

**Методичні вказівки
до виконання курсової роботи
з дисципліни «Бухгалтерський облік»
для студентів напряму підготовки
6030601«Менеджмент»
всіх форм навчання**

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет

**Методичні вказівки
до виконання курсової роботи
з дисципліни «Бухгалтерський облік»
для студентів напряму підготовки
6030601«Менеджмент»
всіх форм навчання**

Вінниця
ВНТУ
2014

Рекомендовано до друку Методичною радою Вінницького національного технічного університету Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (протокол № 4 від 22.11.2012 р.)

Рецензенти:

І. В. Причеп, кандидат економічних наук, доцент

Т. О. Журко, кандидат економічних наук, старший викладач

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів напряму підготовки 6030601 «Менеджмент» всіх форм навчання / Уклад. О. А. Сметанюк. – Вінниця : ВНТУ, 2014. – 49 с.

Дані методичні вказівки розроблені для студентів напряму підготовки 6030601 «Менеджмент». Основне завдання – допомогти студентам закріпити і узагальнити знання, одержані з дисципліни «Бухгалтерський облік» за час навчання та набути практичних навичок застосування теоретичних знань до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	4
2 Порядок виконання курсових робіт.....	5
3 Зміст, композиція та структура курсової роботи.....	10
4 Вимоги до оформлення курсової роботи	13
5 Порядок організації захисту та критерії оцінювання курсових робіт...	18
6 Список рекомендованої літератури.....	19
Додаток А Перелік рекомендованих тем курсової роботи.....	22
Додаток Б Базова тематика та орієнтовні плани курсових робіт.....	23
Додаток В Зразок титульної сторінки.....	31
Додаток Г Бланк завдання на курсову роботу.....	32
Додаток Д Вихідні дані для виконання практичної частини курсової роботи.....	34
Додаток Е Розрахункові таблиці для заповнення реєстраційного журналу.....	42
Додаток Ж Зразки оформлення джерел використаної літератури.....	47

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виконання курсової роботи являє собою один із видів самостійної навчальної та водночас науково-дослідної роботи студентів, призначений засвідчити якість набутих студентами знань та вміння використовувати їх при опрацюванні теоретичних і конкретних практичних питань у галузі управлінської діяльності.

Зміст такої навчальної форми, як курсова робота, обумовлює її функції, базисом яких є надання студентам навичок:

- підбирати, систематизувати та аналізувати необхідну інформацію про діяльність об'єкта дослідження, проводити його економіко-фінансову діагностику;
- виявляти базові та похідні причини виникнення певних економічних явищ, з'ясувати їх кількісний вплив на об'єкт дослідження;
- вести науковий пошук, узагальнювати різні методичні підходи та концепції, чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми;
- розробити пропозиції щодо вирішення існуючих на підприємстві проблем з урахуванням зарубіжного досвіду та обґрунтування можливостей його застосування в умовах національних особливостей та традицій.

В свою чергу, написання курсової роботи з дисципліни "Бухгалтерський облік" сприяє поглибленому вивченню даної навчальної дисципліни, подальшій систематизації, розширенню і закріпленню отриманих знань. Таку форму навчання можна розглядати як своєрідний тренажер, за допомогою якого студент проходить стажування одразу за декількома напрямками, зокрема, напрямком ведення наукового дослідження; грамотного і логічного викладення матеріалу; аргументованого і зрозумілого висвітлення власної думки; застосування теоретичних знань для практичного вирішення конкретних фінансово-економічних завдань тощо.

Виконання курсової роботи з дисципліни "Бухгалтерський облік" переслідує одразу декілька цілей:

- 1) закріпити та поглибити теоретичні знання, набуті студентами у процесі вивчення дисципліни "Бухгалтерський облік";
- 2) розвинути у студентів навички самостійної роботи зі спеціальною літературою, довідниками, джерелами статистичної інформації тощо;
- 3) виробити вміння узагальнювати теоретичні матеріали, самостійно формулювати висновки;
- 4) набуті навичок розробки пропозицій, обґрунтування та обстоювання власної точки зору з проблем, що досліджуються, виробити вміння застосовувати набуті теоретичні знання при вирішенні конкретних практичних завдань.

До курсових робіт з дисципліни "Бухгалтерський облік" висувають такі вимоги:

- 1) курсова робота повинна бути закінченим дослідженням;
- 2) за структурою курсова робота має складатися з теоретичної та практичної частин, зміст даних частин має відповідати вимогам, наведеним у розділі 4 методичних вказівок;
- 3) стиль роботи має бути науковим; мова – українська.

Приступаючи до виконання курсової роботи, як мікромоделі наукової праці, необхідно перш за все засвоїти мову науки, яка є дуже специфічною. Від ступеня оволодіння категоріальним науковим апаратом залежить наскільки точно, грамотно і розумно студент висловить свою думку, пояснить той чи інший факт, обґрунтує висновки та пропозиції.

2 ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи включає такі основні етапи:

- етап 1 : вибір і затвердження теми курсової роботи;
- етап 2 : складання і затвердження плану курсової роботи;
- етап 3 : добір та вивчення літератури;
- етап 4 : написання та оформлення роботи;
- етап 5 : підготовка до захисту і захист курсової роботи.

1-й етап – вибір і затвердження теми курсової роботи. Вдалий вибір теми є одним із найсуттєвіших моментів якісного виконання курсової роботи. Тему студенти вибирають самостійно, керуючись переліком, який наведено у рекомендованій тематиці курсових робіт (Додаток А). Якщо студент має бажання розробляти тему, яка не передбачена рекомендованою тематикою, він повинен написати заяву на ім'я завідувача кафедри ММЕ, в якій має бути сформульована ця тема та обґрунтовані причини, що зумовили її вибір.

При виборі теми курсової роботи враховується:

- актуальність теми;
- можливість ефективного використання економічної інформації про досліджуваний об'єкт;
- професійні інтереси студента;
- можливість одержання, обробки та використання відповідних практичних матеріалів;
- напрямок сформованої науково - дослідної роботи студента.

Виконання курсової роботи з однієї теми кількома студентами однієї академічної групи можливе лише в межах комплексної курсової роботи з чітким виділенням завдань кожного з виконавців або ж, як що мова йде про різноаспектні дослідження однієї проблеми, що відображається у назві

роботи та її змісті. Дана умова є обов'язковою, якщо вона не виконується, такі курсові роботи до захисту не допускаються.

Вибравши тему, студент звертається з письмовою заявою на ім'я наукового керівника з проханням її затвердити. Уточнення або зміна теми курсової роботи можливі лише в окремих випадках при достатньо аргументованих причинах з дозволу наукового керівника.

Вибравши тему курсової роботи студент має з'ясувати:

- в чому полягає мета, певні аспекти та конкретні задачі дослідження;
- за допомогою яких прийомів і методів буде їх вирішувати;
- що стане об'єктом та предметом дослідження.

2-й етап – складання і затвердження плану курсової роботи. План курсової роботи студент складає самостійно на основі ознайомлення з літературними джерелами щодо вибраної теми та рекомендованою структурою роботи (третій розділ методичних вказівок). Такий план складається з переліку вузлових питань, що пов'язані внутрішньою логікою дослідження з темою. При складанні плану базові питання необхідно розмістити в такій послідовності, яка б дозволяла знайти найбільш логічну і прийнятну для даного дослідження схему викладення матеріалу.

Планом передбачається вступ; теоретична частина (3–4 ключових, взаємопов'язаних, розміщених у логічній послідовності підрозділи, в яких має бути розкрита сутність вибраної теми), практична частина; висновки; список використаних джерел. Складений студентом план обговорюється з науковим керівником, який його коригує (якщо у цьому є необхідність) та затверджує. У додатку Б наведено орієнтовні плани базової тематики курсових робіт.

3-й етап – добір та вивчення літератури. На стадії добору літератури студент складає бібліографію, у чому йому своїми рекомендаціями надає допомогу науковий керівник; корисні поради у процесі добору літератури можна також отримати від працівників бібліотеки. Значно прискорить процес добору літератури використання алфавітних та систематичних каталогів літератури, реферативних журналів, бібліографічних довідників та інших джерел інформації, що є у бібліотеці.

Поглиблене вивчення підібраної літератури доцільно починати з розгляду найновіших публікацій, оскільки в них висвітлюються останні досягнення в галузі теорії та практики бухгалтерського обліку. Решту літератури вивчають у порядку, зворотному до хронологічного.

Безпосереднє ознайомлення з конкретним літературним джерелом розпочинають з перегляду змісту. Глави та параграфи, що викликали особливу зацікавленість, слід ретельно опрацювати. Ця робота має бути спрямованою на пошук ідей та пропозицій щодо вирішення проблемних питань вибраної теми. Особливу увагу при цьому слід зосередити на виявленні дискусійних питань, аналізі протилежних або суперечливих позицій.

4-й етап – написання та оформлення роботи. Зібраний на попередньому етапі матеріал класифікується, систематизується та опрацьовується відповідно до послідовності пунктів плану курсової роботи; у разі необхідності підбирається додаткова інформація. До курсової роботи слід включати лише ретельно підібрані та цілеспрямовано опрацьовані матеріали. На цьому ж етапі проводяться розрахунки, обґрунтовуються пропозиції, формулюються висновки, підбираються ілюстрації (схеми, графіки, таблиці) та здійснюється редагування. У процесі редагування поліпшується стиль викладання матеріалу, переробляються окремі частини тексту, вдосконалюється формулювання фраз, перевіряються орфографія та пунктуація, усуваються архаїзми та мовні штампи. У тексті курсової роботи слід уникати частого повторення однакових слів, замінюючи їх синонімами. Четвертий етап завершується оформленням курсової роботи згідно із вимогами, що перелічені у четвертому розділі методичних вказівок.

5-й етап – підготовка до захисту і захист курсової роботи. Виконана курсова робота у встановлений термін здається студентами на кафедру менеджменту та моделювання в економіці. Після реєстрації курсова робота передається науковому керівникові для перевірки, попереднього оцінювання якості курсової роботи та підготовки висновку наукового керівника. У висновку науковий керівник на окремому аркуші або на звороті титульного аркуша курсової роботи відмічає позитивні сторони та недоліки курсової роботи та на їх основі констатує рішення про можливість допуску роботи до захисту. Узагальнені критерії оцінювання якості виконання курсової роботи наведено у п'ятому розділі цих методичних вказівок. Якщо курсова робота попередньо оцінюється "незадовільно", вона повертається студентові для доопрацювання. До переробленої курсової роботи, зданої на повторну перевірку, обов'язково додається первісний висновок наукового керівника, без якого робота на повторну перевірку категорично не приймається.

Якщо науковий керівник приймає позитивний висновок, курсова робота допускається до захисту. Терміни та графік захисту робіт встановлюються кафедрою ММЕ. Напередодні захисту студент отримує свою курсову роботу, ознайомлюється із зауваженнями відносно курсової роботи (якщо вони є) та своєчасно готується до відповідей на них.

Захист здійснюється на засіданні комісії, склад якої визначається завідувачем кафедри ММЕ. До захисту студент готує доповідь, яка демонструє результати дослідження, основні висновки, узагальнення і пропозиції, та ілюстративний матеріал (таблиці, графіки, діаграми, рисунки) для всіх членів комісії. Рекомендована тривалість доповідь студента 5–7 хвилин. Виступ студента має бути стислим, конкретним, з використанням ілюстративного матеріалу. Головне призначення таких додатків – детально та наочно проілюструвати ті чи інші твердження автора, тому необхідно вчасно посилатися на відповідний матеріал, акцентувати на ньому увагу членів комісії.

У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань студента в досліджуваній галузі бухгалтерського обліку, його вміння обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання. Узагальнені критерії оцінювання захисту курсової роботи наведено в п'ятому розділі методичних вказівок.

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні комісії здійснюється остаточне оцінювання рівня виконання, презентації та захисту курсової роботи за модульно-кредитною шкалою, що враховує, по-перше, попереднє оцінювання якості курсової роботи науковим керівником, по-друге, оцінювання захисту курсової роботи. Після чого дані модульно-кредитної шкали оцінювання переводяться в 5-бальну шкалу та шкалу за системою ECTS.

Рішення комісії щодо оцінки курсової роботи оголошується в той самий день, після чого оцінка записується на титульному аркуші курсової роботи та проставляється в екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.

Задля забезпечення чіткості організації написання курсової роботи складається календарний графік виконання робіт, який контролюється науковим керівником. Орієнтовний регламент виконання курсової роботи наведений в табл. 1. За порушення графіка студент може бути недопущений до захисту курсової роботи.

Таблиця 1 – Орієнтовний регламент виконання курсової роботи

Етап	Зміст виконуваних робіт	Терміни виконання робіт для студентів форми навчання	
		стаціонарної	заочної
Вибір і затвердження теми курсової роботи	<p>Студент Ознайомлення з рекомендованою тематикою, визначення напряму досліджень і вибір конкретної теми. Подання на кафедрі письмової заяви з проханням затвердити вибрану тему та призначити наукового керівника</p> <p>Науковий керівник Має право видати тему курсової роботи за відповідною нумерацією згідно зі списком групи у разі відсутності заяви щодо затвердження теми у встановлені строки</p>	впродовж перших двох тижнів семестру	впродовж лекційного періоду

Продовження таблиці 1

Етап	Зміст виконуваних робіт	Терміни виконання робіт для студентів форми навчання	
		стаціонарної	заочної
Складання і затвердження плану роботи	<p>Студент Ознайомлення з літературними джерелами, в яких викладено сучасні погляди на вибрану для дослідження проблему. Складання першого варіанта плану роботи, подання його науковому керівникові. Обговорення теми, плану, послідовності етапів, структури та змісту роботи з науковим керівником</p> <p>Науковий керівник Уточнення, коригування (у разі необхідності) й затвердження теми та плану роботи, деталізація графіка виконання роботи</p>	впродовж третього тижня семестру	впродовж лекційного періоду (але не пізніше останнього дня сесії)
Складання і затвердження плану роботи	<p>Студент Ознайомлення з літературними джерелами, в яких викладено сучасні погляди на вибрану для дослідження проблему. Складання першого варіанта плану роботи, подання його науковому керівникові. Обговорення теми, плану, послідовності етапів, структури та змісту роботи з науковим керівником</p> <p>Науковий керівник Уточнення, коригування (у разі необхідності) й затвердження теми та плану роботи, деталізація графіка виконання роботи</p>	впродовж третього тижня семестру	впродовж лекційного періоду (але не пізніше останнього дня сесії)
Добір та вивчення літератури	<p>Студент Добір інформації за допомогою роботи з різноманітними джерелами. Опрацювання та узагальнення зібраної інформації. Формулювання власних висновків по суті вибраної для дослідження проблеми. Визначення та обґрунтування способів розв'язання проблеми. Обговорення на консультаціях з науковим керівником суперечливих моментів, що виникли під час здійснення аналізу та в процесі формулювання висновків. Коригування отриманих результатів після обговорення</p> <p>Науковий керівник Надання студентові допомоги консультаційного характеру</p>	впродовж періоду з четвертого по восьмий тижень семестру	впродовж періоду, відведеного для самостійної роботи студентів між двома черговими сесіями

Продовження таблиці 1

Етап	Зміст виконуваних робіт	Терміни виконання робіт для студентів форми навчання	
		стаціонарної	заочної
Написання та оформлення роботи	<p>Студент Підготовка попереднього варіанта тексту, в якому в письмовій формі викладено результати, отримані в процесі проведення дослідження, оформлення тексту курсової роботи відповідно до загальноприйнятих вимог, подання остаточно відкоригованого варіанта тексту курсової роботи науковому керівникові</p> <p>Науковий керівник Ознайомлення з друкованим варіантом тексту курсової роботи, прийняття рішення щодо можливості оприлюднення отриманих результатів, підготовка зауважень до роботи</p>	робота має бути подана на кафедру для перевірки науковим керівником не пізніше як за два тижні до початку сесії	робота має бути подана на кафедру для перевірки науковим керівником не пізніше як за два тижні до початку сесії
Захист роботи	<p>Студент Ознайомлення із зауваженнями наукового керівника, що містяться у висновках по роботі. Підготовка до презентації та публічне подання результатів у вигляді виступу на захисті курсової роботи</p>	Не пізніше передостаннього тижня семестру	Не пізніше передостаннього тижня семестру

3 ЗМІСТ, КОМПОЗИЦІЯ ТА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оскільки курсова робота є кваліфікаційною працею, її оцінюють не тільки за змістом теоретичного і практичного матеріалу, актуальністю теми, а й за рівнем загальнометодичної підготовки, що перш за все знаходить своє відображення в композиції роботи.

Композиція курсової роботи – це послідовність розташування її основних частин, до яких відносять основний текст (тобто розділи і параграфи), а також частини її довідково-супровідного апарату.

Враховуючи загальні вимоги до курсової роботи (зокрема, чіткість побудови, відповідність темі, логічну послідовність викладення матеріалу, переконливість аргументації, точність і стислість формулювань, які б включали можливість суб'єктивних і неоднозначних трактувань, конкретність викладання результатів роботи, доказовість висновків і обґрунтованість рекомендацій), традиційно склалася певна композиційна структура курсової роботи, основними елементами якої в порядку їх розташування є такі:

- титульний лист;

- завдання;
- зміст;
- перелік скорочень (за необхідністю);
- вступ (до 2 с.);
- теоретична частина (15–20 с.);
- практична частина (до 30 с.);
- висновки (2–3 стор.);
- список використаних джерел. (не менше 35 джерел);
- додатки.

Титульний лист є першою сторінкою курсової роботи і заповнюється за встановленою формою (додаток В).

Бланк завдання (додаток Г) заповнюється одночасно із затвердженням теми курсової роботи і вміщує умови індивідуального завдання студента (додатки Д, Е).

У вступі курсової роботи обґрунтовується актуальність та практичне значення теми, ступінь її дослідження, мета і задачі; визначається об'єкт, предмет та методологічна основа дослідження, характеризуються джерела одержаної інформації.

Теоретична частина роботи повинна містити теоретико-методологічні положення вибраних для дослідження питань.

Цей розділ слугує теоретичною основою та передумовою дослідження конкретно-економічних, прикладних аспектів теми, тому питання, що розглядаються в теоретичному розділі роботи, повинні стати своєрідною базою для прикладного дослідження, яке буде здійснюватися в другому розділі. Виконання даної роботи дозволить студенту отримати цілісну, завершену наукову працю. Вивчаючи теоретичні основи певних проблем, студент повинен здійснити огляд економічної літератури. Присутність такого матеріалу в роботі має показати ґрунтовне знайомство студента із спеціальною літературою, його вміння систематизувати джерела, критично їх розглядати, аналізувати різні підходи, що існують в науковій думці, виділяти суттєве, робити власні аргументовані висновки. В теоретичній частині підкреслюється роль і значення бухгалтерського обліку певних об'єктів на ділянці економічної роботи, яка досліджується. Дається коротка характеристика бухгалтерських рахунків з вибраної теми. Розглядаються питання первинного обліку і документообігу, узагальнення групування даних первинного обліку в регістрах синтетичного і аналітичного обліку. Розкриваються питання використання даних поточного обліку для управління підприємством.

Практична частина курсової роботи є основною її частиною.

Курсова робота виконується за матеріалами підприємства "Фортуна", яке займається пошиттям та реалізацією чоловічих сорочок та тенісок. Підприємство має на балансі два будинки. В одному знаходяться основні виробничі цехи, в іншому – допоміжне виробництво (інструментальний цех та котельня) та адміністративні служби. Підприємство володіє власним об-

ладнанням і матеріалами. Основними елементами облікової політики підприємства згідно із наказом № 1 від 03.01.20XX р. є :

- списання виробничих запасів у виробництво і готової продукції на реалізацію здійснюється за методом оцінки вибуття запасів FIFO ("Перший прийшов – перший пішов");

- розподіл загальновиробничих витрат при визначенні виробничої собівартості окремих виробів здійснюється пропорційно нарахованій заробітній платі виробничого персоналу;

- до змінних загальновиробничих витрат відносять: матеріальні витрати, 30% величини витрат на оплату праці (нарахована зарплата та премії), 30% величини нарахованих відрахувань на обов'язкове пенсійне та соціальне страхування, інші операційні витрати.

На підставі наведених вихідних даних (додаток Д) необхідно:

1. Провести економічне групування активів підприємства та їх джерел утворення та скласти баланс підприємства на 30 листопада 20XX р. (табл. Д.1)

2. За даними балансу на 30 листопада 20XX р. відкрити бухгалтерські рахунки (табл. Д.1)

3. На підставі розшифровок статей (додаток) відкрити рахунки аналітичного обліку (табл. Д.1 – табл. Д.5)

4. Скласти журнал реєстрацій господарських операцій за грудень 20XX р. та кореспонденцію бухгалтерських рахунків (табл. Д.8)

5. Визначити та заповнити відсутні дані реєстраційного журналу (додаток Е, табл. Е.1 – табл. Е.9)

6. Здійснити рознесення операцій за рахунками синтетичного та аналітичного обліку, що кореспондуються.

7. Закрити відкриті рахунки синтетичного та аналітичного обліку.

8. Скласти оборотні відомості за аналітичними рахунками і звірити їх підсумки з даними відповідних синтетичних рахунків.

9. Скласти оборотну відомість (баланс) синтетичних рахунків за грудень 20XX р.

10. Скласти форму № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» підприємства на 31 грудня 20XX р.

11. Скласти форму № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» за 20XX р.(табл. Е. 10)

12. Зробити розрахунок суми ПДВ до сплати в бюджет за грудень 20XX р.

Варіант вихідних даних для виконання практичної частини курсової роботи визначається відповідно до табл. 2.

У висновках (2–3 сторінки) потрібно стисло викласти основні результати проведених досліджень і визначити, якою мірою вирішені завдання та досягнуто мету курсової роботи, що були сформульовані у вступі.

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, що містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після

висновків. Такий список – одна із суттєвих складових наукової роботи, що віддзеркалює самостійну творчу працю її автора та демонструє ступінь фундаментальності проведеного дослідження. Список використаних джерел повинен включати перелік усіх першоджерел, на які були посилання в тексті роботи або які використовувалися під час написання курсової роботи.

Таблиця 2 – Варіанти виконання практичної частини курсової роботи

Остання цифра залікової книжки	Номер варіанта
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
0	10

У додатки, обсяг яких не обмежується, рекомендується включати відносно самостійні частини тексту, складні розрахунки, громіздкі таблиці, виокремлення яких поліпшує цілісність сприйняття основної частини роботи.

4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна мати обсяг в межах 50–60 сторінок комп'ютерного тексту. Разом з тим курсова робота може бути виконана в рукописному вигляді. Особливу увагу необхідно звернути на правильність оформлення матеріалу курсової роботи, зокрема графічного матеріалу, таблиць тощо. Наявність таблиць, графіків, схем, рисунків має бути доречною, а їх кількість – оптимальною.

Текст курсової роботи має бути належним чином оформлено – як стилістично, так і граматично й технічно. Всі аркуші повинні мати наскрізну нумерацію. Курсова робота повинна бути детально перевірена та відредагована. Граматичні помилки у роботі не допускаються.

Рукопис комплектується в такій послідовності:

- 1) титульний аркуш;
- 2) зміст;
- 3) вступ;
- 4) основна частина;

- 5) висновки;
- 6) список літератури;
- 7) додатки (у разі необхідності).

З метою максимального наближення оформлення роботи до вимог ДСТУ 3008-95 її розділи оформлюються таким чином.

1. Титульний лист виконується на аркуші формату А4 відповідно до встановленого зразка (Додаток В).

2. Бланк завдання заповнюється відповідно до встановленого зразка (Додаток Г)

3. Слово "ЗМІСТ" записують у вигляді заголовка симетрично до тексту. Навпроти останнього речення назви розділу або підрозділу в правій частині змісту проставляється номер сторінки, з якої починається розділ (підрозділ). Нумерація починається з першого аркуша змісту під номером 3, не включаючи в загальну нумерацію титульний лист та бланк завдання. Номер сторінки проставляється арабськими цифрами у верхній правій частині.

4. При оформленні тексту курсової роботи заголовки розділів пишуться великими літерами посередині тексту. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Переноси частини слів в заголовку не допускаються, на інший рядок слово переноситься повністю. Якщо заголовок складається з двох речень, то вони розділяються крапкою.

Заголовки підрозділів пишуться малими літерами, крім першої, і розміщуються також посередині тексту. Відстань між текстом та заголовком – 3 інтервали, відстань між заголовком розділу та підрозділу – 2 інтервали. Кожний розділ курсової роботи починається з нової сторінки.

Розділи нумеруються арабськими цифрами в межах всієї курсової роботи. Вступу, висновкам, переліку використаної літератури, додаткам порядковий номер не присвоюється. Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу, пункти – в межах кожного підрозділу, а підпункти – в межах кожного пункту.

Текст розміщують таким чином: відстань від краю сторінки до рядка зверху і знизу – 20 мм, з правого боку – 10 мм, з лівого боку – 30 мм.

Абзаци в тексті починаються відступом, що дорівнює п'яти літерам. Текст курсової роботи друкується через 1,5 інтервала з розрахунку не менше 30 рядків на сторінку за умови рівномірного розподілу тексту на сторінці, шрифтом 14, Times New Roman. Формули, умовні знаки, рисунки, що вносяться в курсову роботу, виконують чорною тушшю або пастою від руки.

Текст курсової роботи повинен бути чітким та не допускати різних тлумачень. Терміни повинні відповідати діючим стандартам, а при їх відсутності слід використовувати терміни в загальноприйнятій науковій літературі.

В курсовій роботі не допускається:

- застосовувати для одного і того ж поняття різні наукові термі-

ни, які близькі за змістом (синоніми), а також іноземні слова і терміни при наявності рівнозначних слів та термінів в українській мові;

- використовувати скорочення слів, окрім встановлених правилами української орфографії та відповідними держстандартами;
- скорочувати позначення різних величин, якщо вони вживаються без цифр, за винятком одиниць фізичних величин в таблицях;
- вживати математичні знаки без цифр, наприклад, $>$, $<$, $=$ (більше, менше, дорівнює), а також знаки № (номер) та % (відсоток);
- використовувати в тексті математичний знак мінус "-" перед від'ємними значеннями величини. Замість математичного знаку "-" потрібно писати слово "мінус".

Всі формули, що входять до курсової роботи, нумерують в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули, розділених крапкою. Номер формули розташовують з правої сторони на рівні формули в круглих дужках. Посилання в тексті на номер формули дають в дужках, наприклад, "за формулою (2.1)".

Пояснення символів та числових коефіцієнтів наводяться під формулою. Пояснення кожного символу подається з нового рядка в тій послідовності, в якій символи наведено в формулі. Перший рядок пояснення починається зі слова "де" без двокрапки після нього. Наприклад,

$$E = E_1 + E_2 + E_3 - e \times C_p, \quad (2.1)$$

де E – сумарний економічний ефект від впровадження за рік;

E_1 – економія від умовного зменшення персоналу;

E_2 – економія від скорочення ручної роботи апарату управління;

E_3 – економія за рахунок підвищення якості рішень;

e – нормативний коефіцієнт ефективності капітальних витрат;

C_p – капітальні витрати.

Формули, які записані одна за одною та не розділені текстом, розділяються комою.

Ілюстративні матеріали розміщуються на листах формату А4 і вставляються в текст або наводяться у додатку. Ілюстративні матеріали: креслення, схеми, графіки, діаграми, таблиці тощо повинні характеризувати головні ідеї, висновки, результати, пропозиції курсової роботи. Якщо ілюстрації розміщуються по тексту роботи, то їх слід розташовувати найближче до відповідних частин тексту. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, розділених крапкою, наприклад: "Схема 2.3".

Рисунок, якщо це необхідно, може мати назву, а також пояснювальні дані (підрисунковий текст). Слово "Рисунок" та його назву подають після пояснювальних даних та розміщують таким чином: Рисунок 1.1 – Графік попиту. Діаграми виконуються відповідно до ГОСТу 2.319-81. Використовують прямокутну та полярну системи координат. Діаграми виконують лі-

ніями за ГОСТ 2.303-68. Осі координат та шкал, що обмежують поле, виконують суцільною товстою лінією $S=0,5-1,4$ мм. Товщину основної лінії вибирають з урахуванням розміру, складності та призначення діаграм. Лінії координатної сітки та подільні риски наносять суцільною тонкою лінією – від $S/3$ до $S/2$. Зображення функціональної залежності виконують основною лінією товщиною $2S$. Якщо в одній діаграмі зображується декілька залежностей, то допускається виконувати їх лініями різних типів за ГОСТ 2.303-68 (наприклад, суцільною та штриховою).

Цифровий матеріал, вміщений у текст, як правило, оформляється у вигляді таблиць. У таблицях цифровий або текстовий матеріал групується в рядки та стовпці, відокремлені горизонтальними (рядки) та вертикальними (стовпці) лініями. Назву та слово "Таблиця" починають з великої літери. Назву таблиці розміщують над нею і вирівнюють по ширині з абзацним відступом. Назву не підкреслюють. Загальну форму таблиці наведено на рис. 1.

Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Якщо в тексті роботи є лише одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

У разі перенесення частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» та її номер вказують лише один раз — ліворуч над першою частиною таблиці; над іншими частинами пишуть «Продовження таблиці __» із зазначенням номера таблиці, наприклад: «Продовження таблиці 1.2».

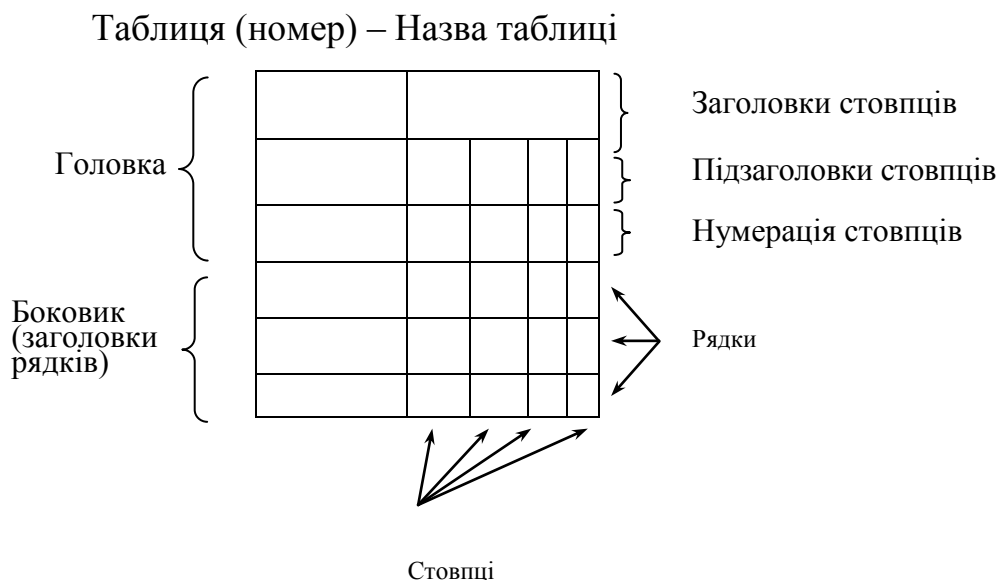


Рисунок 1.1 – Загальна форма таблиці

Заголовки стовпців пишуть з великої літери, підзаголовки — з малої, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Якщо підзаголовки мають самостійне значення, то їх починають з великої літери.

Таблиці вміщуються в текст роботи одразу після посилання на них. Розміщувати таблиці слід так, щоб їх можна було читати, не повертаючи рукопису; якщо це неможливо — так, щоб рукопис треба було повернути за стрілкою годинника. На всі таблиці роботи в тексті мають бути посилання, при цьому слово «таблиця» пишуть скорочено (наприклад, «... у табл. 1.2»), у повторних посиланнях вживають скорочено слово «дивись» (наприклад: «див. табл. 1.3»). Кожна таблиця супроводжується стислим аналізом і висновками. Повторювати кількісні відношення, наведені в таблиці, у тексті не треба.

Колонку "№ п/п" у таблицю не включають. У разі необхідності нумерації рядків, їхні порядкові номери ставлять перед назвою заголовків рядків. Стовпці таблиці нумерують лише тоді, коли на них є посилання в тексті роботи або коли таблиця продовжується на наступній сторінці.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим текстом або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т. ін.

Список використаних джерел повинен мати суцільну нумерацію. Використані джерела можна розміщувати в один з таких способів: за абеткою (за першою літерою прізвища автора або першого слова заголовка) або у порядку розташування посилань у тексті. Набір елементів бібліографічного опису джерел різних видів (підручник, навчальний посібник, монографія, стаття, перекладне видання, статистичний щорічник і т. ін.), спосіб написання кожного елемента, використання розділових знаків тощо наведено в додатку Ж.

Додатки. Ілюстративний матеріал, таблиці можуть бути оформлені у вигляді додатків. Додаток повинен мати заголовок, який записують симетрично відносно тексту, окремим рядком. Додатки розміщують після списку літератури в порядку здійснення на них посилань у тексті. Кожен додаток починають з нової сторінки. Їм присвоюють заголовки, надруковані вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток ___» і велика буква, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятками літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: «Додаток А», «Додаток Б» і т. д. Єдиний додаток позначається як додаток А.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи та підрозділи, пронумеровані в межах кожного додатка: перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: «А.2» (другий розділ додатка А).

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: «Рис. Д.1.2» (другий рисунок першого розділу додатка Д).

Оформлена відповідно до сформульованих вимог та повністю укомплектована курсова робота повинна бути переплетена (зброшурована).

На першій (титульній) сторінці студент повинен поставити свій підпис та дату остаточного завершення роботи.

5 ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Виконана курсова робота у встановлений термін подається на кафедру та після реєстрації передається науковому керівнику для перевірки і підготовки висновку. У висновку відмічаються позитивні сторони та недоліки курсової роботи, оцінюється наявність елементів творчого пошуку та новизни і обсяг охопленої інформації, дотримання вимог оформлення роботи, робиться висновок щодо допуску до захисту роботи і виставляється попередня оцінка.

Захист курсової роботи здійснюється прилюдно. Процедура захисту передбачає стислий (до 5 хвилин) виклад студентом основних результатів проведеного дослідження та пропозиції. Після доповіді студент відповідає на усі запитання членів комісії. В процесі захисту можуть використовуватись таблиці, схеми, графіки.

Склад комісії із захисту курсових робіт (не менш ніж із двох викладачів) призначається завідувачем кафедри.

Рішення про оцінку із захисту курсової роботи приймається комісією на основі відповідності роботи таким критеріям:

- відповідність змісту курсової роботи темі та затвердженому плану;
- ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, вибраної для дослідження; коректність використання понятійного апарату;
- наявність критичних зіставлень та узагальнень різних поглядів та підходів до постановки проблеми та шляхів її розв'язання;
- ступінь використання фактологічного матеріалу, висвітлення особливостей вияву досліджуваної проблеми у практиці функціонування підприємств;
- відповідність оформлення курсової роботи встановленим вимогам;
- уміння чітко, ясно та стисло викласти основні результати дослідження;
- використання роздаткового ілюстративного матеріалу.

Оцінка вноситься у відомість та залікову книжку студента і перегляду (перезахисту) не підлягає.

6 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. / Білуха М. Т. - К. : Цент навчальної літератури, 2007. - 690 с.
2. Блакита Г. В. Бухгалтерський облік. Практикум. [навч. посіб.] / Г. В. Блакита, Н. О. Ромашевська. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 152 с.
3. Бухгалтерський облік: [Навч. посіб.] / за заг. ред. Ю. А. Вериги. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 396 с.
4. Бухгалтерський облік в документах: [навч. посібник] / за ред. Л. М. Чернелевського, – 2-ге вид., переробл. і доп. – К. : Кондор, 2007. – 430с.
5. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік в Україні: аналіз стану та перспективи розвитку. [Монографія]. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 522 с.
6. Голов С. Бухгалтерський облік та фінансова звітність малих і середніх підприємств / С. Голов // Бухгалтерський облік і аудит. - 2010. - № 10. - С. 3-15.
7. Грабова Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : [підруч.] / За ред. М. В. Кужельного – 6-е вид. – К. : А.С.К., 2008. – с. –266.
8. Космина Р. М. Бухгалтерський облік : [навч. посіб.] / Космина Р. М. – К. : Вища школа, 2003. – 174 с.
9. Жадько К. С. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях. [навч. посіб.]/ К. С. Жадько, В. В. Семенюта, Л. Ш. Олійник. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 112 с.
10. Журавель Г. П. Облікова політика підприємства в ринкових умовах : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.]/ Г. П. Журавель, В. Б. Клевець, П. Я. Хомин ; за ред. П. Я. Хомина ; М-во освіти і науки України. – К. : Професіонал, 2009. - 319 с.
11. Легенчук С. Новий підхід до структури бухгалтерського обліку / С. Легенчук // Бухгалтерський облік і аудит. – 2010. – № 10. – С. 23-29.
12. Лень В. С. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: [навч. посіб.] / В. С. Лень, В. В. Гливенко. –[3-е вид.]. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 608 с.
13. Лишиленко А. В. Бухгалтерський учет: [учеб. для студ. высш. учеб. завед.] / Лишиленко А. В. – [3-е изд., перераб. и доп.]. – К. : Центр учеб. лит., 2011. - 735 с.
14. Озеран А. Проблема узгодження стандартів (правил) бухгалтерського обліку і норм Податкового кодексу у частині загальновиробничих витрат та їх відображення у фінансовій звітності / А. Озеран // Бухгалтерський облік і аудит. – 2011. – № 3. – С. 13-17.

15. Свідерський Є. Удосконалення методики бухгалтерського обліку податку на прибуток згідно з Податковим кодексом України / Є. Свідерський, Д. Свідерський // Бухгалтерський облік і аудит. – 2011. – № 3. – С. 3-7.
16. Сердюк В. Н. Бухгалтерский учт : [учебное пособие] / Сердюк В. Н. – [7-е изд., изм. и доп.] – Донецк : Норд-ПРЕСС, 2006. – 490с.
17. Сопко В. В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : [навч. посіб.] / Сопко В. В. – К. : КНЕУ, 2006. – 526с
18. Теорія бухгалтерського обліку : [навч. посіб.] / Білоусько В. С., Беленкова М. І.; за ред. В. С. Білоусько. – К. : Алерта, 2010. – 402 с.

Нормативна база

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Від 16.07.1999р. № 996-XIV із змінами.
2. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності . Затверджені Наказом Мінфіну України від 28.03.2013 р. № 433.
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року № 73.
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 року № 291, у редакції наказу Міністерства фінансів України 09.12.2011 № 1591.
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291 зі змінами.
6. Податковий кодекс України. Від 02.12.2010 № 2755-VI із змінами.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 6 – 34, затверджені відповідними наказами Міністерства фінансів України.
8. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків. Затверджена наказом Мінфіну України від 11.08.1994 р. № 69. зі змінами.
9. Інструкція про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних доручень на отримання цінностей. Затверджена наказом Мінфіну України від 16.05.1996р. № 99.

Корисні інтернет-ресурси

[http://biscont.com.ua/cgi-bin/ua/out.cgi?blanki1.](http://biscont.com.ua/cgi-bin/ua/out.cgi?blanki1)

[http://blank.com.ua/.](http://blank.com.ua/)

[http://buhgalter911.com/.](http://buhgalter911.com/)

[http://el-buh.com/uk/.](http://el-buh.com/uk/)

[http://pro-u4ot.info/.](http://pro-u4ot.info/)

[http://zakon.rada.gov.ua/.](http://zakon.rada.gov.ua/)

[http://www.buhgalteria.com.ua/.](http://www.buhgalteria.com.ua/)

[http://www.buh.ligazakon.ua/.](http://www.buh.ligazakon.ua/)

[http://www.dtkk.com.ua/.](http://www.dtkk.com.ua/)

[http://www.nibu.factor.ua/ukr/.](http://www.nibu.factor.ua/ukr/)

[http://www.vobu.com.ua/ukr/.](http://www.vobu.com.ua/ukr/)

Додаток А
Перелік рекомендованих тем курсової роботи

1. Облік наявності та руху основних засобів.
2. Облік оренди основних засобів.
3. Облік інших необоротних матеріальних активів.
4. Облік наявності та руху нематеріальних активів.
5. Інвентаризація основних засобів і нематеріальних активів.
6. Облік капітальних інвестицій.
7. Облік виробничих запасів.
8. Облік незавершеного виробництва, напівфабрикатів та браку.
9. Облік операцій з готовою продукцією.
10. Облік фінансових інвестицій.
11. Облік грошових коштів.
12. Облік дебіторської заборгованості.
13. Облік статутного капіталу.
14. Облік власного капіталу підприємства.
15. Облік довгострокових зобов'язань.
16. Облік праці та її оплати.
17. Облік банківських кредитів.
18. Облік розрахунків підприємства.
19. Облік розрахунків підприємства з бюджетом та позабюджетними фондами.
20. Облік розрахунків підприємства із різними дебіторами.
21. Облік фінансових результатів та їх використання.
22. Облік розрахунків підприємства за податками і платежами.
23. Облік витрат підприємства за видами діяльності.
24. Облік витрат виробництва.
25. Облік доходів підприємства.
26. Облік загальновиробничих витрат підприємства.
27. Облік адміністративних витрат підприємства.
28. Облік витрат на збут на підприємстві.
29. Облік доходів від операційної діяльності підприємства.
30. Облік фінансових результатів від основної діяльності виробничого підприємства.
31. Облік фінансових результатів від операційної діяльності торговельного підприємства.
32. Облік фінансових результатів від неопераційної діяльності підприємства.

Додаток Б
Базова тематика та орієнтовні плани курсових робіт

Таблиця Б.1

Тема курсової роботи	Орієнтовний план курсової роботи за даною темою
1 Облік наявності та руху основних засобів	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база обліку наявності та руху основних засобів.</p> <p>1.2. Облік надходження та вибуття основних засобів.</p> <p>1.3. Облік зносу та амортизації основних засобів.</p> <p>1.4. Облік витрат на поліпшення та утримання основних засобів та їх переоцінки.</p> <p>2. Практична частина.</p> <p>Висновки.</p> <p>Список використаних джерел..</p> <p>Додатки.</p>
2 Облік оренди основних засобів	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база обліку оренди основних засобів.</p> <p>1.2. Бухгалтерські рахунки обліку операційної та фінансової оренди основних засобів.</p> <p>1.3. Облік операційної оренди основних засобів.</p> <p>1.4. Облік фінансової оренди основних засобів.</p> <p>2. Практична частина.</p> <p>Висновки.</p> <p>Список використаних джерел.</p> <p>Додатки.</p>
3 Облік інших необоротних матеріальних активів	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база обліку наявності та руху інших необоротних матеріальних активів.</p> <p>1.2. Облік надходження та вибуття інших необоротних матеріальних активів.</p> <p>1.3. Облік зносу інших необоротних матеріальних активів.</p> <p>1.4. Інвентаризація інших необоротних матеріальних активів.</p> <p>2. Практична частина.</p> <p>Висновки.</p> <p>Список використаних джерел.</p> <p>Додатки.</p>
4 Облік наявності та руху нематеріальних активів	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база обліку наявності та руху нематеріальних активів.</p> <p>1.2. Облік надходження нематеріальних активів.</p> <p>1.3. Облік вибуття нематеріальних активів.</p> <p>1.4. Облік амортизації нематеріальних активів.</p> <p>2. Практична частина.</p> <p>Висновки.</p> <p>Список використаних джерел.</p> <p>Додатки.</p>

Продовження таблиці Б.1

Тема курсової роботи	Орієнтовний план курсової роботи за даною темою
5 Інвентаризація основних засобів і нематеріальних активів	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база організації інвентаризації основних засобів і нематеріальних активів.</p> <p>1.2. Інвентаризація основних засобів і нематеріальних активів.</p> <p>1.3. Інвентаризація незавершеного капітального будівництва і незакінчених капітальних ремонтів.</p> <p>1.4. Облік інвентаризаційних розбіжностей із основних засобів та нематеріальних активів.</p> <p>2. Практична частина.</p> <p>Висновки.</p> <p>Список використаних джерел.</p> <p>Додатки.</p>
6 Облік капітальних інвестицій	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база обліку капітальних інвестицій.</p> <p>1.2. Облік капітального будівництва.</p> <p>1.3. Облік придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних активів.</p> <p>1.4. Облік придбання (виготовлення) нематеріальних активів.</p> <p>2. Практична частина.</p> <p>Висновки.</p> <p>Список використаних джерел.</p> <p>Додатки.</p>
7 Облік виробничих запасів	<p>Вступ.</p> <p>1 Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база обліку виробничих запасів.</p> <p>1.2. Критерії визнання та оцінки запасів в балансі.</p> <p>1.3. Облік надходження виробничих запасів.</p> <p>1.4. Облік витрат виробничих запасів.</p> <p>2. Практична частина.</p> <p>Висновки.</p> <p>Список використаних джерел.</p> <p>Додатки.</p>
8 Облік незавершеного виробництва, напівфабрикатів та браку	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база обліку незавершеного виробництва, напівфабрикатів та браку.</p> <p>1.2. Облік залишків незавершеного виробництва.</p> <p>1.3. Облік виробничого браку.</p> <p>1.4. Облік напівфабрикатів.</p> <p>2. Практична частина.</p> <p>Висновки.</p> <p>Список використаних джерел.</p> <p>Додатки.</p>
9 Облік операцій з готовою	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p>

Продовження таблиці Б.1

Тема курсової роботи	Орієнтовний план курсової роботи за даною темою
продукцією	1.1. Нормативно-правова база обліку готової продукції підприємства. 1.2. Облік надходження готової продукції. 1.3. Облік повернення готової продукції покупцями. 1.4. Облік переоцінки готової продукції та результатів її інвентаризації. 2. Практична частина. Висновки. Список використаних джерел. Додатки.
10 Облік фінансових інвестицій	Вступ. 1. Теоретична частина. 1.1. Нормативно-правова база обліку фінансових інвестицій підприємства. 1.2. Фінансові інвестиції та основні принципи їх оцінки й обліку. 1.3. Облік інвестицій, які засвідчують відносини позики. 1.4. Облік інвестицій, які засвідчують право власності на частку в майні підприємств. 2. Практична частина. Висновки. Список використаних джерел. Додатки.
11 Облік грошових коштів	Вступ. 1. Теоретична частина. 1.1. Нормативно-правова база обліку грошових коштів підприємства. 1.2. Облік грошових коштів на рахунках у банку. 1.3. Облік безготівкових розрахунків при різних їх формах. 1.4. Облік касових операцій. 2. Практична частина. Висновки. Список використаних джерел. Додатки.
12 Облік дебіторської заборгованості	Вступ. 1. Теоретична частина. 1.1. Нормативно-правова база обліку дебіторської заборгованості підприємства. 1.2. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. 1.3. Облік розрахунків з підзвітними особами. 1.4. Облік резерву сумнівних боргів. Висновки. Список використаних джерел. Додатки.
13 Облік статутного капіталу	Вступ 1. Теоретична частина. 1.1. Нормативно-правова база обліку статутного капіталу підприємства. 1.2. Облік формування статутного капіталу. 1.3. Облік зміни розміру статутного капіталу. 1.4. Облік розрахунків із учасниками. 2. Практична частина. Висновки. Список використаних джерел. Додатки.
14 Облік власного капіталу підприємства	Вступ. 1. Теоретична частина. 1.1. Нормативно-правова база обліку власного капіталу підприємства.

Продовження таблиці Б.1

Тема курсової роботи	Орієнтовний план курсової роботи за даною темою
	<p>1.2. Економічна сутність власного поняття, його види та критерії визнання. 1.3. Облік власного капіталу. 1.4. Кореспонденція бухгалтерських рахунків з обліку власного капіталу. 2. Практична частина. Висновки. Список використаних джерел. Додатки.</p>
15 Облік довгострокових зобов'язань	<p>Вступ. 1. Теоретична частина. 1.1. Нормативно-правова база обліку довгострокових зобов'язань. 1.2. Облік капітальних та фінансових інвестицій у кредит. 1.3. Облік розрахунків за виданими векселями та довгостроковими облигаціями. 1.4. Облік довгострокових зобов'язань з оренди та відстрочених податкових зобов'язань. 2. Практична частина. Висновки. Список використаних джерел. Додатки.</p>
16 Облік праці та її оплати	<p>Вступ. 1. Теоретична частина. 1.1. Нормативно-правова база обліку розрахунків з оплати праці на підприємстві. 1.2. Облік праці і розрахунків з оплати праці. 1.3. Утримання із заробітної плати. 1.4. Зведений облік оплати праці. 2. Практична частина. Висновки. Список використаних джерел. Додатки.</p>
17 Облік банківських кредитів	<p>Вступ. 1. Теоретична частина. 1.1. Нормативно-правова база обліку кредитів підприємства. 1.2. Облік довгострокових кредитів банку. 1.3. Облік короткострокових кредитів банків. 1.4. Облік поточних заборгованостей за довгостроковими зобов'язаннями. 2. Практична частина. Висновки. Список використаних джерел. Додатки.</p>
18 Облік розрахунків підприємства	<p>Вступ. 1. Теоретична частина. 1.1. Нормативно-правова база обліку розрахунків підприємства. 1.2. Облік розрахунків з постачальниками та підрядчиками. 1.3. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. 1.4. Облік розрахунків з допомогою векселів. 2. Практична частина. Висновки. Список використаних джерел. Додатки.</p>

Продовження таблиці Б.1

Тема курсової роботи	Орієнтовний план курсової роботи за даною темою
19 Облік розрахунків підприємства з бюджетом та позабюджетними фондами	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база обліку розрахунків підприємства з бюджетом та позабюджетними фондами.</p> <p>1.2. Облік розрахунків зі страхування.</p> <p>1.3. Облік розрахунків з бюджетом.</p> <p>1.4. Документальне оформлення та облік розрахунків підприємства з бюджетом та позабюджетними фондами.</p> <p>2. Практична частина.</p> <p>Висновки.</p> <p>Список використаних джерел.</p> <p>Додатки.</p>
20 Облік розрахунків підприємства із різними дебіторами	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база обліку розрахунків з підзвітними особами і різними дебіторами та кредиторами.</p> <p>1.2. Поняття дебіторської заборгованості.</p> <p>1.3. Облік розрахунків з підзвітними особами та різними дебіторами.</p> <p>1.4 Облік розрахунків безнадійної дебіторської заборгованості.</p> <p>2. Практична частина.</p> <p>Висновки.</p> <p>Список використаних джерел.</p> <p>Додатки.</p>
21 Облік фінансових результатів та їх використання	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база обліку фінансових результатів та їх використання.</p> <p>1.2. Економічна суть та порядок визначення результатів господарської діяльності підприємства.</p> <p>1.3. Облік результатів господарської діяльності.</p> <p>1.4. Порядок використання та бухгалтерський облік прибутку.</p> <p>2. Практична частина.</p> <p>Висновки.</p> <p>Список використаних джерел.</p> <p>Додатки.</p>
22 Облік розрахунків підприємства за податками і платежами	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база обліку розрахунків підприємства за податками і платежами.</p> <p>1.2. Облік розрахунків підприємства за податком на додану вартість.</p> <p>1.3. Облік розрахунків підприємства за прибутковим податком.</p> <p>1.4. Облік розрахунків за іншими податками та платежами.</p> <p>2. Практична частина.</p> <p>Висновки.</p> <p>Список використаних джерел.</p> <p>Додатки.</p>

Продовження таблиці Б.1

Тема курсової роботи	Орієнтовний план курсової роботи за даною темою
23 Облік витрат підприємства за видами діяльності	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база обліку витрат підприємства.</p> <p>1.2. Облік операційних витрат.</p> <p>1.3. Облік витрат іншої звичайної діяльності.</p> <p>1.4. Облік надзвичайних витрат.</p> <p>2. Практична частина.</p> <p>Висновки.</p> <p>Список використаних джерел.</p> <p>Додатки.</p>
24 Облік витрат виробництва	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база обліку витрат виробництва підприємства.</p> <p>1.2. Відображення елементів витрат у системі бухгалтерських розрахунків.</p> <p>1.3. Облік витрат основного та незавершеного виробництва.</p> <p>1.4. Облік загальновиробничих витрат.</p> <p>2. Практична частина.</p> <p>Висновки.</p> <p>Список використаних джерел.</p> <p>Додатки.</p>
25 Облік доходів підприємства	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база обліку доходів підприємства.</p> <p>1.2. Класифікація та критерії визнання доходів підприємства.</p> <p>1.3. Облік доходів за видами діяльності.</p> <p>1.4. Облік фінансових результатів підприємства.</p> <p>2. Практична частина.</p> <p>Висновки.</p> <p>Список використаних джерел.</p> <p>Додатки.</p>
26 Облік загально-виробничих витрат підприємства	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база обліку загальновиробничих витрат підприємства.</p> <p>1.2. Відображення загальновиробничих витрат у системі бухгалтерських розрахунків.</p> <p>1.3. Змінні та постійні загальновиробничі витрати.</p> <p>1.4. Документальні підстави для віднесення витрат до загальновиробничих.</p> <p>2. Практична частина.</p> <p>Висновки.</p> <p>Список використаних джерел.</p> <p>Додатки.</p>
27 Облік адміністративних витрат підприємства	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база обліку адміністративних витрат підприємства.</p> <p>1.2. Відображення адміністративних витрат у системі бухгалтерських розрахунків.</p> <p>1.3. Документальні підстави для віднесення витрат до адмініс-</p>

	трати-
--	--------

Продовження таблиці Б.1

Тема курсової роботи	Орієнтовний план курсової роботи за даною темою
	<p>вних. 2. Практична частина. Висновки. Список використаних джерел. Додатки.</p>
28 Облік витрат на збут на підприємстві	<p>Вступ. 1. Теоретична частина. 1.1. Нормативно-правова база обліку витрат на збут підприємства. 1.2. Відображення витрат на збут у системі бухгалтерських рахунків. 1.3. Документальні підстави для віднесення витрат до витрат на збут. 2. Практична частина. Висновки. Список використаних джерел. Додатки.</p>
29 Облік доходів від операційної діяльності підприємства	<p>Вступ. 1. Теоретична частина. 1.1. Нормативно-правова база обліку доходів від операційної діяльності підприємства. 1.2. Облік доходів від основної операційної діяльності. 1.3. Облік доходів від неосновної операційної діяльності. 1.4. Облік фінансових результатів від операційної діяльності підприємства. 2. Практична частина. Висновки. Список використаних джерел. Додатки.</p>
30 Облік фінансових результатів від основної діяльності виробничого підприємства	<p>Вступ. 1. Теоретична частина. 1.1. Нормативно-правова база обліку фінансових результатів від основної діяльності виробничого підприємства. 1.2. Облік виробництва та реалізації продукції підприємства. 1.3. Облік надання послуг підприємством. 1.4. Облік фінансових результатів від основної діяльності виробничого підприємства. 2. Практична частина. Висновки. Список використаних джерел. Додатки.</p>
31 Облік фінансових результатів від операційної діяльності торговельного підприємства	<p>Вступ. 1. Теоретична частина. 1.1. Нормативно-правова база обліку фінансових результатів від операційної діяльності торговельного підприємства. 1.2. Облік товарних операцій в оптовій торгівлі. 1.3. Облік товарних операцій у роздрібній торгівлі. 1.4. Облік фінансових результатів від операційної діяльності торговельного підприємства 2. Практична частина. Висновки. Список використаних джерел. Додатки.</p>

Продовження таблиці Б.1

Тема курсової роботи	Орієнтовний план курсової роботи за даною темою
32 Облік фінансових результатів від неопераційної діяльності підприємства	<p>Вступ.</p> <p>1. Теоретична частина.</p> <p>1.1. Нормативно-правова база обліку фінансових результатів від неопераційної діяльності підприємства.</p> <p>1.2. Облік доходів та витрат фінансової діяльності підприємства.</p> <p>1.3. Облік доходів та витрат інвестиційної діяльності підприємства.</p> <p>1.4. Облік фінансових результатів від неопераційної діяльності.</p> <p>2. Практична частина.</p> <p>Висновки.</p> <p>Список використаних джерел.</p> <p>Додатки.</p>

Додаток В
Зразок титульної сторінки

Форма № Н-6.01

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ТА МОДЕЛЮВАННЯ В ЕКОНОМІЦІ

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни “ Бухгалтерський облік”

на тему : _____

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
напряму підготовки _____

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____

_____ (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка ECTS _____

Члени комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

м. Вінниця – 20__ рік

Додаток Г
Бланк завдання на курсову роботу

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ТА МОДЕЛЮВАННЯ В ЕКОНОМІЦІ

ЗАВДАННЯ

на курсову роботу студента _____

Тема роботи: _____

Вихідні дані до роботи :

Рекомендований план теоретичної частини

Вихідні дані для виконання практичної частини

(№ залікової книжки _____)

варіант для виконання практичної частини _____

Порядковий номер операції	Числове значення	Порядковий номер операції	Числове значення	Порядковий номер операції	Числове значення
1.1		7.1.1		11	
1.2		7.1.2		12	
1.3		7.1.3.		13	
2		7.2.		14	
3.1		7.3		15	
3.2.		7.4		16.1	
4.1		8.1		16.2	
4.2		8.2		16.3	
4.3		8.3		16.4	
4.4		9.1		17-25	
5		9.2			
6		10			

Завдання видано " ____ " _____ 20__ р.

Керівник _____ к.е.н., доц. Сметанюк О. А.

Зав. кафедри ММЕ _____ д.е.н., проф. Карачина Н. П.

Завдання отримав _____

/назва групи/

/підпис/

/прізвище, ім'я, по-батькові/

Приклад заповненого бланка завдання на курсову роботу

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ТА МОДЕЛЮВАННЯ В ЕКОНОМІЦІ

ЗАВДАННЯ

на курсову роботу студента гр. МОз 12 Петрова Петра Петровича

Тема роботи: Облік наявності та руху основних засобів

Вихідні дані до роботи :

Рекомендований план теоретичної частини

1.1. Нормативно-правова база обліку наявності та руху основних засобів

1.2. Облік надходження та вибуття основних засобів

1.3. Облік зносу та амортизації основних засобів вибуття основних засобів

1.4. Облік витрат на поліпшення та утримання основних засобів та їх переоцінки

Вихідні дані для виконання практичної частини

(№ залікової книжки МОз 12- 04-789

варіант для виконання практичної частини 9)

Порядковий номер операції	Числове значення	№ операції	Числове значення	№ операції	Числове значення
1.1	3750	7.1.1	2450 (1470+980)	11	22
1.2	280	7.1.2	370	12	2800
1.3	160	7.1.3.	490	13	9300
2	265	7.2.	196	14	?
3.1	265	7.3	66	15	36
3.2.	3750	7.4	17	16.1	4500
4.1	?	8.1	919 (551+368)	16.2	1500
4.2	180	8.2	139	16.3	500
4.3	42	8.3	184	16.4	480
4.4	?	9.1	145	17-25	?
5	?	9.2	185		
6	?	10	4000		

Завдання видано

" ___ " _____ 20__ р.

Керівник _____ к.е.н., доц. Сметанюк О. А.

Зав. кафедри ММЕ _____ д.е.н., проф. Карачина Н. П.

Завдання отримав _____

/назва групи/

/підпис/

/прізвище, ім'я, по-батькові/

Додаток Д
Вихідні дані для виконання практичної частини курсової роботи

Таблиця Д.1 – Господарські засоби та джерела їх утворення

Показники	Сума, грн
Каса(30)	400
Знос необоротних активів (13)	1200
Готова продукція (26)	2400
Додатковий капітал (42)	2000
Розрахунки за страхуванням (65)	1000
Розрахунки з різними дебіторами (37)	300
Незавершене виробництво (23)	2000
Розрахунки за виплатами працівникам (66)	4000
Розрахунки за податками й платежами (64)	3000
Статутний капітал (40)	7000
Рахунки в банках(31)	7000
Нерозподілені прибутки (непокриті збитки) (44)	1700
Основні засоби (10)	7800
Розрахунки з постачальниками та підрядчиками (63)	2000
Виробничі запаси (20)	3000
Розрахунки за іншими операціями (68)	1000

Таблиця Д.2 – Розшифровка до статті «Виробничі запаси»

Найменування сировини	Од. виміру	Кількість	Сума, грн
Тканина «Міленіум»	м.	210	2100
Нитки	шт.	250	500
Гудзики	компл.	100	100
Транспортно-заготівельні витрати	-	-	300
Разом:	х	х	3000

Таблиця Д.3 – Розшифровка до статті "Готова продукція"

Найменування сировини	Од. виміру	Кількість	Облікова собівартість	Фактична собівартість
Сорочки	шт.	50	1250	1400
Теніски	шт.	40	800	1000
Разом:	Х	Х	2050	2400

Таблиця Д.4 –Розшифровка до статті «Розрахунки з постачальниками та підрядчиками»

Постачальник	Сума, грн
База «Укропттекстильторг»	1500
Фірма «Фурнітура»	500
Разом:	2000

Таблиця Д.5 – Розшифровка до статті "Незавершене виробництво"
Сальдо рахунку 23 "Виробництво"

Стаття затрат	По výroбах		Разом
	Сорочки	Теніски	
Сировина і матеріали	850	260	1110
Зарплата виробничого персоналу	400	150	550
Відрахування на соціальне страхування	150	60	210
Загальновиробничі витрати	100	30	130
Разом:	1500	500	2000

Таблиця Д.6 – Фінансові результати за 11 місяців 20XX р. (за даними бухгалтерського обліку)

Показники	Сума, грн
Дохід (виручка) від реалізації продукції	238500
ПДВ	39750
Собівартість реалізованої продукції	166650
Адміністративні витрати	18300
Витрати на збут	3400
Інші операційні витрати	400
Податок на прибуток	3000
Чистий прибуток	7000

Таблиця Д.7 – Операційні витрати за елементами за 11 місяців 20XX р.
(за даними бухгалтерського обліку)

Показники	Сума, грн
Матеріальні затрати	22300
Витрати на оплату праці	30000
Відрахування на соціальні заходи	11250
Амортизація	7500
Інші операційні витрати	9750
Разом:	80800

Таблиця Д.8 – Господарські операції та їх числові значення по варіантах за грудень 20XX р.

Н-р	Зміст	Варіант									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Виписка з поточного рахунку в банку:										
	1.1. Отримана за чеком готівка і оприбуткована в касу	4000	3540	3920	3450	3710	3670	3980	3460	3750	3670
	1.2. Перераховано в бюджет податки	300	270	320	295	360	250	340	310	280	315
	1.3. Перераховано органам соцстраху	200	190	250	225	170	235	220	185	160	175
2.	Авансовий звіт № 1 від 3.12.XX р Витрачено на відрядження для виробничих цілей	300	255	315	275	340	280	360	330	265	370
3.	Видатковий касовий ордер від 3.12.XX р. і платіжні відомості::										
	3.1. Виплачено згідно із авансовим звітом № 1	300	255	315	275	340	280	360	330	265	370
	3.2. Виплачена заробітна плата за грудень 20XX р.	4000	3540	3920	3450	3710	3670	3980	3460	3750	3670
4.	Товарно-транспортна накладна № 17 від 3.12.XX р. Надійшло і оприбутковано на склад від бази "Укротекстильторг" за цінами придбання (без ПДВ) всього:										
	тканина "Міленіум" — 40 м по 12,50 грн	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	нитки — 100 шт. по 4,00 грн	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	крім того ПДВ (податкова накладна № 17 від 3.12.XX р)	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
	Акцептовані (визнані) витрати на транспортування (без ПДВ):	60	72	78	54	48	66	84	80	42	90
	крім того ПДВ (податкова накладна № 17 від 3.12.XX р). Оплата сировини і транспортних послуг не проведена	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
5	Лімітно-забірні картки № 1 – 3 від 5.12.XX р Передано на виробництво матеріали (табл. Е.1):	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	тканина "Міленіум" на виготовлення:	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	сорочок – 20 м	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Продовження таблиці Д.8

Н-р	Зміст	Варіант									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	тенісок – 10 м	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	нитки на виготовлення:	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	сорочок – 7 шт.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	тенісок – 3 шт.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	гудзики на виготовлення:	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	сорочок – 10 компл.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	тенісок – 5 компл.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
6.	6. Списуються транспортно-заготівельні витрати в частині, що відноситься до матеріалів, використаних на виробництво (табл. Е.2): в т. ч. на виготовлення:										
	сорочок	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	тенісок	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
7.	7. Наряди на виконання роботи і розрахункові відомості										
	7.1. Нараховані заробітна плата і премія:										
	виробничому персоналу, зайнятому виготовленням:	2500	2275	2975	2350	3125	2175	2825	2650	2450	2625
	сорочок	1500	1365	1785	1410	1875	1305	1695	1590	1470	1575
	тенісок	1000	910	1190	940	1250	870	1130	1060	980	1050
	загальновиробничому персоналу	425	395	465	445	475	375	420	410	370	400
	апарату управління підприємством	500	455	595	470	625	435	565	530	490	525
	7.2. Утримано прибутковий податок із заробітної плати	200	182	238	188	250	174	226	212	196	210
	7.3. Утримано внески до пенсійного фонду	68	63	81	65	84	60	76	72	66	71
7.4. Утримано внески до фонду страхування на випадок безробіття	17	16	20	16	21	15	19	18	17	18	
8	Довідка бухгалтерії. Зроблене відрахування на загальнообов'язкове соціальне страхування від суми зарплати, нарахованої:										

Продовження таблиці Д.8

Н-р	Зміст	Варіант									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	виробничому персоналу, зайнятому виготовленням:	938	853	1115	882	1172	815	1060	994	919	985
	сорочок	563	512	669	529	703	489	636	596	551	591
	тенісок	375	341	446	353	469	326	424	398	368	394
	загальновиробничому персоналу	159	148	174	167	178	141	158	154	139	150
	апарату управління підприємством	188	171	223	176	234	163	212	199	184	197
9.	Нараховано знос основних засобів підприємства										
	загальновиробничого призначення	130	140	160	120	150	170	110	130	145	155
	загальногосподарського призначення	210	230	180	150	250	215	145	200	185	225
10.	Накладна № 14 від 10.12.ХХ р. Випущена з виробництва і оприбуткована на склад готова продукція (за обліковими цінами):	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000
	сорочки – 120 шт. по 25,00 грн										
	теніски – 50 шт. по 20,00 грн										
11.	Рахунок-фактура від рекламної агенції “Гроші та світ” № 23 від 17.12.ХХ р. Надані рекламні послуги (без ПДВ)	20	25	15	23	30	34	28	37	22	40
12.	Товарно-транспортна накладна № 189387 від 12.12.ХХ р. відвантажено покупцям готову продукцію (за обліковими цінами)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	сорочки – 80 шт. по 25,00 грн	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	теніски – 40 шт. по 20,00 грн	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
13.	Відображена реалізація готової продукції за відпускними цінами	7200	9000	8400	8700	8100	7500	6000	9600	9300	9900
14.	Податкова накладна № 134 від 12.12.ХХ р. Відображена сума податкового зобов'язання з ПДВ	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
15.	Рахунок-фактура від АТП 13070. Акцептовані (визнані) витрати на транспортування відвантаженої продукції (без ПДВ)	30	48	24	36	18	42	60	54	36	48

Продовження таблиці Д.8

Н-р	Зміст	Варіант									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.	Виписка з поточного рахунку в банку:										
	Надійшов платіж від покупців за відвантажену продукцію	5000	5700	4500	2700	4100	4000	5000	3600	4500	3200
	Оплачені рахунки постачальників за отриману раніше сировину:										
	бази «Укроптекстильторг»	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
	фірми «Фурнітура»	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
	Оплачено рахунок ЧП «Уманець» за офісні меблі (доставка за рахунок продавця) всього книжкова шафа за ціною 210 грн полиці для книг у кількості 10 шт. за ціною 27 грн	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480
17	Відображена сума податкового кредиту з ПДВ (податкова накладна № 104 від 13.12.XX р.) Відображені розрахунки податкового кредиту з ПДВ	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
18	Товарно-транспортна накладна № 35 від 13.12.XX р. Надійшли і оприбутковані на склад офісні меблі від ЧП «Уманець»:	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	за цінами придбання (без ПДВ):										
	книжкова шафа	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	полиці для книг у кількості 10 шт.	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
19	Передані в експлуатацію офісні меблі	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	Відображена сума зносу в розмірі 100% амортизовуваної суми	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
20	Списуються загальновиробничі витрати (табл. Е.3, Е.4):	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	в т. ч. на собівартість виробництва:										
	сорочок	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	тенісок	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	на собівартість реалізованої продукції	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Продовження таблиці Д.8

Н-р	Зміст	Варіант									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21	Дохід від реалізації списано на фінансові результати	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
22.	Витрати діяльності списано на фінансові результати										
	собівартість реалізації	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	адміністративні витрати	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	витрати на збут	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
23	Довідка бухгалтерії. Згідно з декларацією розраховано прибуток до оподаткування – 600 грн та нараховано податок на прибуток *	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
24	Податок на прибуток списано на фінансові результати	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
25	Розраховано чистий прибуток (збиток) (табл. Е.9)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

40

* Відповідно до пункту 10 підрозділу 4 розділу XX Податкового кодексу України ставка податку на прибуток підприємств з 1 квітня 2011 року по 31 грудня 2011 року включно становитиме 23 відсотки;
з 1 січня 2012 року по 31 грудня 2012 року включно - 21 відсоток;
з 1 січня 2013 року по 31 грудня 2013 року включно - 19 відсотків;
з 1 січня 2014 року - по 31 грудня 2014 року включно 18 відсотків;
з 1 січня 2015 року - по 31 грудня 2015 року включно 17 відсотків;
з 1 січня 2016 року - 16 відсотків.

Залежно від теми курсової роботи необхідно додати до переліку господарських операцій власних 4 операції різних типів із сумами, що є кратними номеру за списком академічної групи та відповідають залишкам кореспондованих рахунків.

Для їх розгляду використаємо такі умовні позначення:

A — актив балансу,

П — пасив балансу,

Z — загальна сума змін.

I тип. Приклад: на поточний рахунок надійшли гроші від дебітора в сумі 10 000 грн.

Результат: сума коштів на поточному рахунку збільшилася на 10 000 грн; дебіторська заборгованість зменшилась на 10 000 грн.

$$A + Z - Z = П.$$

II тип. Приклад: через відсутність вільних коштів зобов'язання перед постачальником за отримані товари (кредиторська заборгованість) в сумі 50 000 грн було оплачено за рахунок кредиту банку.

Результат: поточні зобов'язання перед банком збільшилися на 50 000 грн; кредиторська заборгованість перед постачальником зменшилась на 50 000 грн.

$$A = П + Z - Z.$$

III тип. Приклад: підприємство придбало основні засоби — автомобіль на суму 200 000 грн, але гроші за нього ще не сплатило.

Результат: основні засоби збільшилися на 200 000 грн; заборгованість перед продавцем автомобіля збільшилася на 200 000 грн. На цю ж суму збільшилась і валюта балансу.

$$A + Z = П + Z.$$

IV тип. Приклад: з поточного рахунку у банку погашена заборгованість перед бюджетом з податку на прибуток в сумі 1000 грн.

Результат: грошові кошти на поточному рахунку зменшилися на 1000 грн, заборгованість перед бюджетом зменшилась на 1000 грн. На цю ж суму зменшилась і валюта балансу.

$$A - Z = П - Z.$$

Таблиця Е.1 – Оцінювання вибуття виробничих запасів за методом FIFO за грудень 20XX р

Зміст операції	Картки к/с обл.	дата	Тканина “Міленіум”			Нитки			Гудзики		
			ціна	к-сть	сума	ціна	к-сть	сума	ціна	к-сть	сума
Залишок на початок місяця	1,2,3	01.12.XX р									
Надходження за звітний період (оп. 4)	5,6										
Разом:	-	-	-			-			-		
Вибуття за звітний період (оп. 5)	-										
Залишок на кінець місяця	1-6	31.12.XX р	-			-			-		

Таблиця Е.2 – Розрахунок транспортно-заготівельних витрат

Показники	Розрахунок	Вартість матеріалів	
		За цінами придбання	Транспортно- заготівельні витрати
Залишок на початок місяця	картки 1, 2, 3, 4		
Надійшло матеріалів за місяць	оп. 4		х
Нараховано транспортно-заготівельних витрат	оп. 4	х	
Разом:	1+2+3		
Процент транспортно-заготівельних витрат до купівельної вартості ма- теріалів	р.4 гр.5 : р.4 гр. 4	х	
За місяць витрачено матеріалів на виробництво:	оп. 5		х
сорочок			х
тенісок			х
Транспортно-заготівельні витрати на суму витрачених на виробництво ма- теріалів:	5 x 6	х	
сорочок		х	
тенісок		х	
Залишок на кінець місяця:		х	х
матеріалів	4-6		х
транспортно-заготівельних витрат	4-7	х	

Таблиця Е.3 – Групувальна відомість загальновиробничих витрат за грудень 20XX р.

Н-р	Операція	Всього	В т.ч. за статтями загальновиробничих витрати				
			Матеріальні затрати	Оплата праці	Відраху- вання	Знос необорот- них активів	Інші ви- трати
1							
....							
	Разом						
	З них:						
	змінні загальновиробничі витрати (див. абз. 3 С.12)						
	постійні загальновиробничі витрати (ряд «Разом» – ряд «змінні загальновиробничі витрати»)						

Таблиця Е.4 – Розподіл загальновиробничих витрат за грудень 20XX р.

Н-р	Показники	Усього	На одини- цю бази ро- зподілу	Загальновиробничі витрати	
				до витрат на виробництво про- дукції (виробнича собівартість)	до собівартості реалізованої готової продукції
1	2	3	4	5	6
1	База розподілу за нормальною потужністю (кількість випущених виробів)	200			
2	Загальновиробничі витрати (ряд. 2 гр. 3 : ряд. 1 гр. 3)	350	?		
	2.1 змінні (ряд. 2.1 гр. 3 : ряд. 1 гр. 3)	250	?		
	2.2 постійні (ряд. 2.2 гр. 3 : ряд. 1 гр. 3)	100	?		
3	База розподілу за фактичною потужністю (кількість випущених виробів) (опер. 10)	?			
4	Загальновиробничі витрати (табл. Е.3)	?			
	4.1. змінні (табл. Е.3)	?		?	
	4.2. постійні (табл. Е.3)	?			
	в т. ч. 4.2.1. розподілені (ряд. 3 гр. 3 × ряд. 2.2 гр. 4)	?		?	
	4.2.2. нерозподілені (ряд. 4.2 гр. – ряд 4.2.1 гр. 3)	?			?
5	РАЗОМ загальновиробничі витрати	?		?	?

Таблиця Е.5 – Розрахунок виробничої собівартості виробу "Сорочки" за грудень 20XX р

Н-р	Операція	Сума, грн	Статті витрат			
			Матеріальні витрати	Оплата праці	Відрахування	Загально- виробничі витрати
1	Незавершене виробництво на 30.11.20XX р. (табл. Д.5)					
2	Затрати на виробництво за грудень 20XX р. (табл. Д.8 сума за операціями з дебетом рахунку 23)					
3	Незавершене виробництво на 31 грудня 20XX р.	1795	530	1030	200	35
4	Фактична собівартість випущеної продукції (1 + 2 – 3)		х	х	х	х
5	Облікова вартість випущеної продукції (опер.10)		х	х	х	х
6	Відхилення від облікової вартості (4 – 5)		х	х	х	х
7	Кількість виготовлених виробів (опер.10)		х	х	х	х
8	Виробнича собівартість одиниці виробу (4:7)		х	х	х	х

44

Таблиця Е.6 – Розрахунок виробничої собівартості виробу "Теніски" за грудень 20XX р

Н-р	Операція	Сума, грн	Статті витрат			
			Матеріальні витрати	Оплата праці	Відрахування	Загально- виробничі витрати
1	Незавершене виробництво на 30.11.20XX р. (табл. Д.5)					
2	Затрати на виробництво за грудень 20XX р. (табл. Д.8 сума за операціями з дебетом рахунку 23)					
3	Незавершене виробництво на 31 грудня 20XX р.	1198	160	790	60	188
4	Фактична собівартість випущеної продукції (1 + 2 – 3)		х	х	х	х
5	Облікова вартість випущеної продукції (опер.10)		х	х	х	х
6	Відхилення від облікової вартості (4 – 5)		х	х	х	х
7	Кількість виготовлених виробів (опер.10)		х	х	х	х
8	Виробнича собівартість одиниці виробу (4:7)		х	х	х	х

Таблиця Е.7 – Оцінювання вибуття готової продукції за методом FIFO за грудень 20XX р

Н-р	Зміст операції	дата	сорочки				Теніски						
			Кількість	Облікова вартість		Фактична собівартість		Кількість	Облікова вартість		Фактична собівартість		
				ціна	сума	ціна	сума		ціна	сума	ціна	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Залишок на початок місяця	01.12.XX р.											
2	Собівартість випущеної продукції (оп. 10, табл. Е.5, Е.6)												
3	Разом (ряд. 1 + ряд. 2):	х		х		х			х		х		
4	Відвантажена готова продукція (оп. 12)		50										
			30										
5	Разом відвантаженої продукції	х		х		х			х		х		
6	Відхилення від облікової собівартості	х		(ряд.5 гр.8 – ряд.5 гр. 6)					(ряд.5 гр.13 – ряд.5 гр. 11)				
7	Залишок готової продукції на кінець місяця (ряд. 3 – ряд. 5)	31.12.XX р.		х		х			х		х		

45

Таблиця Е.8 – Розрахунок фактичної собівартості реалізованої продукції за грудень 20XX р.

Показники	Разом	В т. ч.	
		Сорочки	Теніски
Реалізовано готову продукцію за фактичною собівартістю (табл. Е.7)			
Питома вага (%)			
Загальновиробничі витрати (табл. Е 4)			

Таблиця Е.9 – Розрахунок чистого прибутку (збитку) за грудень 20XX р.

Н-р	Показники	Розрахунок	Сума
1.	Дохід від реалізації продукції	операція 13	
2.	ПДВ	операція 14	
3.	Собівартість реалізованої продукції	операція 22	
4.	Адміністративні витрати	операція 22	
5.	Витрати на збут	операція 22	
б.	Податок на прибуток	операція 24	
7.	Чистий прибуток (збиток)	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – б	

Таблиця Е.10 – Агрегований звіт про фінансові результати за 20XX р.

Н-р	Стаття	Розрахунок	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4	5
1. Фінансові результати				
1	Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	оборот по кредиту рах. 70 + р.1 табл. Д.6		268453
2	Податок на додану вартість	операція 14 + р.2 табл. Д.6.		44750
3	Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	ряд.1 – ряд.2		223703
4	Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	оборот по дебету рах. 90 + р.3 табл. Д.6		176400
5	Валовий: прибуток	ряд.3 – ряд.4		47303
	збиток			
6	Інші операційні доходи	оборот по кредиту рах. 71		
7	Адміністративні витрати	оборот по дебету рах. 92 + р.4 табл. Д.6		10400
8	Витрати на збут	оборот по дебету рах. 93 + р.5 табл. Д.6		2000
9	Інші операційні витрати	оборот по дебету рах. 94 + р.6 табл. Д.6		6000
10	Фінансовий результат від операційної діяльності прибуток	ряд.5 + ряд.6 – ряд.7 – ряд.8 – ряд.9		28903
	збиток			
11	Дохід від участі в капіталу	оборот по кредиту рах. 72		
12	Інші фінансові доходи	оборот по кредиту рах. 73		
13	Інші доходи	оборот по кредиту рах. 74		
14	Фінансові витрати	оборот по дебету рах. 95		
15	Втрати від участі в капіталі	оборот по дебету рах. 96		
16	Інші витрати	оборот по дебету рах. 97		
17	Фінансові результати до оподаткування прибуток	ряд. 10 + ряд. 11 + ряд. 12 + ряд. 13 – ряд. 14 – ряд. 15 – ряд. 16		28903
	збиток			

Продовження таблиці Е 10

1	2	3	4	5
18	Витрати (дохід) з податку на прибуток	оборот по дебету рах. 98 + р.7 табл. Д.6		4300
19	Чистий фінансовий результат: прибуток збиток	ряд.17 – ряд.18		24603
3. Елементи операційних витрат				
1	Матеріальні затрати	оборот по кредиту рах. 20 + р.1 табл. Д.7		30400
2	Витрати на оплату праці	оборот по кредиту рах. 66 + р.2 табл. Д.7		18600
3	Відрахування на соціальні заходи	оборот по кредиту рах. 65 + р.3 табл. Д.7		6975
4	Амортизація	оборот по кредиту рах.13+ р.4 табл. Д.7		7800
5	Інші операційні витрати	р.5 табл. Д.7		15700
	Разом			79475

Додаток Ж
Зразки оформлення джерел використаної літератури

Таблиця Ж.1

Вид джерела інформації	Приклад оформлення
Підручник	Економіка підприємства: [Підручник] / За заг. ред. д-ра екон. наук, проф. С. Ф. Покропівного. – К. : КНЕУ, 2003. – 608 с.
Навчальний посібник	Подсолонко О. А. Менеджмент: теорія та практика : [навч. посібник] / Подсолонко О. А. – К. : Центр навчальної літератури, 2003. – 370 с.
Монографія	Мельник О. Г. Системи діагностики машинобудівних підприємств: полікритеріальна концепція та інструментарій: [монографія] / Мельник О. Г. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2010. – 344 с.
Стаття	Карачина Н. П. Концепція розвитку вітчизняних машинобудівних підприємств в контексті безпеки їхньої економічної поведінки / Н. П. Карачина // Актуальні проблеми економіки. – 2011. – № 3. – С. 115–130.
Перекладне видання	Хан Д. Планирование и контроль: концепция контроллинга / Пер. с нем.; Под ред. и с предисл. А. А. Турчака, Л. Г. Головача, М. Л. Лукашевича. – М. : Финансы и статистика, 1997. – 800 с.
Словник	Большой экономический словарь : 19 000 терминов / Под ред. А. Н. Азриэляна. – М. : Ин-т новой экономики, 1997. – 859 с.
Багатотомне видання	Бродель Ф. Матеріальна цивілізація, економіка і капіталізм, XV–XVIII ст. / Бродель Ф.; пер. з фр. – Т. 1 : Структури повсякденності: можливе і неможливе. – К. : Основи, 1995. – 543 с.
Статистичний щорічник	Статистичний щорічник України за 2007 рік / Держкомстат України; за ред. О. Г. Осауленко. – К. : Консультант, 2008. – 631 с.
Web-сайт	Державна служба статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : // http://www.ukrstat.gov.ua .
Оригінальне зарубіжне видання	Waterson M. Economic Theory of Industry. – Cambridge Univ. Press, 1997. – 381 p.
Стандарт	ДТСУ 3278–95. Система розроблення та поставлення продукції на виробництво: Основні терміни та визначення. – К. : Держстандарт України, 1996. – 62 с.
Збірник наукових праць	Проблеми економічного ризику: аналіз та управління: Зб. наук. праць за матеріалами Першої Всеукр. наук.-практ. конф. від 26–28 жовт. 1998 р. / Редкол.: О. Д. Шарапов та ін. – К. : КНЕУ, 1998. – 96 с.
Тези доповіді	Карачина Н. П. Концептуальні аспекти управління економічною поведінкою підприємств / Н. П. Карачина // Матеріали I Регіональної науково-практичної конференції [«Проблеми облікового, контрольного і аналітичного забезпечення управління підприємством»], (Вінниця, 19–20 квітня 2011 р.). – Вінниця : ФОП Данилюк В. Г., 2011. – С. 121–122.
Автореферат дисертації	Хмелевський О. В. Механізм управління прибутковістю промислового підприємства (на прикладі машинобудування) : автореф. дис. канд. екон. наук : 08.00.04 / О. В. Хмелевський ; Хмельниц. нац. ун-т. – Хмельниц., 2008. – 21 с.
Методичні матеріали	Методичне забезпечення курсу «Менеджмент» для слухачів магістерських програм / Уклад. С. М. Соболев та ін. – К. : КНЕУ, 2008 – 96 с.

Інструктивно-методичне видання

Методичні вказівки
до виконання курсової роботи
з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів
напряму підготовки 6030601 «Менеджмент»
всіх форм навчання

Редактор В. Дружиніна
Коректор З. Поліщук

Укладач Сметанюк Олена Анатоліївна

Оригінал-макет підготовлено О. Сметанюк

Підписано до друку
Формат 29,7×42 1/4. Папір офсетний.
Гарнітура Times New Roman.
Друк різнографічний. Ум. друк. арк.
Наклад прим. Зам. №

Вінницький національний технічний університет,
навчально-методичний відділ ВНТУ.
21021, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 95,
ВНТУ, к. 2201.
Тел. (0432) 59-87-36.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
срія ДК № 3516 від 01.07.2009 р.

Віддруковано в Вінницькому національному технічному університеті
в комп'ютерному інформаційно-видавничому центрі .
21021, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 95,
ВНТУ, ГНК, к. 114.
Тел. (0432) 59-85-32.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
серія ДК № 3516 від 01.07.2009 р.