



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Координаційної ради ІР ВНТУ,
Ректор ВНТУ _____ В. В. Грабко

ТЕРМІНИ АРХІВУВАННЯ ТА САМОАРХІВУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ В ІНСТИТУЦІЙНОМУ РЕПОЗИТАРІЇ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (ІР ВНТУ)

№ з/п	Типи творів	Підрозділи, що надають твори для архівування							
		Редакції наукових журналів	Вид-во ВНТУ	НДЧ	Архів	СНТ	Редакція газети «Імпульс»	Патентний відділ	ІнМАД
1									
1.1	Статті	Прот. місяця після публік.*	Прот. місяця після публік.	—	—	—	—	—	—
1.2	Тези (презентації) доповідей конференцій	—	Прот. місяця після провед.	—	—	—	—	—	—
1.3	Автореферати	—	—	—	—	—	—	—	Прот. місяця після зах.
1.4	Дисертації	—	—	—	—	—	—	—	Прот. місяця після зах.
1.5	Презентації МКР, ДП/ДР	—	—	—	Прот. місяця після зах.	—	—	—	—
1.6	Охоронні документи	—	—	—	—	—	—	Прот. місяця після отрим.	—
1.7	Презентації звітів з наукових досліджень	—	—	Прот. місяця після затв.	—	—	—	—	—
1.8	Конкурсні роботи студентів	—	—	—	—	Прот. місяця після конк.	—	—	—
2	Навчальні								
2.1	Підручники	—	Прот. місяця після публік.	—	—	—	—	—	—
2.2	Навчальні посібники	—	Прот. місяця після публік.	—	—	—	—	—	—
3	Монографії (за бажанням автора-депозитора)	—	Прот. місяця після публік.	—	—	—	—	—	—
4	Інформаційно-рекламні документи								
4.1	Книги, брошури, буклети	—	Прот. місяця після публік.	—	—	—	—	—	—

* — окрім тих творів, що видаються в ВНТУ

Обговорено та ухвалено на засіданні Координаційної ради ІР ВНТУ від 25.03.2016 р.