; 115; 133]

3) [9; 13; 24; 50; 56; 86; 95; 98; 101; 102; 103; 140]

Варіант № 19

1. Управління працею в організації. Предмет та завдання психології праці в управлінні організацією.
2. Вербальне ділове спілкування. Культура спілкування.
3. Міжособистісні конфлікти в організації.

Література: 1) [3; 7; 22; 31; 86; 88]

2) [1; 3; 16; 35; 36; 37; 38; 45; 49; 50; 51; 56; 60; 65; 86; 76; 95;
97; 115; 124; 126; 127; 133; 137; 139]

3) [3; 13; 17; 18; 19; 29; 32; 35; 37; 39; 40; 48; 50; 56; 76; 80; 83;
86; 87; 97; 101; 106; 115; 125; 126; 127; 128; 133]

Варіант № 20

1. Менеджмент сприятливих умов праці людини як головна функція психології праці.
2. Невербальне ділове спілкування. Невербальна діагностика.
3. Психологічні основи підготовки до проведення ділових зустрічей та переговорів.

Література: 1) [3; 7; 8; 18; 22; 23; 24; 31; 86; 88; 97; 115]

2) [16; 36; 37; 38; 49; 50; 51; 54; 56; 61; 76; 86; 95; 97; 103; 106;
115; 124; 126; 127; 133]

3) [8; 13; 14; 19; 39; 41; 50; 54; 56; 77; 78; 79; 81; 86; 89; 95; 97;
101; 102; 117; 126; 127; 128]

Варіант № 21

1. Функціональні стани людини в праці.

2. Делегування повноважень керівником.
3. Управління як комунікативна проблема в діяльності організації.

Література: 1) [7; 22; 23; 31; 86; 88; 115]
2) [28; 48; 60; 115; 125; 126; 127]
3) [86; 115]

Варіант № 22

1. Управління працею в організації. Предмет та завдання психології праці в управлінні організацією.
2. Здоров'я керівника.
3. Психологічні основи проведення ділових переговорів

Література: 1) [3; 7; 22; 31; 86; 88]
2) [73; 115; 127]
3) [13; 14; 41; 50; 54; 56; 61; 76; 77; 78; 79; 86; 95; 97; 102; 106; 117; 118; 126; 127; 128]

Варіант № 23

1. Професійна діяльність людини.
2. Комунікація “організація – зовнішнє середовище”.
3. Психологічні основи підготовки та проведення ділових прийомів.

Література: 1) [3; 7; 22; 31; 86; 88]
2) [15; 18; 48; 54; 56; 86; 89; 101; 103; 125; 126]
3) [25; 41; 50; 54; 56; 76; 77; 78; 82; 95; 98; 100; 102; 126; 140]

Варіант № 24

1. Психологічні основи профвідбору.
2. Проблеми соціально-психологічної ефективності комунікації в організації (партнерські відносини, групова згуртованість, “команда”, соціально-психологічний клімат колективу).
3. Інституалізація етико-психологічних основ діяльності організації.

Література: 1) [3; 7; 13; 22; 24; 31; 83; 86; 88; 125; 126]
2) [3; 11; 32; 86; 115]
3) [8; 52; 56; 86; 97]

Варіант № 25

1. Метод професіографії та профвідбору.
2. Менеджмент адаптації співробітників до умов організації.
3. Психологія конфліктів в організації та їх вирішення. Управлінські конфлікти.

Література: 1) [3; 7; 22; 24; 31; 86; 88; 125; 126]
2) [10; 23; 115]
3) [1; 3; 13; 17; 18; 19; 29; 32; 35; 37; 39; 40; 50; 48; 56; 80; 83; 86; 76; 97; 101; 115; 125; 126; 128; 129; 133]

Варіант № 26

1. Методи психології управління як науки.

2. Самоменеджмент керівника. Тайм-менеджмент.
3. Теорії організації.

Література: 1) [32; 73]
2) [34; 140]
3) [13; 28; 86; 90; 139]

Варіант № 27

1. Теорії особистості та їх використання в психології управління.
2. Стрес в діяльності керівника.
3. Модель організації 5 рівня управління.

Література: 1) [87; 118]
2) [3; 35; 53; 60; 71; 73; 87; 99; 115; 125; 126; 127]
3) [46; 85; 86]

Варіант № 28

1. Психічні процеси особистості та їх врахування в системі управління.
2. Ділова кар'єра керівника. Планування кар'єри керівника.
3. Функції управління (менеджменту) та їх психологічний зміст.

Література: 1) [3; 35; 87; 118; 125; 126]
2) [11; 83; 87; 116; 128; 139]
3) [3; 40; 48; 86; 127]

Варіант № 29

1. Соціальні групи та їх роль в діяльності організації.
2. Психологія особистості підлеглого.
3. Соціально-психологічний клімат організації як механізм та результат ефективного розвитку організації (колективу).

Література: 1) [3; 13; 35; 83; 87; 125; 126]
2) [115; 118]
3) [3; 11; 13; 32; 35; 60; 83; 86; 87]

Варіант № 30

1. Формування психологічних знань про управління в організації теорії управління.
2. Роль наставництва в управлінській діяльності.
3. Корпоративна культура організації.

Література: 1) [1; 3; 6; 19; 39; 47; 48; 64; 69; 86; 90; 108; 115]
2) [60; 70]
3) [11; 13; 19; 27; 35; 47; 53; 71; 76; 86; 109; 111]

6.3 Список рекомендованої літератури

1. Андреева И. В. Этика деловых отношений / Андреева И. В. – СПб. :
2. Афанасьев І. Діловий етикет : 2-е вид., перероб. і доп / Афанасьев І. – К. : “Альтерпрес”, 2001. – 352 с. – рос. мовою.
3. Бандурка А. М. Психология управления / Бандурка А. М., Бочарова С. П., Землянская Е. В. – Харьков : Фортуна-Пресс, 1998. – 464 с.
4. Бендас Т. В. Гендерная психология : учебное пособие / Бендас Т. В. – СПб. : Питер, 2006. – 341 с.
5. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры : пер. с англ. / Берн Э. – М. : Прогресс, 1998. – 400 с.
6. Блейк Р. Р. Научные методы управления / Р. Р. Блейк, Д. С. Моутон : [пер. с англ.] – К. : Наукова думка, 1990. – 274 с.
7. Боронова Г. Х. Психология труда : конспект лекций / Г. Х. Боронова, Н. В. Прусова. – М. : Эксмо, 2008. – 160 с.
8. Ботавина Р. Н. Этика деловых отношений : учебн. пособие / Ботавина Р. Н. – М. : “Финансы и статистика”, 2004. – 208 с.
9. Браун Л. Имидж – путь к успеху / Браун Л. : [пер. с англ.] – СПб. : Питер Пресс, 1996. – 288 с.
10. Буяльська Т. Б. Робота кураторів академічних груп у вищому навчальному закладі: методичний посібник / Т. Б. Буяльська, М. Д. Прищак, Л. А. Мацко. – Вінниця : ВНТУ, 2010. – 154 с.
11. Виноградський М. Д. Управління персоналом. : навч. посібник / Виноградський М. Д. , Виноградська А. М., Шканова А. М. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 502 с.
12. Власова Н. М. И проснешься боссом. Справочник по психологии управления / Власова Н. М. – Новосибирск : Экор, 1994. – 230 с.
13. Власова О.І. Соціальна психологія організацій та управління : підручник // О. І. Власова, Ю. В. Никоненко. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 398 с.
14. Галушко В. П. Діловий протокол та ведення переговорів / Галушко В. П. – Вінниця : НОВА КНИГА, 2002. – 223 с.
15. Гаркавенко С. С. Маркетинг : підручник / Гаркавенко С. С. – К. : Лібра, 2002. – 712 с.
16. Гах Й. М. Етика ділового спілкування : навч. посібник / Гах Й. М. – К. : Центр навч. літератури, 2005. – 160 с.
17. Герасіна Л. М. Конфліктологія : підручник / Л. М. Герасіна, М. І. Панова. – Харків : Право, 2002. – 256 с.
18. Герет Томас М. Етика бізнесу : пер. з англ. / М. Герет Томас, Дж. Річард Клоноскі. – К. : Основи, 1999. – 214 с.
19. Герчанівська П. Е. Культура управління : навч. посібник / Герчанівська П. Е. – К. : ІВЦ Видавництво “Політехніка”, 2005. – 152 с.

20. Герчикова И. Н. Деловая этика и регулирование международной коммерческой практики : учебн. пособие / Герчикова И. Н. – М. : Консалтбанкир, 2002. – 576 с.
21. Говорун Т. В. Гендерна психологія : навч. посібник / Говорун Т. В., Кікінежді О. М. – К. : Академія, 2004. – 308с.
22. Григорьева М. В. Психология труда : конспект лекций / Григорьева М. В. – М. : Высшее образование, 2006. – 192 с.
23. Гульчак Ю.П. Основи інженерної психології. Ч. I : навч. посібник. Ю. П. Гульчак, Л. І. Северин. - Вінниця: ВНТУ, 2004. – 105 с.
24. Гульчак Ю.П. Основи інженерної психології. Ч. II : навч. посібник. Ю. П. Гульчак, Л. І. Северин. - Вінниця: ВНТУ, 2004. – 85 с.
25. Данильчук Л. А. Основы имиджа и этикета : учебн. пособие / Данильчук Л. А. – К. : Кондор, 2004. – 234 с.
26. Данюк В. М. Менеджмент персоналу : навч. посібник / Данюк В. М., Петюх В. М., Цимбалюк С. О. – К. : КНЕУ, 2004. – 398 с.
27. Демб А. Корпоративне управління: Віч-на-віч з парадоксами / А. Демб, Ф. Ф. Нойбауер : [пер. з англ.] – К. : Основи, 1997. – 302 с.
28. Дерлоу Дес Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень / Дерлоу Дес : [пер. з англ.] – К. : Наукова думка, 2001. – 242 с.
29. Джелалі В. О. Психологія вирішення конфліктів / Джелалі В. О. – Харків-Київ, 2006. – 320 с.
30. Джен Ягер Деловой протокол : стратегия личного успеха : пер. с англ. / Джен Ягер. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2004. – 344 с.
31. Дмитриева М. А. Психология труда и инженерная психология : учебное пособие / М. А. Дмитриева. А.А. Крылов, А.И. Нафтульев. – Ленинград : Изд-во Ленинградского ун-та, 1979. – 224 с.
32. Дуткевич Т. В. Конфліктологія з основами психології управління : навч. посібник / Дуткевич Т. В. – К. : Центр навч. літератури, 2005. – 456 с.
33. Загнітко А. П. Українське ділове мовлення : професійне і непрофесійне спілкування / А. П. Загнітко, І. Г. Данилюк. – Донецьк : ТОВ ВКФ “БАО”, 2004. – 480 с.
34. Зайверт Л. Ваше время в ваших руках / Зайверт Л. – М. : Экономика, 1990. – 232 с.
35. Занковский А. П. Психология деловых отношений : учебно-методическое пособие / А. П. Занковский. – М.: ЕОАИ, 2008. – 384 с.
36. Здоровенко В.В. Культура ділового спілкування : навч. посібник / Здоровенко В. В. – Дрогобич : НВЦ “Каменярь”, 2002. – 147 с.
37. Зубенко Л. Г. Культура ділового спілкування : навч. посібник / Л. Г. Зубенко, В. О. Немцов. – К. : “Екс Об”, 2000. – 200 с.
38. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування : навч. посібник. – 2-е

- вид., перероб. і доп. / Зусін В. Я. – К. : Центр навч. літератури, 2005. – 224 с.
39. Іпатов Е.Ф. Психологія управління в бізнесі : навч. посібник / Іпатов Е. Ф., Левківський К. М., Павловський В. В. – [2-е вид., доп., перер.] – Харків – Київ : НМЦВО, 2003. – 320 с.
 40. Кабаченко Т. С. Психология управления : учебное пособие / Т. С. Кабаченко. – М. : Педагогическое общество рлссии, 2000. – 384 с.
 41. Калашник Г. М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету : навч. посібник / Калашник Г. М. – К. : Знання, 2007. – 143 с.
 42. Карамушка Л. М. Психологія управління закладами середньої освіти: монографія / Карамушка Л. М. – К. : Ніка-Центр, 2000. – 332 с.
 43. Карамушка Л. М. Психологія освітнього менеджменту : навч. посібник / Карамушка Л. М. – К. : Либідь, 2004. – 424 с.
 44. Карнегі Д. Як завойовувати друзів та впливати на людей / Карнегі Д. – Харків : Промінь, 2001. – 560 с.
 45. Коваль А. П. Культура ділового мовлення : писемне та усне ділове спілкування / Коваль А. П. – К. : Вища школа, 1974. – 224 с.
 46. Коллинз Дж. От хорошего к великому / Коллинз Дж. – Санкт-Петербург, 2004. – 304 с.
 47. Коломінський Н. Л. Психологія менеджменту в освіті (соціально-психологічний аспект) : монографія / Коломінський Н. Л. – К. : МАУП, 2000. – 286 с.
 48. Кредісов А. І. Менеджмент для керівників / Кредісов А. І., Панченко Є. Г., Кредісов В. А. – К. : Знання, 1999. – 556 с.
 49. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування : навч. посібник / Кубрак О. В. – Суми : ВДТ “Університетська книга”, 2002. – 288 с.
 50. Кузин Ф. А. Имидж бизнесмена / Кузин Ф. А. – М. : Ось – 89, 1996. – 304 с.
 51. Кузин Ф. А. Культура делового общения : практич. пособие : 6-е изд., перераб. и доп. / Кузин Ф. А. – М. : Ось – 89, 2002. – 320 с.
 52. Кузнецов И. Н. Корпоративная этика : учебн. пособие / Кузнецов И. Н. – М. : Изд. деловой и учебной литературы, 2003. – 480 с.
 53. Культура менеджмента (социально-психологические аспекты) : монографія / [Гончаров В. Н., Радомский С. И., Радомская М. С., Додонов О. В. и др.] – Донецк : СПД Куприянов В. С., 2007. – 210 с.
 54. Кукушин В. С. Деловой этикет : учебное пособие / В. С. Кукушин. – М. : ИКЦ “МарТ”; Ростов н/Д : Изд. центр “МарТ”, 2003. – 224 с.
 55. Йонас Ганс Принцип відповідальності. У пошуках етики для технологічної цивілізації / Йонас Ганс : [пер. з нім.]. – К. : Лібра, 2001. – 400 с.

56. Лесько О. Й. Етика ділових відносин : [навч. посібник] / О. Й. Лесько, М. Д. Прищак, О. Б. Залюбівська, Г. Г. Рузакова. – Вінниця : ВНТУ, 2011. – 320
57. Лесько О. Й. Кодекси етики ділових відносин як фактор становлення етичних засад бізнесу та менеджменту / О. Й. Лесько, М. Д. Прищак, В. В. Кушнір // Вісник Вінницького політехнічного інституту. – 2011. – № 1. – С. 41 – 45.
58. Лозниця В. С. Психологія менеджменту : навч. посібник / Лозниця В. С. – К. : КНЕУ, 1997. — 248 с.
59. Ликсон Ч. Конфликт / Ликсон Ч. – СПб. : Пите Пабблишинг, 1997. – 160 с.
60. Максвелл Дж. Нет такого понятия как “деловая этика” : пер с англ. / Дж. Максвелл. – Минск : ООО “Попурри”, 2004. – 192 с.
61. Маличевский В. Переговоры: психология, стратегия, аргументы / Маличевский В. – Харьков : Центр “Консульт”, 2007. – 128 с.
62. Мартиненко М. М. Основи менеджменту : підручник / Мартиненко М. М. – К. : Каравела, 2005. – 496 с.
63. Мельник Л. П. Психологія управління : курс лекцій / Мельник Л. П. – К. : МАУП, 1999. — 176 с
64. Менеджмент організацій : підручник / за заг. ред. Федулової Л. І. – К. : Либідь, 2003. – 448 с.
65. Мицич П. Как проводить деловые беседы / Мицич П. – М. : Экономика, 1983. – 207 с.
66. Можжевельников Б. В. В вашей фирме зазвонил телефон / Можжевельников Б. В. // Комерческий вестник, 1992. – № 2.
67. Молл Е. Г. Менеджмент: организационное поведение / Молл Е. Г. – М. : Финансы и статистика, 1998. – 160 с.
68. Морита А. Сделано в Японии. История фирмы Сони / Морита А. : [пер. с англ.] – М. : Прогресс, 1990. – 410 с.
69. Морозов А. В. Деловая психология : учебник / Морозов А. В. - [3-е изд., доп. и перераб.]. – М. : Академический Проект, 2005. – 1040 с.
70. Нельсон Б. Умение управлять для “чайников” / Нельсон Боб, Экономі Питер. : [пер с. англ.]. – К. : Диалектика, 1997. – 336 с.
71. Ньюстром Джон В. Организационное поведение / Джон В. Ньюстром, Кейт Дэвис : [пер. с англ.] – СПб. : Изд. “Питер”, 2000. – 448 с.:
72. Орбан-Лембрик Л. Е. Основи психології управління: монографія / Орбан-Лембрик Л. Е. – Івано-Франківськ : Плай, 2002. – 426 с.
73. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління : навч. посібник / Орбан-Лембрик Л. Е. – К. : Академвидав, 2003. – 568 с.
74. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія : підручник : у двох книгах / Л. Е. Орбан-Лембрик. – К. : Либідь. Кн.1 : Соціальна психологія особистості і спілкування. – 2004. – 576 с.

75. Организационная психология / под ред. П. К. Власова, С. А. Маничева, Г. В. Суходольского. – СПб. : Изд-во С.-Петербургского ун-та; Харьков : Изд-во “Гуманитарный центр”, 2008. – 480 с.
76. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : курс лекцій / Осовська Г. В. – К. : “Кондор”. – 2003. – 218 с.
77. Палеха Ю. І. Ділова етика : навч.-методичний посібник / Палеха Ю. І. – К. : ЄУФІМБ, 2000.– 250 с.
78. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Палеха Ю. І. – К. : Кондор, 2008. – 356 с.
79. Палеха Ю. І. Культура управління та підприємництва : навч.-методичний посібник / Ю. І. Палеха, В. О. Кудін. – К. : МАУП, 1998. – 96 с.
80. Паттерсон Кэри Управление конфликтом : что делать, если вы столкнулись с невыполненными обещаниями, обманутыми ожиданиями и агрессивным поведением : пер. с англ. / Паттерсон Кэри, Гренни Ожозеф, Мак-Миллан Рон, Свитцлер Эр. – М. : ООО “И. Д. Вильямс”, 2007. – 320 с.
81. Пиз А. Язык телодвижений : как читать мысли других людей по их жестам / Пиз А. – СПб. : Изд. Дом Гутенберг, 2000. – 186 с.
82. Пост П. Энциклопедия этикета от Эмили Пост. Правила хорошего тона и изысканных манер на все случаи жизни : пер с англ. / Пост П. – М. : Эксмо, 2008. – 672 с.
83. Почебут Л. Г. Организационная социальная психология : учебное пособие / Л. Г. Почебут, В. А. Чичер. – СПб. : Речь, 2002. – 298 с.
84. Прищак М. Д. Етика відповідальності: дискурс еколого-комунікативних засад / М. Д. Прищак // III-й всеукраїнський з’їзд екологів з міжнародною участю (Екологія/Ecology), 21-24 вересня, 2011. Збірник наукових статей. Т.2. – Вінниця : ВНТУ, 2011. – С. 648 – 651.
85. Прищак М. Д., Лесько О.Й. Етичні та психологічні засади формування компетентності менеджера / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько // Вісник Вінницького політехнічного інституту. – 2012. – № 5. – С. 136 – 140.
86. Прищак М. Д. Психологія управління в організації / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – Вінниця : ВНТУ, 2013. – 142 с.
87. Прищак М. Д. Психологія. Ч. І. : навч. посібник / М. Д. Прищак, Л. А. Мацко. – Вінниця : ВНТУ, 2012. – 141 с.
88. Пряжников Н. С. Психология труда и человеческого достоинства : учебн. пособие / Н. С. Пряжников, Е. Ю. Пряжникова. – М. : Академия, 2005. – 216 с.
89. Психология бизнеса : хрестоматия / сост. К. В. Сельченко. – Минск : Харвест, 1998. – 496 с.
90. Психология менеджмента. Ч. I : хрестоматия / сост. Т. П. Линчук, И. М. Михалева. – Иркутск : Изд-во ИрГТУ, 2007. – 200 с.

91. Психология управления : курс лекций / отв. ред. М. В. Удальцова. — Новосибирск, 1997. — 150 с.
92. Психологія професійної діяльності і спілкування // за ред. Л. Е. Орбан, Д. М. Гриджук. — К. : Преса України, 1997. — 192 с.
93. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування : навч. посібник / Радевич-Винницький Я. — К. : Знання, 2006. — 291 с.
94. Радченко С. Г. Етика бізнесу. Практикум : навч. посібник / Радченко С. Г. — К. : КНТУ, 2006. — 192 с.
95. Резніченко В. І. Довідник-практикум офіційного, дипломатичного протоколу та етикету / В. І. Резніченко, І. Л. Михно. — К. : УНВЦ “Рідна мова”, 2003. — 479 с.
96. Роджерс Ф. Дж. ІВМ. Взгляд изнутри. Человек – фирма – маркетинг / Роджерс Ф. Дж. : [пер. с англ.] — М. : Прогресс, 1990. — 280 с.
97. Романовський О. Г. Ділова етика : навч. посібник / О. Г. Романовський, О. С. Пономарьов, О. М. Лапузіна. — Харків : НТУ “ХП”, 2006. — 364 с.
98. Сабат Э. М. Бизнес-этикет : пер. с англ. / Сабат Э. М. — М. : ФАИР-ПРЕСС, 1999. — 240 с.
99. Селье Г. Стресс без дистресса / Селье Г. : [пер. с англ.] — М. : Прогресс, 1982. — 127 с.
100. Семенов А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. — М. : Изд.-торговая палата “Дашков и К°”, 2002. — 200 с.
101. Современный этикет / Сост. И. А. Сокол. — Харьков : Фолио, 2004. — 479 с.
102. Соловьев Э. Я. Современный этикет. Деловой протокол / Э. Я. Соловьев. — М. : Изд. “Ось-89”, 2003. — 208 с.
103. Статінова Н. П. Етика бізнесу : навч. посібник / Н. П. Статінова, С. Г. Радченко. — К. : КНТЕУ, 2001. — 280 с.
104. Стахів М. Український комунікативний етикет : навчально-методичний посібник / Стахів М. — К. : Знання, 2008. — 245 с.
105. Стоян Т. А. Діловий етикет: моральні цінності і культура поведінки бізнесмена : навч. посібник / Стоян Т. А. — К. : Центр навч. літератури, 2004. — 232 с.
106. Сухарев В. А. Этика и психология делового человека / Сухарев В. А. — М. : Агентство “ФАИР”, 1997. — 400 с.
107. Таранов П. С. Приемы влияния на людей / Таранов П. С. — Симферополь : Таврия, 1996. — 493 с.
108. Тейлор Ф. У. Принципи научного менеджмента / Тейлор Ф. У. : [пер. с англ.] — М. : Контроллинг, 1991. — 104 с.
109. Тимошенко Н. Л. Корпоративна культура : діловий етикет : навч. посібник / Тимошенко Н. Л. — К. : Знання, 2006. — 391 с.

110. Тоехиро Коно. Стратегия и структура японских предприятий / Тоехиро Коно : [пер. с яп.] – М. : Прогресс, 1987. – 384 с.
111. Трейси Д. Менеджмент с точки зрения здравого смысла. Настольная книга / Трейси Д. : [пер. с англ.] – М. : Автор, 1993. – 160 с.
112. Третьяченко В. В. Колективні суб'єкти управління: формування, розвиток та психологічна підготовка / Третьяченко В. В. – К. : Стилос, 1997. – 585 с.
113. Трофімов Ю.Л. Інженерна психологія : навч. посібник / Трофімов Ю. Л. – К. : Либідь, 2002. – 264 с.
114. Управление – это наука и искусство / А. Файоль, Г. Змерсон, Ф. Тейлор, Г. Форд. – М.??, 1992. – 351 с.
115. Урбанович А. А. Психология управления / Урбанович А. А. – Минск : Харвест, 2003. – 640 с.
116. Утлик Э. П. Личность в психологии и менеджменте : учебное пособие / Утлик Э. П.. – М.: Государственный университет управления, 2003
117. Фишер Р. Подготовка к переговорам : пер. с англ. / Р. Фишер, Д. Эртель. – М. : Инф.-издательский дом “Филинь”, 1996. – 232 с.
118. Фишер Р. Переговоры без поражения. Гарвардский метод : пер. с англ. / Р. Фишер, У. Юри, Б. Паттон. – М. : Эксмо, 2006. – 320 с.
119. Фишер Д. Путь к согласию, или переговоры без поражения / Д. Фишер, У. Юри. : [пер. с англ.]. – М. : Наука, 1990. – 158 с.
120. Фуллер Д. Управляй или подчиняйся. Проверенная техника зффективного менеджмента / Фуллер Д. – М., 1992. – 287 с.
121. Хажински А. Гуру менеджмента. Дорога к успеху / Хажински А. – СПб. : Питер, 2001. – 460 с.
122. Хміль Ф. І. Ділове спілкування : навч. посібник / Хміль Ф. І. – К. : Академвидав, 2004. – 280 с.
123. Ходаківський С.І. Психологія управління : навч. посібник / С.І. Ходаківський, Ю.В. Богоявленська, Т.П. Грабар. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 608 с.
124. Ходаківський С.І. Психологія управління : підручник / С.І. Ходаківський, Ю.В. Богоявленська, Т.П. Грабар. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 664 с.
125. Холопова Т. И. Протокол и этикет для деловых людей / Т. И. Холопова, М. М. Лебедева. – М. : Инфра-М, 1994. – 208 с.
126. Цимбалюк І. М. Психологія спілкування : навч. посібник / Цимбалюк І. М. – К. : ВД “Професіонал”, 2004. – 304 с.
127. Цимбалюк І.М. Психологія управління : навчальний посібник / Цимбалюк І. М. – К. : ВД «2008», 624 с.
128. Цюрупа М. В. Основи конфліктології та теорії переговорів : навч. посібник / Цюрупа М. В. – К. : Кондор, 2004. – 172 с.

129. Чайка Г. Л. Культура ділового спілкування менеджера : навч. посібник / Чайка Г. Л. – К. : Знання, 2005. – 442 с.
130. Честара Дж. Деловой этикет : публік рилейшнз для всех и для каждого : пер. с англ. / Честара Дж. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 1999. – 336 с.
131. Чирикова А. Е. Женщина во главе фирмы. / Чирикова А. Е. – М. : Изд-во института социологии РАН, 1998. – 358 с.
132. Чмут Т. К. Етика ділового спілкування : навч. посібник / Т. К. Чмут, Г. Л. Чайка. – К. : Вікар, 2003.– 223 с.
133. Швалб Ю. М. Практична психологія в економіці та бізнесі / Ю. М. Швалб, О. В. Данчева. – К. : Лібра, 1998. – 270 с.
134. Шегда А.В. Менеджмент : підручник / А. В. Шегда. – К. : Знання, 2004. – 687 с.
135. Шеломенцев В. М. Этикет і сучасна культура спілкування : 2-е вид. / Шеломенцев В. М. – К. : Лібра, 2003. – 416 с.
136. Шминке Д. 47 Принципов Древних Самураев или Кодекс Руководителя / Шминке Д. : [пер. с англ.]. – М. : РИПОЛ КЛАССИК, 2003. – 159 с.
137. Шостром Э. Анти-Карнеги, или человек манипулятор / Шостром Э. : [пер. с англ.]. – Минск : ТПЦ “Полифакт”, 1992. – 128 с.
138. Шуванов В. И. Социальная психология менеджмента / Шуванов В. И. – М. : ЗАО “Бизнес школа” “Интел-Синтез”, 1997. – 258 с.
139. Щекин Г. В. Как эффективно управлять людьми: психология кадрового менеджмента / Щекин Г. В. – К. : МАУП, 1999. – 400 с.
140. Южин В. И. Полная энциклопедия этикета / В. И. Южин. – М. : РИПОЛ классик, 2007. – 512 с.
141. Яккока Л. Карьера менеджера / Л. Яккока. – М. : Прогресе, 1991. – 384 с.

6.4 Зразок титульного листа

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет
Інститут менеджменту
Кафедра філософії та гуманітарних наук

**Контрольна робота з дисципліни
“ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ
В ОРГАНІЗАЦІЇ”**

Варіант №

Виконав:

Перевірив:

Вінниця 2014

Навчальне видання

Методичні вказівки до вивчення дисципліни “Психологія управління в організації” для студентів спеціальності 7.060101 – “Менеджмент організацій і адміністрування” заочної форми навчання.

Укладач Микола Дем’янович Прищак

Оригінал-макет підготовлено М.Д. Прищак.

Підписано до друку
Формат 29,7 × 42 ¼. Папір офсетний.
Гарнітура Times New Roman.
Друк різнографічний Ум. друк. арк.
Наклад 100 прим. Зам. №

Вінницький національний технічний університет,
методичний відділ ВНТУ.
21021, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 95.
ВНТУ, к. 2201.
Тел. (0432) 59-87-36.
Свідоцтво суб’єкта видавничої справи
серія ДК № 3516 від 01.07.2009 р.

Віддруковано у Вінницькому національному технічному університеті
в комп’ютерному інформаційно-видавничому центрі.
21021, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 95.
ВНТУ, ГНК, к. 114.
Тел. (0432) 59-85-32.
Свідоцтво суб’єкта видавничої справи
серія ДК № 3516 від 01.07.2009 р.