

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**до виконання магістерських кваліфікаційних робіт
для студентів спеціальності 073 – «Менеджмент»
(освітня програма – Менеджмент фінансово-кредитної
діяльності)**

Міністерство науки і освіти України
Вінницький національний технічний університет

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання магістерських кваліфікаційних робіт
для студентів спеціальності 073 – «Менеджмент»
(освітня програма – Менеджмент фінансово-кредитної
діяльності)

Вінниця
ВНТУ
2022

Рекомендовано до друку Методичною радою Вінницького національного технічного університету Міністерства освіти і науки України (протокол № 4 від 16.12.2021 р.)

Рецензенти:

М. І. Небава, кандидат економічних наук, професор

Н. П. Карачина, доктор економічних наук, професор

О. В. Сердюк, кандидат технічних наук, доцент

Методичні вказівки до виконання магістерських кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності 073 – «Менеджмент» (освітня програма – Менеджмент фінансово-кредитної діяльності) / Уклад. : В. В. Зянько, В. В. Джеджула, І. Ю. Спіфанова, Л. М. Ткачук. – Вінниця : ВНТУ, 2021. – 67 с.

Методичні вказівки є комплексом рекомендацій методичного характеру з організації і виконання магістерської кваліфікаційної роботи, яка є завершальним етапом підготовки магістра за освітньою програмою «Фінансово-кредитна діяльність». Розкривається зміст та структура магістерської кваліфікаційної роботи, порядок її виконання, оформлення та підготовки до захисту. Наводяться критерії оцінювання магістерської кваліфікаційної роботи.

Призначені для магістрів спеціальності 073 – «Менеджмент» освітньої програми – «Менеджмент фінансово-кредитної діяльності».

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1 ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	6
2 ТЕМАТИКА МАГІСТЕРСЬКИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	10
3 СТРУКТУРА МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	12
3.1 Основні елементи магістерської кваліфікаційної роботи.....	12
3.2 Вимоги до завдання на магістерську кваліфікаційну роботу	12
3.3 Вимоги до анотації	13
3.4 Вимоги до змісту.....	13
3.5 Вимоги до вступу	13
4 ВИМОГИ ДО ОСНОВНОЇ ЧАСТИНИ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	15
4.1 Вимоги до розділу 1	15
4.2 Вимоги до розділу 2	16
4.3 Вимоги до розділу 3	19
4.4 Вимоги до висновків.....	20
4.5 Вимоги до списку використаних джерел	20
5 ВИМОГИ ДО ДОДАТКІВ.....	21
6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	21
6.1 Загальні вимоги	21
6.2 Нумерація	23
6.3 Таблиці	24
6.4 Формули	25
6.5 Загальні правила цитування та посилання на використані джерела	26
6.6 Оформлення списку використаних джерел	27
6.7 Додатки	28
7 ЗАХИСТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	28
7.1 Критерії оцінювання якості магістерської кваліфікаційної роботи .	30
8 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ НАПИСАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	32
Додаток А Угода на проведення практики студентів закладів вищої освіти	35
Додаток Б Направлення на переддипломну практику	37
Додаток В Щоденник практики	38

Додаток Г Звіт про переддипломну практику	43
Додаток Д Завдання на переддипломну практику	44
Додаток Е Графік написання магістерської кваліфікаційної роботи	45
Додаток Ж Титульна сторінка магістерської кваліфікаційної роботи	46
Додаток И Завдання на магістерську кваліфікаційну роботу.....	47
Додаток К Анотація (зразок)	49
Додаток Л Зміст магістерської кваліфікаційної роботи (зразок)	51
Додаток М Технічне завдання на виконання магістерської кваліфікаційної роботи	52
Додаток Н Ілюстративна частина	55
Додаток П Алгоритм розрахунку фінансових показників діяльності підприємств	56
Додаток Р Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел, який подають у магістерській кваліфікаційній роботі	60
Додаток С Відгук керівника магістерської кваліфікаційної роботи	62
Додаток Т Відгук опонента на магістерську кваліфікаційну роботу	64
Додаток У Зразок направлення на опонування	66

ВСТУП

Виконання магістерської кваліфікаційної роботи є одним з найважливіших напрямків діяльності студента, у процесі якого він одержує знання, вміння та навички у веденні наукових досліджень.

Магістерська кваліфікаційна робота є підсумковою кваліфікаційною роботою, яка дає можливість виявити рівень засвоєння студентом теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за вибраною спеціальністю та освітньою програмою.

Магістерська кваліфікаційна робота – це самостійне наукове, оригінальне, завершене дослідження студента у галузі знань «Управління та адміністрування»; містить сукупність результатів і положень, що пропонуються для публічного захисту.

Магістерська кваліфікаційна робота виконується відповідно до напрямків наукових і прикладних досліджень кафедри фінансів та інноваційного менеджменту і спрямована на вирішення таких завдань:

- виявлення рівня професійної підготовки випускника;
- здатність застосовувати здобуті у вищому навчальному закладі знання для розв’язання складних практичних завдань;
- свідоме засвоєння знань та їх систематизація;
- наявність у студента навичок професійної роботи;
- здатність критично та креативно мислити, уміти аргументувати власну точку зору.

З метою збору фактичного матеріалу для виконання аналітичної частини магістерської кваліфікаційної роботи студент проходить переддипломну практику (ПП) на одному чи кількох підприємствах (установах, організаціях).

Оскільки результати проведеного дослідження виносяться на публічний захист, це дає змогу студенту показати не тільки міцне засвоєння ним матеріалу магістерської кваліфікаційної роботи, а й виявити прищеплені навички відстоювати свої переконання під час наукової полеміки.

Методичні вказівки містять перелік відповідних етапів написання магістерської кваліфікаційної роботи, виконавців, терміни виконання, особливості звітності, зберігання, а також додатки, які сприятимуть введенню єдиних вимог до їх оформлення.

1 ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Студенти проходять переддипломну практику (ПП) після закінчення теоретичного навчання.

Тривалість ПП визначається графіком навчального процесу.

Підставою для направлення студента для проходження переддипломної практики є відповідний наказ по ВНТУ.

Мета переддипломної практики – набуття навичок самостійної роботи як менеджера-фінансиста, систематизація одержаних під час навчання теоретичних знань та збирання фактичного матеріалу для виконання аналітичної частини магістерської кваліфікаційної роботи.

До початку ПП остаточно затверджується тема магістерської кваліфікаційної роботи і узгоджується з науковим керівником її план, тому студент має можливість спланувати роботу на підприємстві так, щоб зібрати весь фактичний матеріал, необхідний для якісного написання магістерської кваліфікаційної роботи.

Направлення на ПП та керівництво її проходженням здійснюється випусковою кафедрою. Після завершення ПП студент пише звіт, який здає комісії, створеній випусковою кафедрою.

Основні завдання ПП:

- набуття практичних навичок роботи менеджера фінансово-кредитної діяльності в умовах сучасної діяльності підприємства (установи, організації);
- виявлення (разом із працівниками фінансових служб) резервів вдосконалення фінансової діяльності та підвищення ефективності фінансової роботи підприємства (організації);
- ознайомлення з передовим досвідом роботи з питань планування та організації управління фінансовою діяльністю підприємства;
- набуття навичок проведення науково-дослідної роботи в галузі менеджменту, розширення економічного кругозору;
- збирання необхідних матеріалів для написання магістерської кваліфікаційної роботи, їх обробка, аналіз та систематизація.

Під час проходження ПП студент зобов'язаний:

- прибути на місце проходження практики відповідно до встановленого терміну;
- погодити з керівництвом підприємства план-графік виконання програми практики;
- виконувати вказівки керівника практики від підприємства, а також дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, охорони праці і техніки безпеки, передбачених на підприємстві;
- виконати програму практики із збирання матеріалів для написання магістерської кваліфікаційної роботи;
- вести щоденник практики і не пізніше як за день до закінчення терміну практики одержати відгук-оцінку від керівника практики від підприємства (установи, організації).

До обов'язків керівника ПП від випускової кафедри, яким є, як правило, керівник магістерської кваліфікаційної роботи, входить:

- проведення організаційних заходів перед виїздом студентів на практику, зокрема: проведення інструктажу про порядок проходження практики; видача конкретних завдань за темою магістерської кваліфікаційної роботи;
- контроль за якістю проходження студентами переддипломної практики згідно з планом та програмою;
- методичне керівництво роботою студентів з написання звітів про проходження практики, аналізу зібраних матеріалів, розробки пропозицій тощо;
- розгляд звітів студентів про проходження переддипломної практики, написання відгуку про проведену ними роботу.

Під час проходження ПП студент виконує такі види робіт:

- аналізує економічну діяльність та історію розвитку підприємства, його організаційно-правовий статус;
- знайомиться зі статутними документами підприємства; видами продукції, що випускається, її номенклатурою та асортиментом; видами платних послуг іншим особам, рівнем спеціалізації і кооперування на підприємстві;
- досліджує виробничу структуру підприємства, технологічний процес та знайомиться з роботою основних структурних підрозділів підприємства;
- вивчає особливості організаційної структури управління підприємством, апарату управління; управління фінансовою діяльністю тощо;
- здійснює аналіз витрат на утримання управлінського персоналу і фінансових служб підприємства, якісний склад кадрів фінансових служб, їх добір, існуючу систему підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів;
- знайомиться з системою прийняття управлінських рішень, техніко-економічним плануванням, прогнозуванням і прийняттям управлінських рішень;
- вивчає систему показників фінансового планування, форми і періодичність фінансової звітності, схему механізованої обробки фінансових показників (наприклад, заробітної плати, прибутку, амортизаційних відрахувань, сировини і матеріалів тощо);
- знайомиться з плануванням виробничих і фінансово-економічних показників у підрозділах підприємства, вивчає методику складання плану виробництва цеху і його дільниць на квартал та місяць в натуральному і грошовому (або трудовому) вираженні;
- вивчає зміст виробничої програми цеху, дільниці, порядок її складання; показники обсягу виробництва товарної, валової, чистої

продукції у цеховому і внутрішньоцеховому плануванні, порядок їх розрахунку;

- вивчає планування незавершеного виробництва на дільниці і в цеху в цілому, аналізує обґрунтованість виробничої програми, а також забезпечення підприємства трудовими і матеріальними ресурсами;
- аналізує систему планових фінансових показників, особливу увагу приділяючи нормуванню сировини і матеріалів, вносить пропозиції з вдосконалення структури планових показників та методики розробки фінансових планів;
- аналізує план підвищення ефективності роботи підприємства та окремих його підрозділів, бізнес-план, особливу увагу приділяючи методиці розрахунків загальної ефективності виробництва, зниження трудомісткості, зростання продуктивності праці, зниження собівартості продукції та інших показників. Порівнює цю методику з методиками розрахунків, що надавалися в університеті, і робить відповідні висновки;
- знайомиться з організацією роботи на підприємстві з винахідниками і раціоналізаторами, їх роллю в підвищенні ефективності виробництва;
- знайомиться з плануванням та організацією мотивації праці, проаналізувавши структуру промислово-виробничого персоналу, існуючі на підприємстві форми та системи оплати праці, організацію преміювання. Розглядає можливість впровадження на підприємстві сучасних систем мотивації праці – участі в прибутках, доходах підприємства і т. ін.

Студентом можуть вивчатись й інші аспекти діяльності підприємства, доцільність яких зумовлюється темою магістерської кваліфікаційної роботи та специфікою підприємства, на якому студент проходить практику.

Результати переддипломної практики узагальнюються студентом у письмовому звіті.

Для проходження переддипломної практики студенту необхідно:

1. **Укласти угоду про проходження практики (якщо такої угоди між ВНТУ та підприємством немає і студент сам виявив бажання проходити практику на даному підприємстві).** Угода укладається у 2-х примірниках і підписується обома сторонами: від ВНТУ і від підприємства та завіряється печатками (*див. додаток А*). (1 примірник угоди залишається на підприємстві, другий реєструється на кафедрі фінансів і здається в кімнату Г209). Угода може укладатися на одного або на кількох студентів.

Студенти заочної форми навчання замість укладання угоди можуть надати довідку про проходження практики (*довідка має бути завірена керівником підприємства та печаткою і надрукована на бланку підприємства*).

Вибір місця практики здійснюється за направленням кафедри або самостійно студентом за погодженням з випусковою кафедрою.

2. **Взяти направлення на практику (див. додаток Б).** Направлення є підставою зарахування студента на практику.
3. **Роздрукувати щоденник практики (див. додаток В)** (роздруковувати щоденник можна по дві сторінки на одному аркуші формату А4 з обох його боків).

Звіт про ПП має містити такі основні складові частини:

1. **Титульну сторінку звіту (див. додаток Г).**
2. **Завдання на переддипломну практику,** повністю заповнене та підписане науковим керівником і студентом із зазначенням дати видачі й отримання цього завдання (див. додаток Д).
3. **Заповнений щоденник переддипломної практики.**
4. **Розгорнутий план магістерської кваліфікаційної роботи,** затверджений (підписаний) науковим керівником.
5. **Організаційно-економічну характеристику об'єкта практики (підприємства, установи, організації), опис системи управління та видів господарської діяльності.**
6. **Список літератури (15–25 джерел),** який має містити: наукові статті та монографії за темою магістерської кваліфікаційної роботи, опубліковані за останні 3 роки; законодавчі та нормативні акти; статистичні збірники та довідники тощо, звідки передбачається брати інформацію для написання магістерської кваліфікаційної роботи. Підручники, навчальних посібники та методичні вказівки у список літератури вносити не потрібно!
7. **Висновок (до 2-х сторінок),** де описується, яка робота виконувалась під час проходження практики, які ставились завдання та як вони виконані, чого досягнуто під час проходження практики (*виконувана під час практики робота має бути спрямована, зокрема, на вирішення завдань магістерської кваліфікаційної роботи*).
8. **Звітні документи підприємства за 3 останні роки і/або статистичні та соціологічні дані за трирічний чи більший період.** (*Якщо підприємство, на якому студент проходить ПП, не збігається з підприємством, що аналізуватиметься у магістерській кваліфікаційній роботі, тоді обов'язково додаються звітні документи того підприємства, діяльність якого буде аналізуватися у магістерській кваліфікаційній роботі*).
9. До звіту студент додає також інші зібрані під час проходження практики матеріали, зроблені розрахунки, таблиці, пояснення, зразки документів тощо, які в подальшому будуть ним використані в процесі написання магістерської кваліфікаційної роботи.

2 ТЕМАТИКА МАГІСТЕРСЬКИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Тематика магістерських кваліфікаційних робіт щорічно коригується з урахуванням набутого на кафедрі досвіду, побажань спеціалістів, які беруть участь у рецензуванні робіт, та рекомендацій екзаменаційної комісії (ЕК).

Виконання магістерських кваліфікаційних робіт визначається графіком *(див. додаток Е)*

Нижче подається приблизна тематика магістерських кваліфікаційних робіт.

1. Аналіз та оцінення вартості майна підприємств виробничої сфери та ефективності його використання.
2. Аналіз та оцінення вітчизняного фондового ринку і тенденцій його розвитку.
3. Аналіз та оцінення впливу структури активів і пасивів на рентабельність власного капіталу підприємства.
4. Аналіз та оцінення ефективності використання векселів у розрахункових операціях підприємств.
5. Аналіз та оцінення ефективності франчайзингу як інструмента інвестиційної діяльності підприємств.
6. Аналіз та оцінення інноваційно-інвестиційного потенціалу підприємства
7. Аналіз та оцінення фінансової діяльності сучасних селянських (фермерських) господарств.
8. Аналіз та оцінення фінансової стійкості підприємства на підставі визначення критеріїв динамічної стабільності.
9. Механізм планування діяльності підприємства на основі контролінгу.
10. Механізм управління фінансовим важелем і рентабельністю капіталу підприємства.
11. Напрямки трансформації податкової системи в Україні та її вплив на підприємства.
12. Оптимізація рівня ризиків управління грошовими потоками на підприємстві.
13. Організація управління господарською діяльністю малого підприємства.
14. Оцінення ефективності формування та використання фінансових результатів в процесі управління підприємством.
15. Прогнозування запобігання банкрутству підприємства на основі контролінгу.
16. Стабілізаційні ефекти та перспективи валютно-курсової політики України.

17. Сучасні підходи до управління проблемними кредитними операціями комерційних банків.
18. Управління ефективністю інвестиційної діяльності підприємства.
19. Управління банкрутством підприємств в умовах інноваційного розвитку.
20. Управління виробництвом малих підприємств в умовах ринкових відносин.
21. Управління виробничими ресурсами організацій.
22. Управління ефективністю використання трудових ресурсів підприємства.
23. Управління інвестиційною діяльністю страхових компаній.
24. Управління інноваційним проектом підприємства.
25. Управління кредитоспроможністю підприємств-позичальників комерційного банку.
26. Управління мотивацією персоналу організацій.
27. Управління оптимізацією вартості капіталу підприємства в сучасних умовах.
28. Управління оптимізацією вхідних та вихідних грошових потоків підприємства.
29. Управління основними засобами підприємства.
30. Управління прибутковістю капіталу підприємства.
31. Управління ресурсним забезпеченням підприємства.
32. Управління сучасним процесом амортизації підприємства.
33. Управління фінансовими та інвестиційними ризиками підприємства.
34. Управління формуванням капіталу акціонерного підприємства.
35. Управління формуванням та розподілом фінансів місцевих органів влади.
36. Управління ціновою політикою підприємства.
37. Фінансове забезпечення інноваційної діяльності суб'єктів господарювання.
38. Фінансове управління капіталом підприємства.
39. Фінансування дефіциту бюджету України та його вплив на економічне зростання.
40. Фінансування землевпорядних робіт в Україні у системі реформування земельних відносин.

3 СТРУКТУРА МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1 Основні елементи магістерської кваліфікаційної роботи

Основними елементами магістерської кваліфікаційної роботи є:

- титульна сторінка магістерської кваліфікаційної роботи (*див. додаток Ж*);
- завдання на магістерську кваліфікаційну роботу (*див. додаток И*);
- анотація та ключові слова (*див. додаток К*);
- зміст (план) (*див. додаток Л*);
- перелік скорочень (за необхідності);
- вступ (приблизно 5% тексту рукопису);
- **основна частина**, яка містить 4 розділи:
 - **Розділ 1** – теоретична частина (приблизно 25–35% тексту рукопису);
 - **Розділ 2** – аналітична частина (приблизно 35–45% тексту рукопису);
 - **Розділ 3** – прикладна частина (приблизно 15–20% тексту рукопису);
- **висновки** (приблизно 5% тексту рукопису);
- **список використаних джерел**;
- **додатки:** обов'язково додаток «технічне завдання» (*див. додаток М*), який нумерують як додаток А.

Інші додатки є довідковими і їх кількість не обмежується.

Після додатків до магістерської кваліфікаційної роботи додається **ілюстративний матеріал**, який студентом був презентований на захисті магістерської кваліфікаційної роботи. Ілюстративний матеріал має містити не менше 6 таблиць та рисунків. Зразок оформлення ілюстративного матеріалу до захисту магістерської кваліфікаційної роботи міститься у додатку Н.

3.2 Вимоги до завдання на магістерську кваліфікаційну роботу

Завдання на магістерську кваліфікаційну роботу охоплює весь її зміст та містить в собі:

- *назву теми магістерської кваліфікаційної роботи*;
- *вихідні дані* – законодавчі та нормативні документи, фінансову звітність та статутні відомості підприємства, на прикладі якого виконується магістерська кваліфікаційна робота, базові наукові статті та монографії (3–5 шт.) за темою магістерської кваліфікаційної роботи;

- короткий зміст основної частини магістерської кваліфікаційної роботи (розділів 1–3);
- інформацію про консультантів з окремих розділів магістерської кваліфікаційної роботи;
- дату попереднього захисту магістерської кваліфікаційної роботи та відведені місця для підписів керівника, консультантів і студента.

Завдання на магістерську кваліфікаційну роботу затверджується завідувачем випускової кафедри і погоджується (для робіт на замовлення) із замовником.

3.3 Вимоги до анотації

В анотації наводиться коротка характеристика основного змісту магістерської кваліфікаційної роботи та одержаних результатів дослідження. При цьому використовуються переважно прості синтаксичні конструкції, характерні стилю ділових документів та стандартизована термінологія.

Анотація завершується наведенням ключових слів – сталих термінологічних словосполучень, які з позицій інформаційного пошуку визначають смислове навантаження магістерської кваліфікаційної роботи. Сукупність ключових слів має відображати поза контекстом основний зміст наукового дослідження. Ключові слова подаються у називному відмінку, друкуються в рядок, через кому, їх загальна кількість має бути в межах п'яти – восьми слів.

Анотація пишеться українською і англійською мовами.

Обсяг анотації – до 600 знаків.

Анотації розміщуються на окремих сторінках після індивідуального завдання на магістерську кваліфікаційну роботу.

3.4 Вимоги до змісту

Зміст розміщують на окремій сторінці після анотацій. Він містить найменування та номери: початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки); висновків до розділів; вступу; загальних висновків; списку використаної літератури; додатків.

3.5 Вимоги до вступу

Вступ обов'язково має містити такі частини.

- **Актуальність теми** магістерської кваліфікаційної роботи, ступінь її розробленості у наукових працях вітчизняних та зарубіжних вчених-економістів (*не більше однієї сторінки тексту*).

– **Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами.**

Магістерська кваліфікаційна робота виконувалась відповідно до напрямку наукових досліджень кафедри фінансів та інноваційного менеджменту «Дослідження сучасних тенденцій фінансових, грошово-кредитних та інноваційних процесів в Україні».

– **Мета і завдання дослідження.** (Не варто формулювати мету як «дослідження...», «вивчення...», а потрібно починати словами «розробка...», «опрацювання засад формування...»).

– **Об'єкт і предмет дослідження.** *Об'єктом дослідження в магістерській кваліфікаційній роботі є процес, явище, регіон, галузь, окреме підприємство, що обране для дослідження. Предметом дослідження є певна частина об'єкта дослідження.*

– **Новизна одержаних результатів.** *Описати ступінь новизни (що зроблено і (обов'язково!) у чому суть), починати словами: «обґрунтовано...», «доведено...», «запропоновано», «розроблено...», «визначено...», «удосконалено...», «набуло подальшого розвитку...» тощо. Достатньо 3–4 пункти наукової новизни, які впливають переважно з першого розділу магістерської роботи.*

– **Практичне значення одержаних результатів.** *Полягає в тому, що отримані в роботі теоретичні положення, висновки та методичні рекомендації доведено до рівня конкретних (методик, пропозицій), що дозволить використати (що саме і де?)... для (чого?). Наукові і практичні положення щодо... впроваджено... (можуть бути впроваджені...).*

– **Особистий внесок здобувача.**

Магістерська кваліфікаційна робота є самостійно виконаною науковою працею, в якій автором розроблено... (сформулювати коротко на основі мети дослідження).

Наукові положення, висновки та рекомендації, що виносяться на захист, одержані автором самостійно. З наукових праць, опублікованих у співавторстві, у магістерській роботі використано лише ті положення, які розроблено автором особисто.

– **Апробація результатів магістерської кваліфікаційної роботи.**

Основні положення і результати виконаного дослідження доповідались на таких науково-практичних конференціях... (перерахувати назви конференцій, місце, рік).

– **Наукові публікації.** *За темою магістерської кваліфікаційної роботи опубліковано __ наукових праць, зокрема __ статей у фахових виданнях України, __ тез доповідей на конференціях.*

Важливо звернути увагу!

Розкриття актуальності теми магістерської кваліфікаційної роботи не має бути багатослівним, оскільки цьому передувала характеристика сучасного стану розвитку явищ, що мають відношення до магістерської роботи.

Метою написання кваліфікаційної магістерської роботи, як правило, є «удосконалення» або «поліпшення функціонування об'єкта дослідження». Формулювання мети як «дослідження» чи «вивчення об'єкта дослідження» є неправильним, оскільки такі слова характеризують спосіб досягнення мети (тобто удосконалення).

Завдання магістерської кваліфікаційної роботи, сформовані у вступі ОБОВ'ЯЗКОВО формуються за розділами магістерської роботи і МАЮТЬ ВІДПОВІДАТИ завданням, сформованим науковим керівником у бланку завдання та технічному завданні.

Об'єктом дослідження в магістерській кваліфікаційній роботі є процес, явище, регіон, галузь, окреме підприємство, що обране для дослідження.

Предметом дослідження є певна частина об'єкта дослідження. Саме на нього спрямована основна увага магістранта, оскільки предмет дослідження визначає тему магістерської роботи, зазначеної на титульному аркуші як її назва.

4 ВИМОГИ ДО ОСНОВНОЇ ЧАСТИНИ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1 Вимоги до розділу 1

Перший розділ магістерської кваліфікаційної роботи є суто теоретичним і характеризує здатність студента самостійно опрацювати літературні джерела за темою дослідження із подальшим формуванням висновків.

У цьому розділі висвітлюється загальна концепція вибраної теми дослідження та методичні підходи до аналізу об'єкта дослідження.

На початку розділу визначається економічна суть досліджуваного процесу, явища, його роль і місце в системі управління підприємством. Аналізуються існуючі точки зору учених стосовно трактування основних економічних категорій та принципів аналізу об'єкта дослідження, полеміка економістів з основних проблем теми магістерської кваліфікаційної роботи

і аргументується власна точка зору автора магістерської кваліфікаційної роботи з питань, що розглядаються.

У розділі необхідно охарактеризувати основні методики, використовувані під час здійснення економічного та фінансово-економічного аналізу вибраного об'єкта дослідження, їх переваги та недоліки, сформулювати й обґрунтувати власний вибір цих методів і принципів аналізу.

Викладення матеріалу у цьому розділі доцільно будувати за принципом поступового звуження діапазону досліджуваних питань так, щоб логічно виділити і постійно тримати в центрі уваги головну, центральну проблему, що є предметом основного аналізу цієї магістерської кваліфікаційної роботи.

Під час написання розділу використовується наукова економічна література вітчизняних та зарубіжних авторів (монографії, статті в фахових економічних журналах і ЗМІ), статистична та нормативно-законодавча документація (Конституція України, Закони України, Укази Президента України, Постанови Уряду тощо), інформація, отримана у мережі Internet.

Важливо звернути увагу!

- не варто переобтяжувати розділ великою кількістю графіків і таблиць (частину з них доцільно винести в додатки);
- розділ ОБОВ'ЯЗКОВО має містити формули, моделі, які автором будуть використовуватись для написання аналітичної частини магістерського дослідження;
- ОБОВ'ЯЗКОВИМ є посилання на джерела використаної інформації;
- розглянуті теоретичні питання за темою магістерської кваліфікаційної роботи мають відображати результати сучасних розробок вчених.

Підсумком першого розділу має бути стислий висновок, що впливає з досліджуваних питань, аналітичне та практичне вирішення яких стане предметом поглибленого аналізу у розділах 2 і 3 магістерської кваліфікаційної роботи.

4.2 Вимоги до розділу 2

Цей розділ містить аналітичний характер. Його матеріал є логічним продовженням першого (теоретичного) розділу магістерської кваліфікаційної роботи і відображає взаємозв'язок теорії і практики.

У розділі аналізується фактичний стан проблеми, що вивчається, з наведенням конкретних прикладів. Досить глибоко і цілеспрямовано досліджується та оцінюється діюча практика господарювання, виявляються закономірності і тенденції фінансово-економічного розвитку на основі використання зібраних первинних документів, іншої інформації за поданий в дослідженні період.

Розділ виконується на підставі достовірної інформації про **об'єкт аналізу у другому розділі**, яким може бути:

- *підприємство (установа, організація тощо) або їх група;*
- *галузь національної економіки;*
- *окремий економічний регіон;*

Інформаційним матеріалом мають стати:

- *дані фінансово-економічної звітності;*
- *статутні документи підприємств (установ, організацій) тощо;*
- *законодавчі та нормативні документи;*
- *статистичні дані;*
- *дані соціологічних обстежень;*
- *конкретні приклади господарської діяльності.*

У цьому розділі магістрант має показати вміння самостійно аналізувати статистичні дані та інший цифровий матеріал, зібраний під час переддипломної практики, узагальнювати його, формулювати висновки і пропозиції.

Результати аналізу розділу є базою для обґрунтування раціональних управлінських рішень, розробки конкретних заходів та пропозицій, виявлення резервів фінансово-економічної діяльності, зміст яких розкривається у наступному – третьому розділі магістерської кваліфікаційної роботи.

Якщо об'єктом аналізу другого розділу роботи є конкретне підприємство (організація), то у **підрозділі 2.1** необхідно дослідити стан та перспективи розвитку тієї галузі, до якої належить досліджуване підприємство та його місце у цій галузі національної економіки, вказавши:

- назву підприємства, історію його розвитку, дату заснування і реєстрації;
- величину статутного капіталу;
- мету та предмет діяльності;
- організаційно-правову форму господарювання;
- охарактеризувати виробничу діяльність підприємства, його продукцію:
призначення, ринки збуту, конкурентоспроможність;
- дослідити основних конкурентів та постачальників;
- описати організаційну структуру підприємства.

У **підрозділі 2.2** на основі даних фінансової звітності здійснюється оцінювання результатів фінансово-господарської діяльності, проводиться аналіз динаміки системи основних показників фінансово-господарської діяльності підприємства за останні три чи більше років (періодів). Для цього, як правило, розраховують такі основні показники:

- вартість майна (валюта балансу);
- чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);
- собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг);

- фінансові результати від операційної діяльності;
- фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування;
- величину чистого прибутку (збитків);
- середню величину оборотних активів і власного капіталу;
- коефіцієнт платоспроможності;
- рентабельність основної діяльності (економічної ефективності), власного капіталу тощо;
- коефіцієнти автономії, маневрування, фінансової стабільності;
- показник фінансового левериджу;
- коефіцієнти фінансового ризику, прогнозу банкрутства;
- інші показники.

Усього має бути проаналізовано 15–20 показників, які відображають загальну оцінку фінансово-господарської діяльності підприємства і зроблено факторний аналіз впливу окремих показників на фінансово-економічну діяльність підприємства (наприклад, можна зробити факторний аналіз валового прибутку суб'єкта господарювання, обсягу виробництва, рівня рентабельності тощо).

Алгоритм розрахунку основних фінансових показників діяльності підприємства наведено у **додатку П**.

У підрозділі 2.3 відповідно до теми магістерської кваліфікаційної роботи потрібно провести спеціальний поглиблений аналіз фінансово-економічних показників за методикою, що була вибрана і обґрунтована магістрантом в першому розділі роботи, з використанням сучасних методів та прийомів фінансового аналізу: графічного методу, методу експертного оцінювання, балансового методу, факторного аналізу тощо.

Завершується аналітичний розділ, як правило, висвітленням існуючої системи управління підприємством та виявленням недоліків в організації управління фінансово-господарською діяльністю (підрозділ 2.4).

Важливо звернути увагу!

Загальна інформація про підприємство не має бути дублюванням статуту, а результатом опрацювання установчих документів підприємства та іншої наявної інформації.

Розрахунок показників, які характеризують фінансово-господарську діяльність, має супроводжуватись відповідними таблицями та графіками, в яких відображено динаміку зміни розрахованих показників.

При проведенні спеціального аналізу за темою магістерської кваліфікаційної роботи необхідним є посилання на формули попереднього розділу. При цьому сама формула не дублюється, а зазначається її номер.

При аналізі організаційної структури підприємства та системи управління за темою магістерської кваліфікаційної роботи схеми, які характеризують організаційну структуру підприємства в цілому або його окремих підрозділів, наводяться в додатках.

Якщо об'єктом аналізу у другому розділі є галузь національної економіки, то у *підрозділі 2.1* необхідно здійснити загальну характеристику досліджуваної галузі економіки та проаналізувати на основі статистичних даних її стан за останні 5–8 років.

У *підрозділі 2.2* виявити особливості та тенденції розвитку досліджуваної галузі економіки.

У *підрозділі 2.3* здійснити аналіз системи управління галуззю національної економіки.

Якщо об'єктом аналізу у другому розділі є економічний регіон, то у *підрозділі 2.1* необхідно здійснити загальну характеристику досліджуваного регіону та проаналізувати на основі статистичних даних його стан за останні 5–8 років.

У *підрозділі 2.2* виявити особливості територіальної структури економіки, проаналізувати її природні і трудові ресурси, а також тенденції розвитку економічного регіону.

У *підрозділі 2.3* здійснити аналіз системи управління національної економічним регіоном.

4.3 Вимоги до розділу 3

Третій розділ має прикладний характер. У ньому має бути не менше двох підрозділів, у яких обґрунтовано викладаються пропозиції та надаються рекомендації магістранта щодо:

- подолання виявлених фінансово-економічних та соціальних проблем;
- перспектив розвитку чи вдосконалення функціонування об'єкта дослідження;
- запозичення й використання в практичній діяльності передового зарубіжного та вітчизняного досвіду з метою вдосконалення структури управління об'єктом;
- підвищення загальної ефективності суб'єкта господарювання, якості і конкурентоспроможності продукції тощо.

Пропозиції і рекомендації мають супроводжуватись математичними фінансовими розрахунками та визначенням очікуваного економічного і соціального ефекту від їх впровадження.

Приблизна послідовність викладених пропозицій може бути такою:

- викладення плану та змісту пропонованих заходів з обґрунтуванням саме їх доцільності з усіх інших можливих альтернативних варіантів прийняття рішень, кожен з яких докладно описується;
- підрахунок витрат на організацію та впровадження запропонованих заходів;
- визначення економічного та соціального ефекту, який передбачається одержати у випадку реалізації запропонованих

- заходів, з урахуванням екологічного аспекту;
- оптимізація досліджуваної проблеми за допомогою економіко-математичних методів та моделей.

4. 4 Вимоги до висновків

Висновки є концентрацією основних положень роботи. Тут не варто поміщати нові положення або розвивати ідеї, які не впливають зі змісту роботи.

Висновки – результат теоретичного осмислення і критичного оцінення досліджуваної проблеми. Як правило, висновки містять 8–12 пунктів основних положень, які впливають з проведеного в роботі дослідження.

У висновках насамперед обґрунтовано формулюється наукова новизна дослідження та надаються відповіді на завдання, сформульовані у вступній частині роботи.

Також оцінюється загальний економічний ефект здійсненого аналізу, викладаються негативні та позитивні моменти практики, обґрунтовується необхідність і доцільність проведення заходів, запропонованих автором роботи, спрямованих передусім на поліпшення функціонування досліджуваного об'єкта.

При розробці пропозицій і рекомендацій звертається увага на їх обґрунтованість, реальність і практичну прийнятність.

Важливо звернути увагу!

Висновки по роботі мають бути пронумеровані.

З висновків має бути очевидним, що магістрант виконав усі завдання, сформульовані у вступі, та досяг мети магістерської кваліфікаційної роботи.

4.5 Вимоги до списку використаних джерел

До списку використаних джерел входять тільки ті видання, що дійсно були використані в процесі написання магістерської кваліфікаційної роботи (на які були зроблено відповідні посилання в роботі):

- законодавчі документи;
- постанови уряду з питань економічної реформи;
- монографії,
- статті в періодичній пресі тощо.

Список використаних джерел має містити не менше 30 найменувань.

Джерела розміщуються в порядку здійснення посилань у тексті магістерської кваліфікаційної роботи.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи (*див. додаток Р*).

5 ВИМОГИ ДО ДОДАТКІВ

Магістерська кваліфікаційна робота містить обов'язкові додатки – *технічне завдання, протокол перевірки навчальної (кваліфікаційної) роботи, угоду про виконання МКР на замовлення підприємства, установи чи організації (за наявності), довідку про впровадження результатів МКР (за наявності)* та довідникові додатки – *Баланс (Звіт про фінансовий стан), Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), та інші*.

Довідникові додатки мають підтверджувати окремі положення, висновки та пропозиції автора магістерської кваліфікаційної роботи.

У довідникових додатках вміщують матеріал, який:

- необхідний для повноти змісту роботи, але введення його до основної частини може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;
- не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення.

Додатки оформлюють відповідно до вимог цих методичних вказівок.

Таблиці, графіки та схеми мають бути пронумеровані та містити назву.

В основному тексті магістерської кваліфікаційної роботи обов'язково мають бути посилання на матеріал, що міститься в додатках, і пояснення змісту кожної таблиці, рисунка, схеми, що винесені у додатки.

6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

6.1 Загальні вимоги

Оформлення магістерської кваліфікаційної роботи має відповідати загальним вимогам до наукових робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення».

Магістерську роботу набирають на комп'ютері (**текстовий редактор Word, шрифт 14 пунктів, міжрядкові інтервали 1,5**), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм).

Можна також використати папір форматів у межах від 203×288 до 210×297 мм і подати таблиці та ілюстрації на аркушах формату А3.

Обсяг основного тексту магістерської кваліфікаційної роботи (від титульної сторінки до списку використаної літератури включно) має становити 90–100 сторінок (без врахування додатків).

Текст магістерської роботи необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 25 (30) мм, правий – 15 (10) мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм.

Шрифт друку має бути чітким, стрічка рядок – чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту магістерської роботи має бути однаковою.

Вписувати в текст магістерської роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту має бути наближеною до щільності основного тексту.

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися в процесі написання магістерської роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту (фрагменту рисунка) комп'ютерним друком. Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці

Текст основної частини магістерської роботи поділяють на розділи та підрозділи (допускаються також пункти).

Заголовки структурних частин магістерської роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного підступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

У кінці кожного розділу (не з нової сторінки) писати короткі висновки – 0,4–1,0 с.

Відповідно «ЗМІСТ» роботи обов'язково має містити такі назви:

- **Висновок до першого розділу** (у кінці першого розділу);
- **Висновок до другого розділу** (у кінці другого розділу);
- **Висновок до третього розділу** (у кінці третього розділу);

Між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом необхідно робити пропуск 1–2 інтервалам.

Кожну структурну частину магістерської роботи потрібно починати з нової сторінки.

До загального обсягу магістерської роботи, як уже зазначалось вище, не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів підлягають нумерації на загальних засадах.

6.2 Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою магістерської кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок магістерської кваліфікаційної роботи. *На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.*

Зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера, але всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини магістерської кваліфікаційної роботи, нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати «1. ВСТУП» або «Розділ 5. ВИСНОВКИ».

Номер розділу ставлять без слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять і пишуть назву розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, «2.3» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера крапку не ставлять, наприклад: «1.3.2» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка.

Ілюстрації (фотографії, кресленики, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в магістерській кваліфікаційній роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках магістерської кваліфікаційної роботи, входять до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або кресленик, розміри якого більші формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рисунок», а не «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Ілюстрації підписують ЗНИЗУ ілюстрації.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. *Зліва над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця», а не Табл. із зазначенням її номера. Номер таблиці має складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка.*

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження таблиці», а не «Продовження табл.» і вказують номер таблиці.

Усі наведені в роботі формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу). На формули необхідно робити посилання (зазначати джерела зі списку літератури, з яких взято формулу).

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

6.3 Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, має оформлюватися у вигляді таблиць.

Кожна таблиця має містити назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовки граф таблиці мають починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони становлять одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків має бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці вводити не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку магістерської кваліфікаційної роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то за першого повторення його замінюють словами «Те саме», а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не варто. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

6.4 Формули

При використанні формул необхідно дотримуватися певних техніко-орфографічних правил.

Формули та рівняння подають посередині сторінки симетрично тексту окремим рядком безпосередньо після тексту, у якому їх згадано.

Найбільші, а також довгі й громіздкі формули, що мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів потрібно подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій їх наведено у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта потрібно подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка.

Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаку рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (\times) і ділення (:).

Нумерувати потрібно лише ті формули, на які є посилання у наступному тексті. Інші нумерувати не рекомендується.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого берега сторінки без крапок від формули до її номера.

Номер формули за її перенесення вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формула знаходиться у рамці, то номер такої формули записують зовні рамки з правого боку навпроти основного рядка формули. Номер формули дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Номер групи формул, розміщених в окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою (парантезом), ставиться справа від вістря парантеза, яке знаходиться в середині групи формул і звернене в сторону номера.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації:

- а) у тексті перед формулою є узагальнювальне слово;
- б) цього потребує побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, які йдуть одна за одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Розділові знаки між формулами у парантезі ставлять всередині парантеза. Після таких громіздких математичних виразів, як визначники і матриці, можна розділові знаки не ставити.

6.5 Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні магістерської кваліфікаційної роботи студент має давати посилання на джерела, матеріали чи окремі результати з яких наводяться в магістерській кваліфікаційній роботі або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена магістерська кваліфікаційна робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, надають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. *Посилатися варто на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише у тому разі, коли в них наявний матеріал, який не входить до останнього видання.*

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела, на яке дано посилання в магістерській кваліфікаційній роботі.

Посилання в тексті магістерської кваліфікаційної роботи на джерела необхідно зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1–7]...».

Рекомендується в основному тексті або у заключних абзацах розділів давати посилання на особисті наукові праці студента, перелік яких наведено у списку використаної літератури.

Посилання на ілюстрації магістерської кваліфікаційної роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2».

Посилання на формули магістерської кваліфікаційної роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці магістерської кваліфікаційної роботи мають бути посилання в тексті, тоді як слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...в табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору потрібно наводити цитати. Науковий етикет потребує точно відтворювати

цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців за цитування допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, в кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) за непрямого цитування (переказу, викладу думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, варто бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і подавати відповідні посилання на джерело;

д) якщо необхідно виявити ставлення автора магістерської кваліфікаційної роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них в круглих дужках ставлять знак оклику або знак запитання;

е) якщо автор магістерської кваліфікаційної роботи, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, робиться спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора магістерської кваліфікаційної роботи, а весь текст застереження береться у круглі дужки.

6.6 Оформлення списку використаних джерел

Список використаної літератури – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т. ін.

Список використаної літератури потрібно розміщувати в порядку появи посилань в тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований для використання у магістерській кваліфікаційній роботі).

Відомості про джерела, що входять до списку літератури, необхідно давати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць.

6.7 Додатки

Додатки оформлюють як продовження магістерської кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток ____» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки варто позначати послідовно великими літерами української абетки, **за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь**, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Один додаток позначається як додаток А.

При оформленні додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою магістерської кваліфікаційної роботи друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ».

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, Б.2 – другий розділ додатка Б; В.3.1 – підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (Б.1) – перша формула додатка Б.

7 ЗАХИСТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Остаточний варіант оформленої магістерської кваліфікаційної роботи, підписаний автором, подається на кафедру за 10 днів до початку роботи ЕК із захисту магістерських кваліфікаційних робіт.

Упродовж не більше 5 днів з дня подачі магістерської кваліфікаційної роботи відбувається її перевірка на наявність текстових запозичень. Результати перевірки оформляються як «Протокол перевірки навчальної (кваліфікаційної) роботи» та долучається до роботи як обов'язковий додаток.

Протокол перевірки навчальної (кваліфікаційної) роботи є підставою для допуску магістерської кваліфікаційної роботи до попереднього захисту або доопрацювання.

У разі допуску магістерської кваліфікаційної роботи до захисту вона підписується науковим керівником та консультантом аналітичної частини МКР, надаються письмові відгуки керівника МКР і опонента.

У відгуку керівника магістерської кваліфікаційної роботи оцінюється теоретичний і практичний рівень дослідження, ступінь самостійності виконання, робота рекомендується до захисту, відзначаються її переваги і недоліки. Виставляється оцінка за шкалою ECTS. Зразок написання відгуку – у додатку С.

Опонентом магістерської кваліфікаційної роботи може бути викладач закладу вищої освіти (за винятком викладача кафедри, на якій виконана магістерська кваліфікаційна робота), наукової установи, висококваліфікований фахівець підприємства.

У відгуку опонента магістерської кваліфікаційної роботи виставляється оцінка за шкалою ECTS. Відгук опонента має містити обґрунтування виставленої оцінки за магістерську кваліфікаційну роботу. Зразок написання відгуку опонента – у додатку Т.

Залучення зовнішніх опонентів здійснюється на підставі направлення за підписом завідувача випускової кафедри (Додаток У).

Після подачі відгуку опонента в магістерську кваліфікаційну роботу не дозволяється вносити доповнення і зміни!

Допуск магістерської кваліфікаційної роботи до захисту завіряється підписом завідувача випускової кафедри і вона, разом з відгуком наукового керівника і опонента (незалежно від того, яка оцінка роботи дана в них) подається в екзаменаційну комісію для захисту.

Захист магістерських кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії (ЕК) за участі не менше 2/3 складу комісії. Уся процедура захисту магістерської кваліфікаційної роботи триває близько 30 хвилин. Для викладення змісту роботи студент готує доповідь, розраховану на 10–12 хвилин. Як правило, вона будується в тій самій послідовності, у якій виконана робота. Однак основну частину виступу мають становити конструктивні розробки, конкретні пропозиції автора. Докладніше обґрунтовуються ті пропозиції, які рекомендуються для впровадження в практику.

У процесі доповіді можуть використовуватися заздалегідь написані тези та ілюстративні матеріали (таблиці, схеми, графіки), які рекомендується демонструвати впродовж захисту магістерської кваліфікаційної роботи у вигляді ілюстративного матеріалу. Кожен вид ілюстративного матеріалу має містити свій порядковий номер, його кількість не обмежується.

Після доповіді присутні члени екзаменаційної комісії задають магістранту запитання, на які він дає короткі, чітко аргументовані відповіді. Потім зачитується відгук наукового керівника і опонента, з якими студент знайомиться заздалегідь. На захисті бажана присутність наукового керівника і опонента.

Після закінчення публічного захисту члени екзаменаційної комісії на закритому засіданні обговорюють результати захисту і більшістю голосів виносять рішення про оцінку роботи за шкалою ECTS.

За умови, коли голоси членів екзаменаційної комісії розділилися порівну, вирішальним для прийняття остаточного рішення є голос голови екзаменаційної комісії.

При оцінці FX магістерська кваліфікаційна робота не зараховується і диплом про закінчення ЗВО не видається.

На відкритому засіданні в день захисту голова екзаменаційної комісії повідомляє рішення про оцінки робіт і про присудження кваліфікації випускникам, що успішно закінчили університет.

Оцінка магістерської кваліфікаційної роботи, виставлена екзаменаційної комісії, та рішення екзаменаційної комісії про присвоєння кваліфікації випускникові оформлюються в заліковій книжці секретарем і підтверджуються підписами голови і членів екзаменаційної комісії.

Магістерська кваліфікаційна робота разом з відгуком і рецензією передається секретареві екзаменаційної комісії, який її реєструє у спеціальному журналі навчальної частини, після чого робота здається у читальний зал університету.

7.1 Критерії оцінювання якості магістерської кваліфікаційної роботи

Остаточна оцінка за магістерську кваліфікаційну роботу виставляється за результатами її захисту перед екзаменаційною комісією. Захист магістерської кваліфікаційної роботи оцінюється за шкалою ECTS (табл. 2).

Таблиця 2 – Критерії оцінювання магістерської кваліфікаційної роботи

Оцінка	
За бальною шкалою (кількість балів)	За шкалою ECTS
90-100	A
82-89	B
75-81	C
64-73	D
60-63	E
35-59	FX
0-34	F

При виставленні остаточної оцінки за магістерську кваліфікаційну роботу члени екзаменаційної комісії мають обов'язково враховувати такі моменти:

- 1) відповідність змісту магістерської кваліфікаційної роботи вимогам до її написання;
- 2) оцінку опонента магістерської кваліфікаційної роботи;
- 3) оцінку наукового керівника магістерської кваліфікаційної роботи;
- 4) виконання індивідуального графіка написання магістерської кваліфікаційної роботи;

5) захист магістерської кваліфікаційної роботи її автором перед членами екзаменаційної комісії.

Оцінка «А» може бути виставлена лише у тому разі, коли на захисті студент показав вільне і глибоке володіння змістом магістерської кваліфікаційної роботи, використовував ілюстративний матеріал, точно і повно відповів на всі задані запитання членів ЕК, вільно володів науковою термінологією.

Оцінка «В» виставляється, якщо на захисті студент показав вільне і глибоке володіння змістом магістерської кваліфікаційної роботи, використовував ілюстративний матеріал, проте у відповіді на запитання студентом були допущені незначні неточності, які він не зумів повністю виправити після того, як на них було вказано членами екзаменаційної комісії, переважно володів науковою термінологією.

Оцінка «С» виставляється, якщо на захисті студент показав, що він загалом володіє змістом магістерської кваліфікаційної роботи, під час відповіді на запитання студентом були допущені незначні неточності, які він, однак, так і не зумів повністю виправити після того, як на них було вказано членами екзаменаційної комісії, переважно володіє науковою термінологією. Під час доповіді використовувався ілюстративний матеріал, у якому були деякі помилки та неточності.

Оцінка «D» виставляється, якщо на захисті студент показав, що він загалом володіє змістом магістерської кваліфікаційної роботи, проте доповідь містить несуттєві помилки. Під час доповіді використовувався ілюстративний матеріал, у якому теж були деякі помилки та неточності. Відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії були не зовсім чітко сформульовані. Деякі наукові терміни студент вживав не за їх точним призначенням.

Оцінка «E» виставляється, якщо на захисті студент показав, що він загалом володіє змістом магістерської кваліфікаційної роботи, проте доповідь була побудована нелогічно і містила помилки. Під час доповіді використовувався ілюстративний матеріал, в якому теж були деякі помилки та неточності і за коментування якого студент наражався на певні труднощі, які важко долав. Відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії були нечітко сформульовані. Деякі наукові терміни студент вживав не за їх точним призначенням.

Оцінка «FX» виставляється, якщо на захисті студент показав, що він не володіє частиною змісту магістерської кваліфікаційної роботи, його доповідь нелогічна і містить серйозні помилки, а низка висновків неправильно обґрунтовуються чи взагалі є неправильними. Під час доповіді використовувався ілюстративний матеріал, але змістовно прокоментувати його студент не міг. Відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії були нечіткими і поверховими. Знання наукових термінів незадовільне, за пунктами 1–4 середня оцінка не перевищила «E».

8 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ НАПИСАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1. Господарський кодекс України [Електронний ресурс] : від 16.01.2003 № 436-IV із змінами та доповненнями. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=436-15>.
2. Про банки і банківську діяльність: Закон України із зм. та доп. станом на 20 березня 2006 р. / Міністерство юстиції України. – [Офіц. вид.] – К. : Вид. дім «Ін Юре», 2006. – 120 с.
3. Про господарські товариства: Закон України [Електронний ресурс]: від 18.09.1991 № 1560-XII, редакція від 05.11.2008 на підставі 639–17. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1576-12>.
4. Про заставу : Закон України [Електронний ресурс]: від 02.10.1992 № 2654-XII, редакція від 20.06.2007 на підставі 997-16. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2654-12>.
5. Про інвестиційну діяльність: Закон України [Електронний ресурс] : від 19.09.91 № 1576-XII, редакція від 01.01.2008 на підставі 1026-16. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1560-12>.
6. Про іноземні інвестиції : Закон України [Електронний ресурс] : від 13.03.1992 № 2198-XII, редакція від 01.01.2008 на підставі 1026-16. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2198-12>.
7. Про оподаткування прибутку підприємств : Закон України [Електронний ресурс] : від 28.12.1994 №334/94-ВР, редакція від 31.01.2009 на підставі 882-17. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=334%2F94-%E2%F0>.
8. Про цінні папери та фондовий ринок : Закон України [Електронний ресурс]: від 23.02.2006 № 3480-15. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3480-15>.
9. Методика інтегральної оцінки інвестиційної привабливості підприємств та організацій [Електронний ресурс] : затв. наказом агентства з питань запобігання банкрутству 23.02.1998 № 22. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0214-98>.
10. Методика проведення поглибленого аналізу фінансово-господарського стану підприємств та організацій [Електронний ресурс] : затв. наказом агентства з питань запобігання банкрутству ; наказ від 27.06.1997 № 81. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0288-97>.
11. ДСТУ 3008:2015 Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. – [Чинний від 22.06.2015]. – К. : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 26 с.

12. ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. – [Чинний від 01.07.2016]. – К. : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 17 с.

13. ДСТУ1.5:2015 Правила розроблення, викладання та оформлення національних нормативних документів. – [Чинний від 31.12.2015]. – К. : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 61 с.

14. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. – [Чинний від 01.07.2007]. – Офіц. вид. – К. : Держстандарт України, 2007. – (Державний стандарт України). – Укр. та рос. мовами.

15. Василенко В. О. Антикризове управління підприємством : навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. / Василенко О. В. – К. : ЦУЛ, 2003. – 503 с.

16. Бізнес-планування : [навчальний посібник] / Т. Г. Васильців, Я. Д. Качмарик, В. І. Блонська, Р. Л. Лупак. – К. : Знання, 2013. – 207 с.

17. Джеджула В. В. Енергозбереження промислових підприємств: методологія формування, механізм управління : монографія / Джеджула В. В. – Вінниця : ВНТУ, 2014. – 347 с.

18. Джеджула В. В. Конкурентоспроможність підприємства як економічна категорія / В. В. Джеджула, І. Ю. Єпіфанова, В. С. Гуменюк // Економічний вісник Запорізької державної інженерної академії. – 2018. – № 6. – С. 116–121.

19. Джеджула В. В. Напрями підвищення ефективності діяльності підприємств молочної галузі / В. В. Джеджула, І. Ю. Єпіфанова, М. Ю. Дзюбка // Інвестиції: практика та досвід. – 2018. – № 11. – С. 12–14.

20. Джеджула В. В. Особливості управління капіталом підприємств кондитерської галузі України. / Джеджула В. В., Єпіфанова І. Ю., Стемблевська О. Г. // Інфраструктура ринку. – 2017. – Вип. 7. – С. 127-133. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2017/7_2017_ukr/23.pdf.

21. Єпіфанова І. Ю. Інноваційний потенціал підприємства: сутність, складові та фактори впливу [Електронний ресурс] / І. Ю. Єпіфанова, Д. О. Гладка // Економіка та суспільство : електронне наукове видання. – 2018. – Вип. 14. – С. 354–360. – Режим доступу : <http://economyandsociety.in.ua/journal-14/21-stati-14/1707-epifanova-i-yu-gladka-d-o>.

22. Єпіфанова І. Ю. Власний капітал у системі фінансового забезпечення інноваційної діяльності підприємств / І. Ю. Єпіфанова // Проблеми економіки. – 2016. – № 3. – С. 239–244.

23. Єпіфанова І. Ю. Управління інвестиційною діяльністю промислових підприємств : монографія / М. П. Войнаренко, І. Ю. Єпіфанова. – Вінниця : ВНТУ, 2011. – 188 с.

24. Єпіфанова І. Ю. Фінансовий аналіз та звітність : практикум / В. В. Джеджула, І. Ю. Єпіфанова. – Вінниця : ВНТУ, 2017. – 143 с.

25. Єпіфанова, І. Ю. Управління інноваційною діяльністю промислових підприємств: теоретико-методологічні аспекти фінансового забезпечення : монографія / Єпіфанова І. Ю. – Вінниця : ВНТУ, 2019. – 384 с.
26. Зянько В. В. Банківський менеджмент : навчальний посібник / В. В. Зянько, Н. О. Коваль, І. Ю. Єпіфанова. – [2-ге вид., доп.]. – Вінниця : ВНТУ, 2018. – 126 с.
27. Зянько В. В. Інноваційна діяльність підприємств та її фінансове забезпечення в умовах трансформаційних змін економіки України : монографія / Зянько В. В., Єпіфанова І. Ю., Зянько В. В. – Вінниця : ВНТУ, 2015. – 168 с.
28. Зянько В. В. Сутність та шляхи підвищення ефективності використання інноваційних витрат / В. В. Зянько, Дун Чживей // Вісник Одеського національного університету імені І. І. Мечнікова. Серія «Економіка». – 2017. – Т. 22, вип. 8(61). – С. 26–29.
29. Зянько В. В. Фінанси підприємств : практикум / В. Г. Фурик, В. В. Зянько, І. М. Вальдшмідт. – Вінниця : ВНТУ, 2017. – 87 с.
30. Фінансовий менеджмент : [посібник для студ. вищ. навч. закладів] / Г. Г. Кірейцев, Н. Г. Виговська, О. М. Петрук, М. М. Александрова. – Житомир, 2001. – 431 с.
31. Коваль Н. О. Банківський менеджмент : практикум / Н. О. Коваль, І. Ю. Єпіфанова. – Вінниця : ВНТУ, 2017. – 85 с.
32. Організаційно-економічний механізм енергозбереження: монографія / Ю. В. Дзядикевич, В. Я. Брич, В. В. Дзеджула та ін. – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 154 с.
33. Фінанси, гроші та кредит : підруч. для студ. екон. спец. ВНЗ / [О. О. Непочатенко, С. М. Колотуха, С. А. Власюк та ін.]. – Умань : Сочінський, 2014. – 482 с.
34. Фінанси підприємств : підручник / [А. М. Поддєрьогін, М. Д. Білик, Л. Д. Буряк та ін.]. – [6-е вид., перероб. та доп.]. – К. : КНЕУ, 2006. – 552 с.
35. Штангрет А. М. Антикризове управління підприємством : навч. посіб. / Штангрет А. М. – Львів : Українська академія друкарства, 2008. – 236 с.
36. Яковец Ю. В. Эпохальные инновации XXI века / Яковец Ю. В. – М. : Экономика, 2004. – 444 с.
37. Яркіна Н. М. Економіка підприємства : навчальний посібник / Яркіна Н. М. – К. : Ліра-К., 2013. – 498 с.
38. Capitalization of banks: theory, practice and directions of ensuring [Electronic resource] / M. Myronenko, O. Polova, O. Khaietska, N. Koval // Banks and Bank Systems. – 2018. – Vol. 13, iss. № 1. – P. 173–183.
39. Dzhedzhula V. Methodological bases of concept formation and choice of innovative business strategies / V. Dzhedzhula, I. Yepifanova // Baltic Journal of Economic Studies. – 2018. – Vol. 4, No. 3. – P. 51–59.

Додаток А

Форма № Н-7.01

УГОДА № ФМІБ/ФІМ
на проведення практики студентів закладів вищої освіти

місто Вінниця « » 202 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Вінницький національний технічний університет
(повне найменування навчального закладу)
(далі – заклад вищої освіти), в особі _____
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту
(статут або доручення)

і, з другої сторони, _____
(назва підприємства, організації, установи)
(далі – база практики), в особі _____
(посада, _____, що діє на підставі _____
прізвище та ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

Шифр і назва напряму підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
				початок	закінчення
073 – Менеджмент ОП «Менеджмент фінансово-кредитної діяльності»	2	Переддипломна практика		___.__.202__	___.__.202__

1.2. Надіслати до закладу вищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У

разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецюдягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови : **студент зобов'язується самостійно здійснювати оплату свого проїзду до бази практики та проживання.**

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики і закладі вищої освіти.

4. Місцезнаходження сторін:

Навчального закладу: м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 95

Бази практики: _____

Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М. П. «__» _____ 202_ року

М. П. «__» _____ 202_ року

Додаток Б

Місце кутового штампа
закладу вищої освіти

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПЕРЕДДИРПЛОМНУ ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від «__» _____ 202_ року № __ФМІБ/ФІМ, яку укладено з

(повне найменування підприємства, організації, установи)

Направляємо на практику студента (студентів) 2 курсу, який навчається на
II (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 073 – Менеджмент,
освітньо-професійною програмою – Менеджмент фінансово-кредитної діяльності)

(ПІБ студента (студентів))

Строки практики з «__» _____ 202_ року

по «__» _____ 202_ року

М. П. Декан факультету менеджменту та
інформаційної безпеки ВНТУ

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри фінансів та
інноваційного менеджменту

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток В

Вінницький національний технічний університет

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Переддипломна практика

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет менеджменту та інформаційної безпеки

Кафедра фінансів та інноваційного менеджменту

освітньо-кваліфікаційний рівень «Магістр»

спеціальність 073 – Менеджмент

освітньо-професійна програма – Менеджмент фінансово-кредитної

діяльності

2 курс, група _____

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу: _____

Печатка

підприємства, організації, установи «__» _____ 202_ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи: _____

Печатка

Підприємства, організації, установи «__» _____ 202_ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики*

	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4		
1	Загальне ознайомлення з історією та діяльністю організації, установи, підприємства						
2	Ознайомлення з маркетинговою діяльністю організації, установи, підприємства						
3	Ознайомлення з виробничою діяльністю організації						
4	Ознайомлення з роботою економічних і фінансових підрозділів організації та бухгалтерії						
5	Ознайомлення з системою управління (менеджментом) організації						
6	Ознайомлення із системою підготовки та освоєння виробництва нових видів продукції						
7	Ознайомлення з системою управління якістю продукції						
8	Ознайомлення з системою техніко-економічного планування і прогнозування						
9	Ознайомлення з системою оперативного управління (планування) виробництвом						
10	Оформлення звіту						

Керівники практики:
 від закладу вищої освіти _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

* У графі «Назви робіт» подано зразок, а взагалі їх назва має відповідати відділам об'єкта практики (підприємств, банку тощо); у графах «тижні проходження практики» проставляються «галочки» (✓ або +); у графі «відмітки про виконання» проставляється «виконано».

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Зразок

За час проходження переддипломної практики студент Іванов І. І. ознайомився з господарською діяльністю підприємства. Зокрема, з роботою основних підрозділів підприємства: планово-фінансовим відділом, відділом кадрів, бухгалтерією. Також ознайомився зі структурою управління підприємством, системою підготовки та освоєння виробництва нових видів продукції, системою управління якістю продукції, системою техніко-економічного планування і прогнозування, системою оперативного управління виробництвом.

Студент Іванов І. І. продемонстрував вміння застосовувати набуті теоретичні знання в практичній діяльності, вміння працювати в колективі підприємства, комунікабельність, управлінські здібності.

У цілому своєю роботою на підприємстві під час проходження практики студент Іванов І. І. показав, що набуті під час навчання у ВНТУ знання дозволяють йому працювати за спеціальністю менеджера, зокрема фінансового менеджера.

Керівник практики від підприємства (організації, установи)

(назва підприємства (організації, установи))

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

Печатка

«__» _____ 202_ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Зразок

За час проходження переддипломної практики студент Іванов І. І. ознайомився з роботою основних структурних підрозділів підприємства, статутом підприємства, фінансовою звітністю підприємства за останні три роки. Загалом ним зібрано весь необхідний матеріал для написання аналітичної частини магістерської кваліфікаційної роботи.

Дата складання заліку « ____ » _____ 202_ року

Оцінка:

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від закладу вищої освіти

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток Г

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ
Кафедра фінансів та інноваційного менеджменту

ЗВІТ

про переддипломну практику на базі

(назва підприємства чи організації)

Виконав студент _____
(ПІБ)

Керівники практики:
від кафедри ФІМ ВНТУ

(ПІБ)

від підприємства

(ПІБ)

Вінниця 202_

Додаток Д
(зразок)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри ФІМ
_____ д.е.н., проф. Зянько В. В.
(підпис)

«_» _____ 202_ р.

ЗАВДАННЯ
на переддипломну практику
спеціальність 073 – «Менеджмент»
(освітня програма – Менеджмент фінансово-кредитної діяльності)
студенту групи _____
назва групи, ПІБ студента

Тема роботи: _____

Мета переддипломної практики збирання матеріалів, необхідних для підготовки та написання магістерської кваліфікаційної роботи, узагальнення, систематизація та вдосконалення знань, практичних умінь і навичок на базі конкретного суб'єкта господарювання, оволодіння професійним досвідом, необхідним до самостійної трудової діяльності в галузі менеджменту і адміністрування.

Завдання переддипломної практики:

набути практичних навичок та досвіду роботи зі спеціальності менеджмент організацій і адміністрування у сфері фінансово-кредитної діяльності в сучасних умовах господарювання підприємства (організації);

ознайомитись з досвідом роботи підприємства з питань планування, організації та прийняття управлінських рішень щодо фінансової діяльності підприємства;

зібрати необхідні матеріали для написання магістерської кваліфікаційної роботи з метою їх обробки, аналізу та систематизування (форми річної фінансової звітності: Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал, Примітки до річної фінансової звітності за 20__ – 20__ рр., Статут та організаційна структура управління підприємства, характеристика видів діяльності підприємства);

виявити резерви удосконалення фінансової діяльності та підвищення ефективності фінансової роботи підприємства (організації).

Звіт про переддипломну практику має містити: організаційну характеристику та організаційну структуру управління підприємства, характеристику системи управління підприємства, характеристику видів діяльності підприємства, звітні дані (форми річної фінансової звітності) підприємства не менше як за три останні роки його діяльності.

Завдання видав _____ 202_ р.
_____ дата _____ підпис _____ науковий ступінь, вчене звання, ініціали та прізвище керівника практики від кафедри

Завдання отримав _____ 202_ р.
_____ дата _____ підпис _____ шифр групи, ініціали та прізвище студента

Додаток Е

Графік написання магістерської кваліфікаційної роботи (МКР)
студента групи _____

назва групи, ПІБ студента

Тема МКР: « _____ »

Науковий керівник: _____
науковий ступінь, вчене звання, ініціали та прізвище керівника практики від кафедри

Що потрібно виконати	Термін виконання згідно з графіком	Дата перевірки науковим керівником	Підпис наукового керівника
1. Узгодження теми МКР з науковим керівником та її затвердження на засіданні кафедри	червень-вересень		
2. Завершення у чорновому варіанті написання 1-го розділу МКР	вересень-ІІ декада жовтня		
3. Подання фактичного інформаційного матеріалу для написання 2-го та 3-го розділу МКР, зібраного під час проходження переддипломної практики	ІІІ декада жовтня		
4. Завершення написання загалом 1-го розділу МКР	І декада листопада		
5. Завершення написання загалом 2-го розділу МКР	ІІ декада листопада		
6. Завершення написання загалом 3-го розділу МКР	ІІІ декада листопада		
7. Завершення написання роботи загалом, оформлення і переплетення	І декада грудня		
8. Перевірка МКР на плагіат. Попередній захист МКР.	ІІ декада грудня	Оцінка опонента	Оцінка наукового керівника
9. Захист МКР.	ІІІ декада грудня (згідно з графіком)	Оцінка ЕК	Підпис голови ЕК

Примітка. Індивідуальний графік заповнює науковий керівник. За порушення виконання графіка написання магістерської кваліфікаційної роботи студенту знижується оцінка у відгуку. Індивідуальний графік є обов'язковим документом для одержання допуску магістерської кваліфікаційної роботи до попереднього захисту.

Додаток Ж

Вінницький національний технічний університет
(повне найменування закладу вищої освіти)

Факультет менеджменту та інформаційної безпеки
(повне найменування інституту, назва факультету (відділення))

Кафедра фінансів та інноваційного менеджменту
(повна назва кафедри (предметної, циклової комісії))

МАГІСТЕРСЬКА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

«

»

08-43.МКР.ХХХ.00.ХХХ ПЗ

Виконав: студент 2 курсу,
групи _____
спеціальності 073 – Менеджмент
(шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності)

(прізвище та ініціали)

Керівник: _____
(наук. ступінь, вч. звання, назва кафедри)

(прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 202_ р.

Опонент: _____
(наук. ступінь, вч. звання, назва кафедри)

« ____ » _____ 202_ р.

Допущено до захисту

Завідувач кафедри ФІМ

_____ д.е.н., проф. Зянько В. В.
(прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 202_ р.

Вінниця ВНТУ – 202_ рік

Додаток И

Вінницький національний технічний університет
Факультет менеджменту та інформаційної безпеки
Кафедра фінансів та інноваційного менеджменту
Рівень вищої освіти II-й (магістерський)
Галузь знань – Управління та адміністрування
Спеціальність – 073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма – Менеджмент фінансово-кредитної діяльності

ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач кафедри ФІМ
д.е.н., професор Зянько В. В.

«__» _____ 202_ року

ЗАВДАННЯ НА МАГІСТЕРСЬКУ КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи: _____

Керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом ВНТУ від «__» _____ 202_ року №_____.

2. Строк подання студентом роботи: *(дата попереднього захисту)*

3. Вихідні дані до роботи: вказуються конкретні літературні джерела, які використовувалися при написанні роботи (монографії і наукові статті), фінансова звітність, офіційні статистичні дані, законодавчо-нормативні акти

4. Зміст текстової частини:

у першому розділі – *дослідити...*

у другому розділі – *проаналізувати...*

у третьому розділі – *розрахувати (запропонувати, здійснити тощо)...*

5. Перелік ілюстративного матеріалу: Таблиці: (перерахувати назви таблиць та рисунків) _____

Рисунки: _____

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
Спеціальна частина	професор чи доцент кафедри ФІМ (окрім наук. керівника)	Дата видачі завдання студенту __._.202_р.	Дата виконання завдання студентом __._.202_р.

7. Дата видачі завдання « ____ » _____ 202_ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Назва етапів магістерської кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
Формування та затвердження теми магістерської кваліфікаційної роботи (МКР)	червень-вересень	
Виконання теоретичної частини МКР. Перший рубіжний контроль виконання МКР (1-й розділ МКР)	III декада жовтня	
Виконання аналітичної частини МКР. Другий рубіжний контроль виконання МКР (2-й розділ МКР)	II декада листопада	
Розробка рекомендацій та пропозицій. Третій рубіжний контроль виконання МКР (3-й розділ МКР)	I декада грудня	
Перевірка МКР на плагіат. Попередній захист МКР	II декада грудня	
Рецензування МКР	II декада грудня	
Захист МКР	III декада грудня (за графіком)	

Студент

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Керівник роботи

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

АНОТАЦІЯ

УДК 336.025: 658.155

Іванов І. І. Управління фінансовими результатами діяльності підприємства (на прикладі ПрАТ «Володарка»). Магістерська кваліфікаційна робота зі спеціальності 073 – Менеджмент, освітня програма – Менеджмент фінансово-кредитної діяльності. Вінниця: ВНТУ, 2021. 105 с. На укр. мові. Бібліогр.: 45 назв; рис.: 8; табл. 15.

У магістерській кваліфікаційній роботі запропоновано напрямки підвищення фінансової стійкості ПрАТ «Володарка». Наукові і практичні положення щодо шляхів підвищення фінансової стійкості можуть бути впроваджені на досліджуваному в роботі підприємстві та інших підприємствах швейної галузі, що дозволить покращити фінансові результати господарської діяльності. У теоретичній частині роботи досліджено економічну суть фінансової стійкості підприємства та особливості управління нею, проаналізовано методики аналізу фінансової стійкості підприємства. В аналітичній частині роботи здійснено оцінювання ефективності економічної діяльності та фінансової стійкості ПрАТ «Володарка». У прикладній частині роботи запропоновано заходи з підвищення ефективності господарської діяльності та управління фінансовою стійкістю досліджуваного підприємства та загалом підприємств швейної галузі.

Ключові слова: запас фінансової міцності, ліквідність, платоспроможність, рентабельність, тип фінансової стійкості, фінансова стійкість.

ABSTRACT

Ivanov I. I. Management of the financial results of the enterprise (on the example of PJSC «Volodarka»). Master's qualification work in specialty 073 - Management, educational program - Management of financial and credit activities. Vinnitsa: VNTU, 2021. – 105 p. In Ukrainian language. Bibliographer: 45 titles; fig.: 8; tabl. 15.

In the master's qualification work, directions of increasing the financial stability of PJSC «Volodarka» are proposed. Scientific and practical provisions on ways to improve financial stability can be implemented at the research enterprise and other enterprises of the garment industry, which will improve the financial results of economic activities. In the theoretical part of the work, the economic essence of the financial stability of the enterprise and the features of its management are investigated, the methods of analyzing the financial stability of the enterprise are analyzed. In the analytical part of the work, an assessment of the efficiency of economic activity and financial stability of PJSC «Volodarka» was carried out. In the applied part of the work, measures are proposed to improve the efficiency of economic activity and manage the financial stability of the studied enterprise and enterprises of the garment industry.

Keywords: financial headroom, liquidity, solvency, profitability, type of financial stability, financial stability.

ЗМІСТ

ВСТУП	
1 ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	
1.1 Визначення економічної суті фінансових результатів діяльності підприємства	
1.2 Особливості управління фінансовими результатами діяльності підприємства	
1.3 Сучасні методики аналізу фінансових результатів діяльності підприємства	
Висновок до розділу 1	
2 АНАЛІЗ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ШВЕЙНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ	
2.1 Сучасний стан та тенденції розвитку швейної галузі підприємств України та економіко-організаційна характеристика ПрАТ «Володарка» ...	
2.2 Аналіз основних показників діяльності ПрАТ «Володарка».....	
2.3 Аналіз ефективності управління фінансовими результатами діяльності ПрАТ «Володарка»	
Висновок до розділу 2	
3 НАПРЯМКИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПРАТ «ВОЛОДАРКА» ТА ПІДПРИЄМСТВ ШВЕЙНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ	
3.1 Шляхи підвищення ефективності формування та використання фінансових результатів діяльності ПрАТ «Володарка» та швейної галузі ...	
3.2 Удосконалення механізму управління діяльністю підприємств швейної галузі	
Висновок до розділу 3	
ВИСНОВКИ	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
Додаток А (обов'язковий) Технічне завдання	
Додаток Б (обов'язковий) Протокол перевірки навчальної (кваліфікаційної) роботи	
Додаток В (обов'язковий) Угода про виконання МКР на замовлення	
Додаток Г (обов'язковий) Договір про впровадження результатів МКР	
Додаток Д (довідниковий) Баланс (Звіт про фінансовий стан)	
Додаток Е (довідниковий) Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)	

Додаток М

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет
Факультет менеджменту та інформаційної безпеки
Кафедра фінансів та інноваційного менеджменту

ПОГОДЖЕНО

Керівник або заступник

(назва підприємства або установи) _____

_____ (ініціали та прізвище)

(підпис)

«__» _____ 202_р.

(заповнюється для робіт, що виконуються на замовлення

сторонніх організацій)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри ФІМ

д.е.н., проф. В. В. Зянько

(підпис)

«__» _____ 202_р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на виконання магістерської кваліфікаційної роботи

на тему: _____

08-43.МКР.ХХХ.00.00Х ТЗ

Науковий керівник: _____

наук. ступінь, вчене звання (посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Студент групи _____

назва групи

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вінниця 202_р.

1. Підстава для виконання магістерської кваліфікаційної роботи (МКР)

наказ №__ по ВНТУ від «__» _____ 202_р. про затвердження теми МКР.

2. Мета і призначення магістерської кваліфікаційної роботи

актуальність і обґрунтування необхідності виконання МКР: (5–7 рядків)

мета: (зі вступу роботи)

завдання: (зі вступу роботи)

- дослідити...;
- визначити ...;
- проаналізувати...;
- розробити...;
- запропонувати... .

3. Завдання для виконання економічної розрахункової частини МКР

Розрахувати показники фінансово-економічної діяльності / назва підприємства /: (перерахувати розрахункові показники у розділі 2 і/або 3).

4. Вихідні дані для написання магістерської кваліфікаційної роботи

Офіційні статистичні дані щодо розвитку... (національної економіки, регіону, галузі чи підприємства) або фінансова звітність, внутрішня документація (об'єкта аналізу), законодавчо-нормативна документація, наукова література (вказати назви основних періодичних видань).

5. Виконавець МКР – Іванов Іван Іванович, ст. гр. _____.

6. Вимоги до виконання МКР

В процесі виконання магістерської кваліфікаційної роботи потрібно визначити резерви підвищення ефективності діяльності підприємства, використовуючи варіантний аналіз, засоби моделювання.

7. Етапи МКР і терміни їх виконання

Таблиця 1 – Етапи МКР і терміни їх виконання

Етапи МКР	Зміст етапу	Термін виконання	Очікувані результати
1	2	3	4
Вибір напрямку дослідження	Добір, вивчення та узагальнення науково-економічної та статистичної інформації; розгляд можливих напрямків досліджень та їх оцінювання; вибір напрямку дослідження; обґрунтування прийнятого напрямку дослідження; розроблення, погодження і затвердження ТЗ на МКР	червень-вересень	план МКР
Основна (економічна) частина роботи	Теоретичне дослідження проблеми	III декада жовтня	розділ 1
	Аналітична частина	II декада листопада	розділ 2
	Розробка рекомендацій та пропозицій	I декада грудня	розділ 3

Продовження таблиці 1

1	2	3	4
Узагальнення результатів досліджень, підготовка до захисту роботи	Узагальнення результатів теоретичних та аналітичних досліджень та написання доповіді на захист МКР; оформлення ілюстративного матеріалу, підготовка презентації МКР в редакторі <u>Microsoft Office PowerPoint</u>	I декада грудня	акт впровадження, ілюстративний матеріал, презентація
Попередній захист МКР	Перевірка МКР на плагіат; одержання відгуку наукового керівника та опонента; попередній захист МКР	II декада грудня	результат перевірки на плагіат, відгук, рецензія
Захист МКР	Основний захист МКР	III декада грудня	довідь та відповіді на запитання

8. Очікувані результати

У результаті виконання магістерської кваліфікаційної роботи очікується одержання обґрунтованих рекомендацій та пропозицій, які можуть бути використані на досліджуваному підприємстві (*вказати назву*) з метою підвищення ефективності його діяльності та покращення фінансових результатів.

9. Матеріали, які подають після завершення написання МКР та її етапів

Переплетена магістерська кваліфікаційна робота; ілюстративний матеріал; протокол перевірки МКР на наявність текстових запозичень; відгук керівника; відгук опонента.

10. Порядок приймання МКР та її етапів

Результати магістерської кваліфікаційної роботи розглядаються керівником роботи та завідувачем кафедри відповідно до етапів роботи та термінів їх виконання; проводиться попередній захист роботи та офіційний захист магістерської кваліфікаційної роботи.

Додаток Н
(обов'язковий)

ІЛЮСТРАТИВНА ЧАСТИНА

**УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ДІЯЛЬНОСТІ
ПІДПРИЄМСТВА (НА ПРИКЛАДІ ПРАТ «ПРАТ «ВОЛОДАРКА»)**

Додаток II

Таблиця П.1 – Алгоритм розрахунку фінансових показників діяльності підприємств

Показник	Формула розрахунку			Нормативне значення
	Алгоритм розрахунку	За даними фінансової звітності до 2013 р.	За даними фінансової звітності із 2013 р.	
1. Аналіз майнового стану підприємства				
Коефіцієнт зносу основних засобів	$\frac{\text{Знос}}{\text{Первісна вартість}}$	$\frac{\text{ф.1 р.032 (гр. 4)}}{\text{ф.1 р.031 (гр. 4)}}$	$\frac{\text{ф.1 р.1012 (гр. 4)}}{\text{ф.1 р.1011 (гр. 4)}}$	Зменшення
Коефіцієнт оновлення основних засобів	$\frac{\text{Надходження за рік}}{\text{Первісна вартість}}$	$\frac{\text{ф.5 р.260 (гр. 5)}}{\text{ф.1 р.031 (гр. 4)}}$	$\frac{\text{ф.5 р.260 (гр. 5)}}{\text{ф.1 р.1011 (гр. 4)}}$	Збільшення
Коефіцієнт вибуття основних засобів	$\frac{\text{Вибуття за рік}}{\text{Первісна вартість}}$	$\frac{\text{ф5 р.260 (гр. 8)}}{\text{ф1 р.031 (гр. 3)}}$	$\frac{\text{ф5 р.260 (гр. 8)}}{\text{ф1 р.1011 (гр. 3)}}$	Має бути меншим, ніж коефіцієнт оновлення
2. Аналіз ліквідності підприємства				
Коефіцієнт покриття	$\frac{\text{Оборотні активи}}{\text{Поточні зобов'язання}}$	$\frac{\text{ф.1 р.260}}{\text{ф.1 р.620}}$	$\frac{\text{ф.1 р. 1195}}{\text{ф.1 р.1695}}$	> 1
Коефіцієнт швидкої ліквідності	$\frac{\text{Оборотні активи – Запаси}}{\text{Поточні зобов'язання}}$	$\frac{\text{ф.1 (р.260 - р.100 - р.110 - р.120 - р.130 - р.140)}}{\text{ф.1 р.620}}$	$\frac{\text{ф.1 (р.1195+ р.1100+р.1120)}}{\text{ф.1 р.1695}}$	0,6 – 0,8
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	$\frac{\text{Гроші та їх еквіваленти + Поточні фінансові інвестиції}}{\text{Поточні зобов'язання}}$	$\frac{\text{ф.1 (р.220 + р.230 + р.240)}}{\text{ф.1 р.620}}$	$\frac{\text{ф.1 (р.1160+р.1165)}}{\text{ф.1 р.1695}}$	> 0 Збільшення
Чистий оборотний капітал, тис. грн	Оборотні активи – Поточні зобов'язання	ф.1 (р.260 - р.620)	ф.1 (р.1195 - р.1695)	> 0 Збільшення
3. Аналіз фінансової стійкості підприємства				
Коефіцієнт фінансової автономії	$\frac{\text{Власний капітал}}{\text{Капітал}}$	$\frac{\text{ф.1 р.380}}{\text{ф.1 р.640}}$	$\frac{\text{ф.1 р.1495}}{\text{ф.1 р.1900}}$	> 0,5

Продовження таблиці П.1

Показник	Формула розрахунку			Нормативне значення
	Алгоритм розрахунку	За даними фінансової звітності до 2013 р.	За даними фінансової звітності із 2013 р.	
Коефіцієнт фінансової залежності	$\frac{\text{Капітал}}{\text{Власний капітал}}$	$\frac{\text{ф.1 р.640}}{\text{ф.1 р.380}}$	$\frac{\text{ф.1 р.1900}}{\text{ф.1 р.1495}}$	< 2 Зменшення
Коефіцієнт концентрації залученого капіталу	$\frac{\text{Залучений капітал}}{\text{Капітал}}$	$\frac{\text{ф.1 (р.430 + р.480 + р.620 + р.630)}}{\text{ф.1 р.640}}$	$\frac{\text{ф.1 (р.1595+ +р.1675+р.1700)}}{\text{ф.1 р.1900}}$	< 0,5
Коефіцієнт фінансового ризику	$\frac{\text{Залучений капітал}}{\text{Власний капітал}}$	$\frac{\text{ф.1 (р.430 + р.480 + р.620 + р.630)}}{\text{ф.1 р.380}}$	$\frac{\text{ф.1 (р.1595+ р.1675+р.1700)}}{\text{ф.1 р.1495}}$	< 1 Зменшення
Коефіцієнт маневреності власного капіталу	$\frac{\text{Власний капітал – необоротні активи}}{\text{Власний капітал}}$	$\frac{\text{ф.1 (р.380 - р.080)}}{\text{ф.1 р.380}}$	$\frac{\text{ф.1 (р.1495 - р.1695)}}{\text{ф.1 р.1495}}$	> 0 Збільшення
Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами	$\frac{\text{Власний капітал – необоротні активи}}{\text{Оборотні активи}}$	$\frac{\text{ф.1 (р.380 - р.080)}}{\text{ф.1 р.260}}$	$\frac{\text{ф.1 (р.1495 - р.1695)}}{\text{ф.1 р.1195}}$	> 0,1
Коефіцієнт забезпеченості запасів власними оборотними коштами	$\frac{\text{Власний капітал – необоротні активи}}{\text{Запаси}}$	$\frac{\text{ф.1 (р.380 - р.080)}}{\text{ф.1 (\sum (р.100 +..+ р.150))}}$	$\frac{\text{ф.1 (р.1495 - р.1695)}}{\text{ф.1 р.1100}}$	> 0,6
4. Аналіз рентабельності підприємства				
Коефіцієнт рентабельності активів	$\frac{\text{Чистий прибуток (збиток)}}{\text{Середньорічна вартість активів}}$	$\frac{\text{ф.2 р.220 або р.225}}{\text{ф.1 (р.280 (гр.3) + р.280 (гр.4)) / 2}}$	$\frac{\text{ф.2 р.2350 або р.2355}}{\text{ф.1 (р.1300 (гр.3) + р.1300 (гр.4)) / 2}}$	> 0 Збільшення
Коефіцієнт рентабельності власного капіталу	$\frac{\text{Чистий прибуток (збиток)}}{\text{Середньорічна вартість власного капіталу}}$	$\frac{\text{ф.2 р.220 або р.225}}{\text{ф.1 (р.380 (гр.3) + р.380 (гр.4)) / 2}}$	$\frac{\text{ф.2 р.2350 або р.2355}}{\text{ф.1 (р.1495 (гр.3) + р.1495 (гр.4)) / 2}}$	> 0 Збільшення

Продовження таблиці П.1

Показник	Формула розрахунку			Нормативне значення
	Алгоритм розрахунку	За даними фінансової звітності до 2013р.	За даними фінансової звітності із 2013 р.	
Коефіцієнт чистої рентабельності продажу	Чистий прибуток Чистий дохід (виручка) від реалізації	$\frac{\text{ф.2 р.220 або р.225}}{\text{ф.2 р.035}}$	$\frac{\text{ф.2 р.2350 або р.2355}}{\text{ф.2 р.2000}}$	> 0 Збільшення
Коефіцієнт рентабельності операційної діяльності	Прибуток від операційної д-ті Собівартість+Адміністративні витр.+ Витр. на збут+ Інші операційні витр.	$\frac{\text{ф.2 р.100}}{\text{ф.2 (р.040+ р.070+р.080+ р.090)}}$	$\frac{\text{ф.2 р.2190}}{\text{ф.2 (р.2050+ р.2130+ р.2150+ р.2180)}}$	> 0 Збільшення
Коефіцієнт рентабельності звичайної діяльності	Прибуток від звичайної д-ті до оподаткування Собівартість+Адміністративні витр.+ Витр. на збут+ Інші операційні витр.+Фінансові витр.+ Витр. від участі в капіталі+Інші витрати	$\frac{\text{ф.2 р.170}}{\text{ф.2 (р.040+ р.070+р.080+ р.090+ р.140+ р.150+ р.160)}}$	$\frac{\text{ф.2 р.2290}}{\text{ф.2 (р.2050+ р.2130+ р.2150+ р.2180+ р.2250+ р.2270)}}$	> 0 Збільшення
Коефіцієнт рентабельності господарської діяльності	Чистий прибуток Собівартість+Адміністративні витр.+ Витр. на збут+ Інші операційні витр.+Фінансові витр.+ Витр. від участі в капіталі+Інші витрати	$\frac{\text{ф.2 р.220}}{\text{ф.2 (р.040+ р.070+р.080+ р.090+ р.140+ р.150+ р.160)}}$	$\frac{\text{ф.2 р.2350}}{\text{ф.2 (р.2050+р.2130+ р.2150+р.2180+ р.2250+р.2255+ р.2270)}}$	> 0 Збільшення
5. Аналіз ділової активності підприємства				
Коефіцієнт оборотності активів	Чистий дохід (виручка) від реалізації Середньорічна вартість активів	$\frac{\text{ф.2 р.035}}{\frac{\text{ф.1 (р.280 (гр.3) + р.280 (гр.4))}{2}}$	$\frac{\text{ф.2 р.2000}}{\text{ф.1 (р.1300 (гр.3) + р.1300 (гр.4)) / 2}}$	Збільшення
Коефіцієнт оборотності кредиторської заборгованості	Чистий дохід (виручка) від реалізації Середньорічна вартість кредиторської заборгованості	$\frac{\text{ф.2 р.035}}{\frac{\text{ф.1 (\sum (р.520 +..+ р.600) гр.3 + \sum (р.520 +..+ р.600) гр.4)}{2}}$	$\frac{\text{ф.2 р.2000}}{\frac{\text{ф.1 (\sum (р.1615 +..+ р.1650) гр.3 + \sum (р.1615 +..+ р.1650) гр.4)}{2}}$	Збільшення

Продовження таблиці П.1

Показник	Формула розрахунку			Нормативне значення
	Алгоритм розрахунку	За даними фінансової звітності до 2013 р.	За даними фінансової звітності із 2013 р.	
Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості	Чистий дохід (виручка) від реалізації Середньорічна вартість дебіторської заборгованості	$\frac{\text{ф.2 р.035}}{\text{ф.1} (\sum(\text{р.150} + \dots + \text{р.210}) \text{ гр.3} + \sum(\text{р.150} + \dots + \text{р.210}) \text{ гр.4}) / 2}$	$\frac{\text{ф.2 р.2000}}{\text{ф.1} (\sum(\text{р.1125} + \text{р.1130} + \text{р.1155}) \text{ гр.3} + \sum(\text{р.1125} + \text{р.1130} + \text{р.1155}) \text{ гр.4}) / 2}$	Збільшення
Строк погашення дебіторської заборгованості, днів	Тривалість періоду Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості	$\frac{360}{\text{Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості}}$	$\frac{360}{\text{Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості}}$	Зменшення
Строк погашення кредиторської заборгованості, днів	Тривалість періоду Коефіцієнт оборотності кредиторської заборгованості	$\frac{360}{\text{Коефіцієнт оборотності кредиторської заборгованості}}$	$\frac{360}{\text{Коефіцієнт оборотності кредиторської заборгованості}}$	Зменшення
Коефіцієнт оборотності основних засобів (фондовіддача)	Чистий дохід (виручка) від реалізації Середньорічна вартість основних засобів	$\frac{\text{ф.2 р.035}}{\text{ф.1} (\text{р.031} (\text{гр.3}) + \text{р.031} (\text{гр.4})) / 2}$	$\frac{\text{ф.2 р.2000}}{\text{ф.1} (\text{р.1010} (\text{гр.3}) + \text{р.1010} (\text{гр.4})) / 2}$	Збільшення
Коефіцієнт оборотності власного капіталу	Чистий дохід (виручка) від реалізації Середньорічна вартість власного капіталу	$\frac{\text{ф.2 р.035}}{\text{ф.1} (\text{р.380} (\text{гр.3}) + \text{р.380} (\text{гр.4})) / 2}$	$\frac{\text{ф.2 р.2000}}{\text{ф.1} (\text{р.1495} (\text{гр.3}) + \text{р.1495} (\text{гр.4})) / 2}$	Збільшення
Коефіцієнт оборотності залученого капіталу	Чистий дохід (виручка) від реалізації Середньорічна вартість залученого капіталу	$\frac{\text{ф.2 р.035}}{\text{ф.1} [(\text{р.420} + \text{р.480} + \text{р.620}) (\text{гр.3}) + [(\text{р.420} + \text{р.480} + \text{р.620}) (\text{гр.4})] / 2}$	$\frac{\text{ф.2 р.2000}}{\text{ф.1} [(\text{р.1595} + \text{р.1695} + \text{р.1700} + \text{р.1800}) (\text{гр.3}) + [(\text{р.1595} + \text{р.1695} + \text{р.1700} + \text{р.1800}) (\text{гр.4})] / 2}$	Збільшення

Додаток Р

Таблиця Р.1 – Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаної літератури, який подають у магістерській кваліфікаційній роботі

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с.
Два автори	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Х. : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Х. : ХНПУ, 2015. 338 с.
Чотири і більше авторів	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.
Без автора	1. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / За ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 2. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / За заг. ред. Т. А. Латковської. К. : ЦУЛ, 2017. 176 с. 3. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / За ред. О. Г. Данильяна. Х. : Право, 2016. 488 с.
Автореферати дисертацій	1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. канд. юрид. наук : 12.00.06. К., 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.

Продовження таблиці Р.1

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Дисертації	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>2. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Конституція України : офіц. текст. К. : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>3. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016р. № 1050. Офіційний вісник України. 2017. № 4. С. 530–543.</p>
Електронні ресурси	<p>1. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. Юридичний науковий електронний жур-нал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf.</p> <p>2. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>3. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.</p>

Додаток С

ВІДГУК керівника магістерської кваліфікаційної роботи

студента (ки) _____
/ прізвище, ім'я, по батькові /

на тему: _____
/ назва теми /

**Керівник магістерської
кваліфікаційної роботи**

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Пам'ятка керівнику про складання відгуку

Відгук складається у довільній формі (використання бланків-шаблонів неприпустимо) із зазначенням: актуальності теми, в інтересах або на замовлення якої організації робота виконана (в межах науково-дослідної роботи кафедри, підприємства, НДІ тощо); відповідності виконаної роботи виданому завданню; короткого критичного огляду змісту окремих частин роботи із зазначенням найбільш важливих і значущих питань, у яких виявилася самостійність студента, його рівень теоретичної та практичної підготовки, ерудиція, знання фахової літератури; підготовленість студента до прийняття сучасних рішень, уміння аналізувати необхідні літературні джерела, приймати правильні (управлінські, наукові) рішення, застосовувати сучасні системні та інформаційні технології, проводити фізичне або математичне моделювання, обробляти та аналізувати отримані теоретичні і практичні результати, їх апробацію (участь у конференціях, семінарах, публікації в наукових журналах тощо); із зазначенням своєчасності виконання календарного плану, недоліків, що виявилися у роботі здобувача; висвітлення інших питань, які характеризують професійні якості студента; також керівник МКР виставляє оцінку («А», «В», «С», «D», «Е», «FX») і робить висновок щодо відповідності якості підготовки студента вимогам освітньої програми і можливості присвоєння йому ступеня магістра та кваліфікації магістра менеджменту.

Додаток Т

**ВІДГУК ОПОНЕНТА
на магістерську кваліфікаційну роботу**

студента (ки) _____
/ прізвище, ім'я, по батькові /

на тему: _____
/ назва теми /

**Керівник магістерської
кваліфікаційної роботи**

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

М.П.
Печатка установи, організації опонента

Пам'ятка опоненту

Відгук опонента складається у довільній формі (використання бланків-шаблонів неприпустимо) із зазначенням: відповідності магістерської кваліфікаційної роботи затвердженій темі та завданню; актуальності теми; реальності роботи (виконання на замовлення підприємств, організацій, за науковою тематикою кафедри, НДІ тощо); опонент робить загальний огляд змісту роботи, при цьому оцінює кожний розділ роботи, ступінь використання сучасних досягнень науки, техніки, виробництва, інформаційних та управлінських технологій, оригінальності прийнятих рішень та отриманих результатів; правильності проведених розрахунків і обґрунтованості зроблених пропозицій; наявності і повноти експериментального (математичного моделювання) обґрунтування запропонованих заходів; якості виконання МКР, відповідності оформлення таблиць та рисунків вимогам стандартів; можливості впровадження результатів; також опонент виявляє недоліки; виставляє оцінку («А», «В», «С», «D», «E», «FX»), яку на думку рецензента заслуговує робота та робить висновок про відповідність МКР вимогам та можливості присвоєння студенту ступеня магістра та кваліфікації магістра менеджменту.

Додаток У
Зразок направлення на опонування

НАПРАВЛЕННЯ НА ОПОНУВАННЯ

Шановний

_____ (вчене звання, прізвище та ініціали рецензента)

Прошу Вас до «___» _____ 20__ р. підготувати й надати відгук
(дата надання відгуку)

опонента на магістерську кваліфікаційну роботу на здобуття ступеня магістра
студента (ки) _____
(прізвище, ініціали)

на тему _____

Завідувач кафедри ФІМ
(назва кафедри)

_____ (підпис)

В. В. Зянько
(ініціали, прізвище)

«___» _____ 20__ р.

Навчальне видання

**Методичні вказівки до виконання
магістерських кваліфікаційних робіт для студентів
спеціальності 073 – «Менеджмент» (освітня програма –
Менеджмент фінансово-кредитної діяльності)**

Укладачі: *Віталій Володимирович Зянько*
В'ячеслав Васильович Джеджула
Ірина Юріївна Єніфанова
Людмила Миколаївна Ткачук

Рукопис оформила *І. Єніфанова*

Редактор *О. Ткачук*

Оригінал-макет підготувала *О. Кушнір*

Підписано до друку 22.02.2022 р.
Формат 29,7×42¼. Папір офсетний.
Гарнітура Times New Roman.
Друк різнографічний. Ум. друк. арк 4,02.
Наклад 40 (1–21) пр. Зам. № 2022-030.

Видавець та виготовлювач
Вінницький національний технічний університет,
Редакційно-видавничий відділ.
ВНТУ, ГНК, к. 114.
Хмельницьке шосе, 95,
м. Вінниця, 21021.
Тел. (0432) 65-18-06.
press.vntu.edu.ua;
E-mail: irvc.vntu@gmail.com.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
серія ДК № 3516 від 01.07.2009 р.