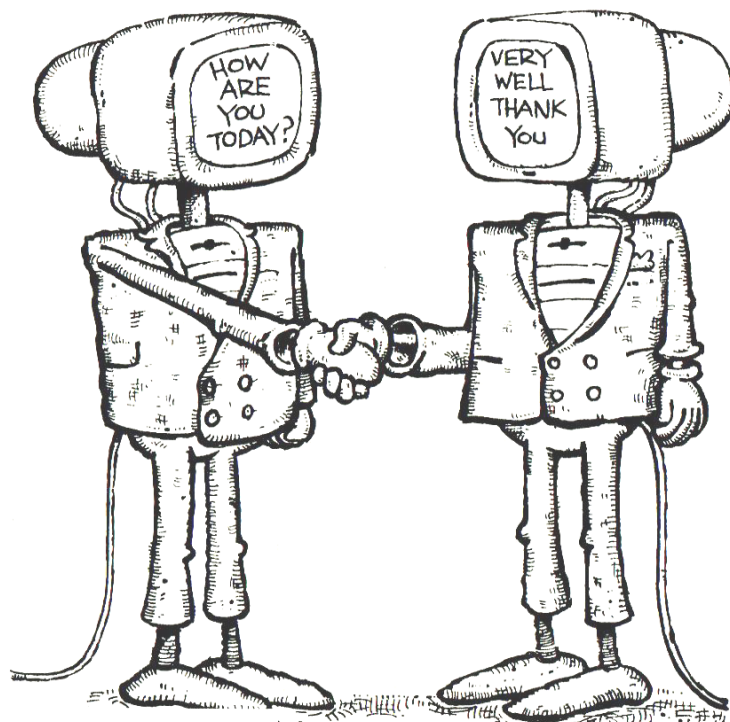


**Методичні вказівки
до виконання контрольних робіт з дисципліни
«Англійська мова (за професійним спрямуванням)»
для студентів спеціальності
«Інженерія програмного забезпечення»**



Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет

Методичні вказівки
до виконання контрольних робіт з дисципліни
«Англійська мова (за професійним спрямуванням)»
для студентів спеціальності
«Інженерія програмного забезпечення»

Вінниця
ВНТУ
2016

Рекомендовано до друку Методичною радою Вінницького національного технічного університету Міністерства освіти і науки України (протокол № 4 від 18 грудня 2014 р.)

Рецензенти:

О. В. Волошина, кандидат філологічних наук, доцент

О. В. Столяренко, кандидат педагогічних наук, старший викладач

Методичні вказівки до виконання контрольних робіт з дисципліни «Англійська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів спеціальності «Інженерія програмного забезпечення» / Уклад. О. В. Зубенко, І. С. Степанова. – Вінниця : ВНТУ, 2016. – 42 с.

Дані методичні вказівки призначені для студентів 1-го курсу на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» заочної форми навчання за спеціальністю «Інженерія програмного забезпечення» факультету ІТКІ. Видання містить контрольні роботи, що складаються із вправ та текстів, зразки виконання, перелік запитань із варіантами відповідей до усної співбесіди, а також граматичний довідник у схемах.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО РОБОТИ ЗІ ЗБІРНИКОМ.....	5
КОНТРОЛЬНА РОБОТА 1	6
Варіант 1	7
Варіант 2	10
Варіант 3	13
Варіант 4	16
Варіант 5	19
ПЕРЕЛІК ЗАПИТАНЬ ДО СПІВБЕСІДИ ІЗ ВАРІАНТАМИ ВІДПОВІДЕЙ	21
ДОДАТКИ.....	23
ЛІТЕРАТУРА.....	40

ВСТУП

Розвиток та вдосконалення заочної форми навчання у вищій школі відіграє величезне значення у сучасних умовах. Важливо зазначити провідну роль англійської мови за професійним спрямуванням у теоретичній та фаховій підготовці студентів технічних спеціальностей, а особливо у сфері програмної інженерії.

Без сумніву, що навички практичного володіння англійською мовою відкривають нові можливості для майбутнього фахівця, його здатність швидко орієнтуватися у мінливому сучасному середовищі, активно реагувати та знайомитися з новою інформацією у своїй галузі, що підвищує рівень його конкурентоспроможності на ринку праці.

Курс вивчення дисципліни «Англійська мова (за професійним спрямуванням)» на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» за спеціальністю «Інженерія програмного забезпечення» на заочному відділенні триває протягом 1-го семестру і передбачає складання заліку.

Навчання дисципліні здійснюється з метою:

- опанування, систематизації та закріплення отриманих теоретичних знань та практичних вмінь з предмету «Англійська мова (за професійним спрямуванням)»;

- поглиблення теоретичних знань у відповідності із заданою тематикою;

- формування вміння застосовувати теоретичні знання на практиці – в письмовому та усному мовленні;

- формування вмінь застосовувати довідникову літературу та працювати зі словниками;

- формування пізнавальних вмінь, самостійності, самоконтролю, відповідальності та організованості;

- підготовки до складання підсумкового заліку з дисципліни.

Програма передбачає в основному самостійну роботу студентів – 75 годин, з урахуванням 15 годин аудиторних занять та 2 години консультацій.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО РОБОТИ ЗІ ЗБІРНИКОМ

1 Мета навчання англійській мові на заочному відділенні

Основною метою навчання студентів англійській мові в технічному вузі є досягнення ними практичного володіння нею, що в умовах заочного навчання означає формування вміння самостійно читати англійською літературні джерела за фахом з метою здобуття інформації, розуміти і відповідно реагувати на базові питання з фаху. Ця програма передбачає здебільшого самостійну роботу студентів, робота під керівництвом викладача розрахована під час проведення установчих та контрольних-закріплювальних занять.

2 Виконання контрольних завдань та оформлення контрольних робіт

1. Кількість контрольних завдань, що виконується на кожному курсі, визначається навчальним планом університету.

2. Кожне контрольне завдання у цьому посібнику пропонується в п'яти варіантах. Ви повинні виконати один з п'яти варіантів згідно з останніми цифрами студентського шифру: студенти, шифр яких закінчується на 1 чи 2, виконують варіант № 1; на 3 чи 4 – виконують варіант № 2; на 5 чи 6 – варіант № 3; на 7 чи 8 – варіант № 4; на 9 чи 0 – варіант № 5; в окремому випадку варіант призначає викладач.

3. Виконувати письмові контрольні роботи потрібно в окремому зошиті. На обкладинці зошита напишіть своє прізвище, групу, номер контрольної роботи та варіант.

4. Контрольні роботи повинні виконуватися акуратно, чітким почерком. При виконанні контрольної роботи залишайте в зошиті поля для зауважень рецензента.

5. Звертайте увагу на зразки виконання завдань та дотримуйтеся їх.

6. Не забувайте читати додатки з граматичними схемами, вони допоможуть вам під час виконання та повторення матеріалу.

7. Виконані контрольні роботи направляйте для перевірки в установлені терміни.

8. Якщо контрольна робота виконана не повністю чи без додержання вказівок, вона повертається без перевірки.

3 виправлення роботи на основі рецензій

1. Після отримання від рецензента перевіреної контрольної роботи уважно прочитайте рецензію, ознайомтеся із зауваженням рецензента і проаналізуйте помилки.

2. Керуючись вказівками рецензента, опрацюйте ще раз навчальний матеріал. Всі речення, де були зроблені помилки чи неточності перекладу, перепишіть у виправленому вигляді в кінці цієї контрольної роботи, вказавши назву «Робота над помилками».

3. Контрольні роботи є навчальними документами, які потрібно зберігати. Пам'ятайте, що під час заліку проводиться перевірка засвоєного матеріалу, який увійшов до контрольної роботи.

4 Підготовка до заліку

Під час підготовки до заліку рекомендовано:

- 1) повторно прочитати та перекласти найбільш складні тексти та питання;
- 2) переглянути та повторити лексичний та граматичний матеріал;
- 3) вибірково виконати окремі вправи з підручника для самоперевірки;
- 4) повторити питання, що винесені для співбесіди.

КОНТРОЛЬНА РОБОТА № 1

Для того, щоб правильно виконати роботу, необхідно засвоїти подані розділи курсу англійської мови з рекомендованого підручника.

1. Основи фонетики. Правила читання голосних і приголосних, алфавіт. Іменники. Правила утворення множини іменників.

2. Артиклі. Неозначений, означений артиклі, загальні правила вживання.

3. Дієслово. Поняття про дієслово та його утворення. Стверджувальна, питальна та заперечна форми дієслова *to be* і *to have* в неозначеному часі англійської мови (*Present, Past, Future Simple*). Займенники. Вказівні (*this, that*, з іменниками), особові, присвійні займенники.

4. Числівники. Кількісні, порядкові числівники, правила їхнього утворення. Прикметники. Якісні та відносні прикметники, правила вживання в реченні. Прикметники, що вказують на розмір, колір, вік.

5. Порядок слів у реченні. Сполучники *but, and*. Введення базової лексики.

6. Злічувані, незлічувані іменники. Відмінки іменників. Присвійний відмінок. Утворення іменників за допомогою суфіксації.

7. Неозначені часи. Стверджувальна, питальна та заперечна форми дієслів в *Present, Past, Future Simple*; наказовий спосіб дієслів. Вивчення неправильних дієслів.

8. Ступені порівняння прикметників. Питальні слова *What? Where? When? How? Why? How much / how many?*

9. Прийменники місця, напрямку та часу (*on, in, under, to, up, down, over, across, before, after*).

10. Тривалі часи. Стверджувальна, питальна та заперечна форми дієслів в *Present, Past, Future Continuous*.

11. Модальні дієслова. Особливості вживання модальних дієслів та їхніх еквівалентів.

12. Типи питальних речень. Структури *There is / There are*. Способи словотворення.

Зразок виконання 1 (до вправи 3)

The engineers are to study the problem of using cosmic rays. Інженери повинні вивчити проблему використання космічних променів.

Are to – еквівалент модального дієслова *must*.

Зразок виконання 2 (до вправи 4)

When the engineer gets the necessary specification he begins his work. Коли інженер отримує необхідну специфікацію, він починає свою роботу.

Зразок виконання 3 (до вправи 5)

Scientific research and development Наукове дослідження та розвиток

Варіант 1

I. а) поставте і підкресліть правильний артикль, де це потрібно:

... English king Richard the Lion-Hearted was ... tall, strong man. He was very proud of his strength and liked to show ... people how strong he was. Once, as he was riding on ... horseback in ... countryside, his horse lost ... shoe. Luckily he was not far from ... village and soon he found ... blacksmith. «Give me ... good horseshoe», he said to ... man. ... blacksmith gave ... king ... horseshoe. Richard took it in his hand and broke it in two. «This horseshoe is no good», he said, «give me ... better one». ... blacksmith did not say ... word. He gave ... king ... other horseshoe, but Richard broke it, too. The blacksmith gave him a third shoe. This time Richard was satisfied and ordered ... blacksmith to shoe his horse. When ... work was done, Richard offered ... man ... coin. ... blacksmith took ... coin between his fingers and broke it in two. Now it was Richard's turn to be surprised. He took ... larger coin out of his pocket and handed it to ... blacksmith. ... man broke it, too, saying, «This coin is no good, give me ... better one». Richard smiled and gave ... man ... gold coin.

б) поставте до тексту у частині а) п'ять запитань різного типу.

II. а) виберіть правильний варіант:

1. I suppose you know him well – probably _____ than anybody else.
A) better B) more well
2. He spoke English badly – _____ than expected.
A) worse B) more badly

3. I can't understand what you're saying. Could you speak a bit_____?
A) slower B) more slowly
4. Betty is _____than Jane, but Kate is_____ of all.
A) a hard-working B) less hard-working C) the least hard-working
5. China has got _____ population in the world.
A) a large B) a larger C) the largest
6. Of the three girls, this one is the_____.
A) pretty B) prettier C) prettiest
7. Which is _____: five, fifteen or fifty?
A) little B) less C) the least

б) знайдіть та підкресліть помилку, вкажіть правильний варіант. Перекладіть речення.

1. The more you study, the smarter you will become.
2. Ann plays the piano very well, but Christina plays more well.
3. Could you speak a little more loudly?
4. What we need is a more good job.
5. Einstein is one of intelligent scientists who ever lived.

III. Перепишіть речення, підкресліть в кожному з них модальне дієслово чи його еквівалент. Перекладіть речення українською мовою.

1. They must have been told to use monochromatic green filter.
2. She can't be studying the laws of motion.
3. He should have measured that value more accurately.
4. The experiments need not have been finished.
5. The group may be researching the phenomenon.

IV. Поставте дієслово в дужках у потрібному часі. Перекладіть речення українською мовою.

1. When morning came, the storm already (to stop), but the snow still (to fall).
2. Yesterday by eight o'clock he (to finish) all his homework, and when I (to come) to his place at nine, he (to read).
3. I (not to be) to my home town for five years.
4. The rain (to stop) by the time we (to reach) home.
5. The hostess said that one more guest (to expect).
6. All the texts (to look) through yesterday and not a single mistake (to find).

V. Перепишіть і письмово перекладіть текст.

WHAT IS A COMPUTER?

A computer is a machine with an *intricate* network of electronic circuits that operate *switches* or magnetize tiny metal cores. The switches, like the cores, are capable of being in one or two possible states, that is, on or off; magnetized or demagnetized. The machine is capable of storing and manipulating numbers, letters, and characters (symbols).

The basic idea of a computer is that we can make the machine do what we want by inputting signals that turn certain switches on and turn others off, or magnetize or do not magnetize the cores.

The basic job of computers is processing of information. For this reason computers can be defined as devices which accept information in the form of instructions, called a program, and characters, called data, perform mathematical and/or logical operations on the information, and then supply results of these operations. The program, or part of it, which tells the computers what to do and the data, which provide the information needed to solve the problem, are kept inside the computer in a place called memory.

Most of the computers, whether large or small, have three basic capabilities.

First, computers have circuits for performing arithmetic operations, such as: addition, subtraction, division, multiplication and *exponentiation*.

Second, computers have a means of communicating with the user. After all, if we couldn't feed information in and get results back, these machines wouldn't be of much use. The computer's input device (a disk drive) reads the information into the computer. For outputting information two common devices used are: a printer, printing the new information on paper, and LCD display, which shows the results on a TV-like screen.

Third, computers have circuits which can make decisions. The kinds of decisions which computer circuits can make are not of the type: «Who would win the war between two countries?» or «Who is the richest person in the world?» Unfortunately, the computer can only decide three things, namely: Is one number less than another? Are two numbers equal? and, Is one number greater than another?

A computer can solve a series of problems and make thousands of logical decisions without becoming tired. It can find the solution to a problem in a fraction of the time it takes a human being to do the job.

A computer can replace people in dull, routine tasks, but it works according to the instructions given to it. There are times when a computer seems to operate like a mechanical «brain», but its achievements are limited by the minds of human beings. A computer cannot do anything unless a person tells it what to do and gives it the necessary information; but because electric pulses can move at the speed of light, a computer can carry out great numbers of arithmetic-logical operations almost *instantaneously*. A person can do the same, but in many cases that person would be dead long before the job was finished.

Vocabulary Notes

intricate – складний, заплутаний

to operate switches – приводити у дію перемикачі

exponentiation – зведення у ступінь

instantaneously – миттєво

VI. Дайте відповіді на запитання:

1. What is a computer?
2. What are the main functions of a computer?
3. In what way can we make the computer do what we want?
4. What is the basic task of a computer?
5. In what form does a computer accept information?
6. What is a program?
7. What are data?
8. What is memory?
9. What three basic capabilities have computers?
10. What are the computer's achievements limited by?

Варіант 2

I. а) поставте і підкресліть правильний артикль, де це потрібно:

In ... fifteenth century ... people knew only three continents: ... Europe, ... Asia and ... Africa. They knew nothing about such ... big continent as ... America. ... man who discovered ... America was born in 1451 in ... Italy. His name was Christopher Columbus. He became ... sailor at ... early age. Knowing that ... Earth was round, he decided to reach ... India sailing to ... west. He tried to arrange ... expedition, but did not have ... money, and nobody wanted to help him. At last ... king of ... Spain gave him ... money for ... expedition. He set ... sail in 1492. ... voyage was very dangerous and difficult. On ... 12th of ... October his ship reached ... land. When they landed, they saw ... strange trees and ... flowers. ... men and ... women with ... olive-coloured skins gathered around ... sailors and looked at them with ... great surprise. Columbus was sure that he had discovered ... new way to ... India. Some time later ... other sailor reached ... America. ... name of ... sailor was Amerigo Vespucci. He understood that it was ... new continent.

б) поставте до тексту у частині а) п'ять запитань різного типу.

II. а) виберіть правильний варіант:

1. My mother was feeling tired last night so she went to bed _____ than usual.
A) earlier B) more early
2. If you want to find your way around the city _____, you should buy the map of it.
A) easilier B) more easily
3. The three musicians play on _____ stage.
A) a new B) a newer C) the newest
4. I'm not so _____ as a horse.
A) strong B) stronger C) the strongest
5. This room is not so _____ as that one on the first floor.
A) comfortable B) more comfortable C) the most comfortable

6. Happiness is _____ than money.
A) important B) more important C) the most important
7. This coat is _____ of all.
A) an expensive B) a less expensive C) the least expensive

**б) знайдіть та підкресліть помилку, вкажіть правильний варіант.
Перекладіть речення.**

1. The sooner you take your medicine, the better you will feel.
2. Watermelons are much sweeter than lemons.
3. If you don't want to be tired in the morning, you should go to bed more early.
4. Nick looks elder than his older brother.
5. You should be far more serious when you talk to your partner.

III. Перепишіть речення, підкресліть в кожному з них модальне дієслово чи його еквівалент. Перекладіть речення українською мовою.

1. The question must be causing some problems.
2. She should have been answered at once.
3. You needn't have asked so many questions.
4. They may be asked to solve the problem.
5. He couldn't have answered so bad.

IV. Поставте дієслово в дужках у потрібному часі. Перекладіть речення українською мовою.

1. I (to walk) about an hour when I (to see) a little house not far from the river.
2. When he (to read) the newspaper, he (to give) it to his brother.
3. Everybody (to be) at the door of the museum, but my friend (not yet to come).
4. We (to drink) tea when the telephone (to ring).
5. The newspaper said that an interesting exhibition (to open) in the Hermitage the next week.
6. This new dictionary (to sell) everywhere now.

V. Перепишіть і письмово перекладіть текст.

DATA PROCESSING AND DATA PROCESSING SYSTEMS

The necessary data are processed by a computer to become useful information. In fact this is the definition of data processing. *Data* are a collection of facts – unorganized but able to be organized into useful information. *Processing* is a series of actions or operations that convert inputs into outputs. When we speak of data processing, the input is data, and the output is useful information. So, we can define *data processing* as a series of actions or operations that converts data into useful information.

We use the term *data processing system* to include the resources that are used to accomplish the processing of data. There are four types of resources: people, materials, *facilities*, and equipment. People provide input to computers, operate them, and use their output. Facilities are required *to house* the computer equipment, people and materials.

The need for converting facts into useful information is not a phenomenon of modern life. Throughout history people have found it necessary to sort data into forms that were easier to understand. For example, the ancient Egyptians recorded the ebb and flow of the Nile River and used this information to predict yearly crop yields. Today computers convert data about land and water into recommendations to farmers on crop planting. Mechanical aids to computation were developed and improved upon in Europe, Asia, and America throughout the seventeenth, eighteenth, and nineteenth centuries. Modern computers are marvels of an electronics technology that continues to produce smaller, cheaper, and more powerful components.

Basic data processing operations

Five basic operations are characteristic of all data processing systems: inputting, storing, processing, outputting, and controlling. They are defined as follows.

Inputting is the process of entering data, which are collected facts, into a data processing system. *Storing* is saving data or information so that they are available for initial or for additional processing. *Processing* represents performing arithmetic or logical operations on data in order to convert them into useful information. *Outputting* is the process of producing useful information, such as a printed report or visual display.

Controlling is directing the manner and sequence in which all of the above operations are performed.

Data storage hierarchy

It is known that data, once entered, are organized and stored in successively more comprehensive groupings. Generally, these groupings are called a data storage hierarchy. The general groupings of any data storage hierarchy are as follows.

1. *Characters*, which are all written language symbols: letters, numbers, and special symbols.
2. *Data elements*, which are meaningful collections of related characters. Data elements are also called data *items* or fields.
3. *Records*, which are collections of related data elements.
4. *Files*, which are collections of related records. A set of related files is called a data base or a data bank.

Vocabulary Notes

facilities – приладдя, можливості

to house – розміщувати

data storage hierarchy – ієрархія (послідовність)запам'ятовування інформації (даних)

items – елемент, складова частина

VI. Дайте відповіді на запитання:

1. What is processing?
2. What is data processing?
3. What does the term of data processing system mean?
4. What basic operations does a data processing system include?
5. What is inputting / storing / outputting information?
6. What do you understand by resources?
7. How did ancient Egyptians convert facts into useful information?
8. When were mechanical aids for computation developed?
9. What does data storage hierarchy mean?
10. What are the general groupings of any data storage hierarchy?

Варіант 3

I. а) поставте і підкресліть правильний артикль, де це потрібно:

I knew ... man who had travelled very much in his life. He had visited many ... countries in ... east and in ... west. He loved ... children and often told them ... interesting stories. I remember some of ... stories which he told me. One of ... stories was about ... adventure he had had in ... London. He was ... young man at that time and was interested in ... his tory of ... architecture. One day he visited one of ... towers of ... Houses of ... Parliament. He came out on to ... balcony of ... tower and began to look at ... ornaments on ... walls. Then he climbed up on ... roof. Suddenly ... man came running to him and seized him by ... arm. He began shouting something in ... English, but my friend knew only a few words of ... English and did not understand him. ... Englishman called ... policeman. ... fact was that he thought that ... Russian tourist wanted to kill himself by jumping from ... top of ... tower. Later, when everything became clear, they laughed ... lot over it.

б) поставте до тексту у частині а) п'ять запитань різного типу.

II. а) виберіть правильний варіант:

1. The _____ you start, _____ you'll finish.
A) the sooner B) the more soon
A) the quicklier B) the more quickly
2. This camera costs _____ the other one.
A) twice more than B) twice as much as
3. The weather was not very _____ yesterday, but it's _____ today.
A) good B) better C) the best
4. Of the two skirts, that one is the _____.
A) smart B) smarter C) smartest
5. Do you know that the Dead Sea is _____ sea.
A) a salty B) a saltier C) the saltiest
6. This is _____ problem she has ever had.
A) a great B) a greater C) the greatest
7. My case isn't very _____. Yours is _____.
A) heavy B) heavier C) the most heavy

б) знайдіть та підкресліть помилку, вкажіть правильний варіант. Перекладіть речення.

1. The weather is much more worse today.
2. You should practise more often if you want to improve your language.
3. It's becoming more and more difficult to find a job.
4. I know my jokes are bad, but yours are badder.
5. She is not as easy to get on with than her sister.

III. Перепишіть речення, підкресліть в кожному з них модальне дієслово чи його еквівалент. Перекладіть речення українською мовою.

1. They ought to have been invited for the conference.
2. We needn't have made all the measurements so accurately.
3. He couldn't be using laser in his research.
4. The students must have been explained the rule.
5. She might have proved that the calculations were wrong.

IV. Поставте дієслово в дужках у потрібному часі. Перекладіть речення українською мовою.

1. Light (to travel) more quickly than sound.
2. When I (to come) to Pete's house last Sunday, he (to read) a new book.
3. She (to teach) at our school for twenty years now.
4. He (to begin) to write his composition at three o'clock. It is already eleven, and he still (to write) it.
5. I am sure I (to ask) at the lesson tomorrow.
6. They told me that the new student always (to speak) of.

V. Перепишіть і письмово перекладіть текст.

COMPUTER SYSTEMS ARCHITECTURE

As we know all computer systems perform the functions of inputting, storing, processing, controlling, and outputting. Now we'll get acquainted with the computer system units that perform these functions. But to begin with let's examine computer systems from the perspective of the system designer, or architect.

It should be noted that computers and their accessory equipment are designed by a computer system *architect*, who usually has a strong *engineering background*. As contrasted with the *analyst*, who uses a computer to solve specific problems, the computer system architect usually designs computer that can be used for many different applications in many different business. For example, the product lines of major computer manufacturers such as IBM, Digital Equipment Corporation and many others are the result of the efforts of teams of computer system architects.

Unless you are studying engineering, you don't need to become a computer system architect. However, it is important that as a potential user, applications programmer or systems analyst you understand the functions of the major units of a computer system and how they work together.

Types of computers

The two basic types of computers are analog and digital. *Analog computers* simulate physical systems. They operate on the basis of an analogy to the process that is being studied. For example, a voltage may be used to represent other physical quantities such as speed, temperature, or pressure. The response of an analog computer is based upon the measurement of signals that vary continuously with time. Hence, analog computers are used in applications that require continuous measurement and control.

Digital computers, as contrasted with analog computers, deal with discrete rather than continuous quantities. They count rather than measure. They use numbers instead of analogous physical quantities to simulate *on-going*, or real-time *processes*. Because they are discrete events, commercial transactions are in a natural form for digital computation. This is one reason that digital computers are so widely used in business data processing.

Machines that combine both analog and digital capabilities are called *hybrid computers*. Many business, scientific, and industrial computer applications rely on the combination of analog and digital devices. The use of combination analog devices will continue to increase with the growth in applications of microprocessors and microcomputers. An example of this growth is the trend toward installing control systems in *household appliances* such as microwave ovens and sewing machines. In the future we will have complete indoor climate control systems and robots to do our housecleaning. Analog sensors will provide inputs to the control centres of these systems, which will be small digital computers.

Vocabulary Notes

architect – розробник архітектури (системи, структури)

engineering background – технічна підготовка, кваліфікація

analyst – аналітик, системний розробник

on-going processes – тривалий, постійний, безперервний процес

household appliances – побутові прилади

VI. Дайте відповіді на запитання:

1. Who designs computers and their accessory equipment?
2. What is the role of an analyst?
3. Is it necessary for a user to become a computer system architect?
4. What functions do computer systems perform?
5. What types of computers do you know?
6. What is the principle of operation of analog computers?
7. How do digital computers differ from analog computers?
8. Where are digital and analog computers used?
9. What are hybrid computers?
10. Where do they find application?

Варіант 4

I. а) поставте і підкресліть правильний артикль, де це потрібно:

In the old days it was necessary for all ... parts of ... city to be close together, in order that ... defensive wall might surround it, and ... streets, therefore, were made as narrow as possible. Many ... European cities began with ... walls round them. But in ... America there was little need for ... defensive walls, and that's why many ... American cities have been built on ... regular plan, modified a little according to ... natural surroundings. ... streets in ... American cities, instead of having ... names, are numbered, and so when one has once understood ... plan of ... American city, it is very easy to find one's way from one part of it to ... other. ... old part of ... New York lies in ... southern half of ... Manhattan Island, and there ... streets are narrow and twisted, as in ... towns of ... Old World. But ... rest of ... streets, with but few exceptions, all run in ... straight lines. There is one street in ... city, however, that does not follow ... straight line. And that is Broadway, ... New York's most famous street. It starts within sight of ... dancing waters of ... harbour and runs between ... tall skyscrapers in ... northwestern direction. This great street is ... longest in ... world.

б) поставте до тексту у частині а) п'ять запитань різного туну.

II. а) виберіть правильний варіант:

1. A snail is _____ than a tortoise.
A) slower B) more slow
2. I'd like to change cars _____.
A) oftener B) more often
3. That painting is _____ than the one in your living room.
A) impressive B) less impressive C) the least impressive
4. She speaks in _____ voice than the last time.
A) a loud B) a louder C) the loudest
5. They leave _____ way they can.
A) a quick B) a quicker C) the quickest
6. These trousers are too small. I need _____ size.
A) a large B) a larger C) the largest
7. He is also _____ person than Paul.
A) a polite B) a more polite C) the most polite

б) знайдіть та підкресліть помилку, вкажіть правильний варіант.

Перекладіть речення.

1. I feel much better today than I did last week.
2. Flying is much fast than travelling by car.
3. He drives more slowly as his brother.
4. She speaks French much more rapidly than she does German.
5. Their house is far better than ours.

III. Перепишіть речення, підкресліть в кожному з них модальне дієслово чи його еквівалент. Перекладіть речення українською мовою.

1. You must not make notes in the books.
2. The rocket is able to travel in a vacuum even better than it can through the air.
3. She is to come here at five o'clock.
4. You should know this material perfectly well.
5. Computers can be used to make 3-D graphics colourful and interesting.

IV. Поставте дієслово в дужках у потрібному часі. Перекладіть речення українською мовою.

1. We (to help) our librarian to put the books in the right order for three days already, but we (to arrange) only half the books.
2. What you (to do) when I (to come) in?
3. He (to wait) for fifteen minutes when at last he (to see) her at the end of the platform.
4. By the end of the year he (to read) about two hundred pages.
5. Two new engineers just (to introduce) to the head of the department.
6. Don't worry, everything will be all right: the children (to take) to the theatre by the teacher and they (to bring) back to school in the evening.

V. Перепишіть і письмово перекладіть текст.

STORAGE UNITS

Computer system architecture is organized around the primary storage unit because all data and instructions used by the computer system must pass through primary storage. Our discussion of computer system units will begin with the functions of the primary and secondary storage units. This leads to the examination of the central processing unit and from there to the consideration of the input and output units. Therefore, the sequence in which we'll describe the functional units of a digital computer is: 1) storage units, primary and secondary; 2) central processing unit; 3) input and output units.

As you know, there are primary and secondary storage units. Both contain data and the instructions for processing the data. Data as well as instructions must flow into and out of primary storage.

Primary storage is also called main storage or internal storage. The specific functions of internal storage are to hold (store): 1) all data to be processed; 2) *intermediate results* of processing; 3) final results of processing; 4) all the instructions required for *on-going process*. Another name for primary storage is memory, because of its similarity to a function of the human brain. However, computer storage differs from human memory in important respects. Computer memory must be able to retain very large numbers of symbol combinations,

without forgetting or changing any details. It must be able to locate all its contents quickly upon demand. The combinations of characters, that is, the letters, numbers, and special symbols by which we usually communicate, are coded. The codes used by computer designers are based upon a number system that has only two possible values, 0 and 1. A number system with only two digits, 0 and 1, is called *a binary number system*. Each binary digit is called a bit, from Binary digit. As the information capacity of a single bit is limited to 2 alternatives, codes used by computer designers are based upon combinations of bits. These combinations are called *binary codes*. The most common binary codes are 8-bit codes because an 8-bit code provides for 2^8 , or 256 unique combinations of 1's and 0's, and this is more than adequate to represent all of the characters by which we communicate.

Data in the form of coded characters are stored in *adjacent* storage locations in main memory in two principal ways: 1) as «*strings*» of characters – in bytes; and 2) within fixed-size «boxes» – in words. A fixed number of consecutive bits that represent a character is called *a byte*. The most common byte size is 8-bit byte. *Words* are usually 1 or more bytes in length.

Secondary storage. Primary storage is expensive because each bit is represented by a high-speed device, such as a semiconductor. A million bytes (that is, 8 million bits) is a large amount of primary storage. Often it is necessary to store many millions, sometimes billions, of bytes of data. Therefore slower, less expensive storage units are available for computer systems. These units are called *secondary storage*. Data are stored in them in the same binary codes as in main storage and are made available to main storage as needed.

Vocabulary Notes

intermediate results – проміжні результати

on-going processes – тривалий, постійний, безперервний процес

adjacent – сусідній

strings of characters – послідовність символів

VI. Дайте відповіді на запитання:

1. What are the functional units of a digital computer?
2. What units make up the central processing unit?
3. How is computer system organized?
4. What are the two main types of storage units?
5. What do they contain?
6. What is the function of a primary storage?
7. Why is primary storage often called memory?
8. In what respect does computer memory differ from human memory?
9. What are codes based on?
10. What is secondary storage and what is it used for?

Варіант 5

I. а) поставте і підкресліть правильний артикль, де це потрібно:

Robert Burns, ... son of ... small farmer in Ayrshire, was born on ... 25th of ... January, 1759. His parents were poor, so Burns did not get a good education. He worked hard as ... ploughboy. He was fond of reading and always had ... ballad book before him at ... dinner. After ... death of his father Robert and his brother and sisters took over ... farm together. Working in ... fields Burns wrote many wonderful songs. However, things became so bad on ... farm, that ... poet decided to go to ... Jamaica hoping to get ... job on ... plantation there. Luckily some friends helped Burns to publish ... book of poems. ... book was noticed and praised highly. In 1786 Burns went to ... Edinburgh, and his book of poems unlocked ... doors of ... rich Edinburgh houses to a peasant with such a wonderful talent. In 1788 he married Jean Armour and spent ... peaceful and happy year. ... rest of his life story is ... tale of ... poet's hardships. ... hard life ruined ... poet's health, and on ... 21st of ... July, 1796 he died at ... age of thirty-seven.

б) поставте до тексту у частині а) п'ять запитань різного типу.

II. а) виберіть правильний варіант:

1. The younger you are, the _____ it is to learn.
A) easier B) more easy
2. I'm getting _____.
A) fatter and fatter B) more and more fat
3. We are going _____.
A) slower and slower B) more and more slowly
4. A whale is _____ than a dolphin.
A) long B) longer C) the longest
5. Is it _____ to go there by car or by train?
A) cheap B) cheaper C) the cheapest
6. Money is _____, but isn't _____ thing in life.
A) important B) more important C) the most important
7. Which instrument makes _____ music in the world?
A) a beautiful B) more beautiful C) the most beautiful

б) знайдіть та підкресліть помилку, вкажіть правильний варіант.

Перекладіть речення.

1. A train is the uncomfotablest place to sleep in.
2. We are going to travel by car. It's much cheaper.
3. It's best picture I've ever seen.
4. This meal is much better than as the one I ate yesterday.
5. Jack has eaten three times as many hamburgers as Jim.

III. Перепишіть речення, підкресліть в кожному з них модальне дієслово чи його еквівалент. Перекладіть речення українською мовою.

1. Advances in technology can have a great impact on the world if they are made available to all people.
2. They must have forgotten all about it.
3. As I was to be at the Academy at 9 sharp I had to take a taxi.
4. Every student should read this article.
5. We may discuss the problem at the meeting.

IV. Поставте дієслово в дужках у потрібному часі. Перекладіть речення українською мовою.

1. The play (not yet to begin) and the people (to talk) in the hall.
2. Yesterday I (to buy) a new pair of gloves, as I (to lose) the old ones.
3. When I (to come) to his house, they (to tell) me that he (to leave) an hour before.
4. On checking up his answers he (to find) out that he (to make) several mistakes.
5. Two reports on Hemingway's stories (to make) in our group last month. Both of them were very interesting.
6. He said that Grandmother's letter (to receive) the day before.

V. Перепишіть і письмово перекладіть текст.

INPUT DEVICES

There are several devices used for inputting information into the computer: a keyboard, some coordinate input devices, such as manipulators (a mouse, a track ball), touch panels and *graphical plotting tables*, scanners, digital cameras, TV tuners, sound cards etc.

When personal computers first became popular, the most common device used to transfer information from the user to the computer was *the keyboard*. It enables inputting numerical and text data. A standard keyboard has 104 keys and three more ones informing about the *operating mode* of light indicators in the upper right corner.

Later when the more advanced graphics became to develop, user found that a keyboard did not provide the design capabilities of graphics and text representation on the display. There appeared manipulators, a mouse and a track ball, that are usually used while operating with graphical interface. Each software program uses these buttons differently.

The mouse is an optic-mechanical input device. The mouse has three or two buttons which control the cursor movement across the screen. The mouse provides the cursor control thus simplifying user's orientation on the display. The mouse's primary functions are to help the user draw, point and select images on his computer display by moving the mouse across the screen.

In general software programs require to press one or more buttons, sometimes keeping them depressed or double-click them to issue changes in commands and to draw or to erase images. When you move the mouse across

a flat surface, the ball located on the bottom side of the mouse turns two rollers. One is tracking the mouse's vertical movements, the other is tracking horizontal movements. The rotating ball glides easily, giving the user good control over the textual and graphical images.

In portable computers *touch panels* or *touch pads* are used instead of manipulators. Moving a finger along the surface of the touch pad is transformed into the cursor movement across the screen.

Graphical plotting tables (plotters) find application in drawing and inputting manuscript texts. You can draw, add notes and signs to electronic documents by means of a special pen. The quality of graphical plotting tables is characterized by *permitting capacity*, which is the number of lines per inch, and their capability to respond to the force of pen pressing.

Scanner is used for optical inputting of images (photos, pictures, slides) and texts and converting them into the computer form.

Digital video cameras have been spread recently. They enable getting video images and photographs directly in digital computer format. Digital cameras give possibility to get high quality photos.

Sound cards produce sound conversion from analog to digital form. They are able to synthesize sounds. Special game-ports and joysticks are widely used in computer games.

Vocabulary Notes

graphical plotting tables – графічні планшети

operating mode – режим роботи

touch panel – сенсорна панель

permitting capacity – роздільна здатність

VI. Дайте відповіді на запитання:

1. What devices are used for inputting information into the computer?
2. What was the most common device in early personal computers?
3. What is the function of a keyboard?
4. Why do many users prefer manipulators to keyboard?
5. How does the mouse operate?
6. What is its function?
7. What role does the ball on the bottom of the mouse play?
8. What is used in portable computers instead of manipulators?
9. What is the touch pad's principle of operation?
10. Where do graphical plotting tables find application?

ПЕРЕЛІК ЗАПИТАНЬ ДО СПІВБЕСІДИ ІЗ ВАРІАНТАМИ ВІДПОВІДЕЙ / THE LIST OF QUESTIONS /

1. *What are the main parts of the computer?* – The main parts of the computer are **CPU, ALU, control unit** and **peripherals**.

2. *What types of computer do you know?*

- **Supercomputer** (the most powerful type of mainframe);

- **Mainframe** (large, very powerful, **multi-user** i.e. can be used by many people at the same time, **multi-tasking** i.e. can run many programs and process different sets of data at the same time);

- **Minicomputer** (smaller than a mainframe, powerful, multi-user, multi-tasking);

- **Personal computer (PC)** (single user);

- **Desktop computer** (suitable size for sitting on an office desk)
Workstation (most powerful type of desktop, used for graphic design, etc.)

- Portable** (can be carried around, can operate with batteries) **Laptop** (large portable, can be rested on user's lap);

- **Notebook** (size of a sheet of notebook paper);

- **Handheld** (can be held in one hand) **Pen-based** (main input device is an electronic pen);

- **PDA** (personal digital assistant, has functions such as task lists, diary, address book).

3. *What is software?* – **Software** is the word used to refer to **programs** (sets of computer instructions written in a computer language) and **data** that is input, processed and output by a computer system.

4. *What information is lost when the computer is switched off unexpectedly?*

5. *What is the typical unit used to measure RAM memory and storage memory?*

6. *What is the ALU? What does it do?* – Arithmetic and logic unit (ALU) is a digital circuit that performs integer arithmetic and logical operations. The ALU is a fundamental building block of the central processing unit of a computer.

7. *Who is a newbie?* – A newbie is a person who can't deal with computer properly.

8. *What kind of computer will you recommend your friend to try?*

9. *Are you a newbie or a computer-literate person? What does «a computer-literate person» mean?*

10. *Which one would you like to buy: a laptop or a desktop? Why?*

11. *What can a modern computer do?*

12. *Does anybody in your group own a modern laptop? What are the main features of it?*

13. *What do you use your computer for?*

14. *How many digits does a binary system use?* – It uses two digits – 1 and 0.

15. *What is a «bit»?* – The smallest unit of information is a bit.

16. *What is a program?* – A program is a set of instructions.

17. *What devices are used for inputting information?*

18. *What devices are used for outputting information?*

19. *What was the very first calculating device?* – The abacus was the first calculating device.

20. *What is storing information?*

ДОДАТКИ

Додаток А

Таблиця найуживаніших неправильних дієслів /Irregular Verbs/

I. Infinitive		II. Past Indefinite	III. Past Participle
be	бути	was (were)	been
become	ставати	became	become
begin	починати	began	begun
break	розбити	broke	broken
bring	принести	brought	brought
build	будувати	built	built
buy	купувати	bought	bought
catch	ловити	caught	caught
choose	вибирати	chose	chosen
come	приходити	came	come
cut	різати	cut	cut
deal	мати справу з	dealt	dealt
do	робити	did	done
drink	пити	drank	drunk
drive	приводити в дію	drove	driven
eat	їсти	ate	eaten
fall	падати	fell	fallen
feed	годувати	fed	fed
feel	почувати	felt	felt
find	знаходити	found	found
forget	забувати	forgot	forgotten
get	отримувати	got	got
give	давати	gave	given
go	іти, ходити	went	gone
have	мати	had	had
hear	чути	heard	heard
hit	ударяти	hit	hit
hold	тримати	held	held
keep	зберігати	kept	kept
know	знати	knew	known
lead	вести	led	led
learn	вчити	learnt/learned	learnt/learned
leave	залишати	left	left
let	дозволяти	let	let
lose	губити	lost	lost
make	робити	made	made
mean	означати	meant	meant
meet	зустрічати	met	met

I. Infinitive		II. Past Indefinite	III. Past Participle
pay	платити	paid	paid
put	класти	put	put
read	читати	read	read
rise	підніматися	rose	risen
run	бігти	ran	run
say	говорити	said	said
see	бачити	saw	seen
sell	продавати	sold	sold
show	показувати	showed	shown
sit	сидіти	sat	sat
speak	розмовляти	spoke	spoken
spend	проводити	spent	spent
spread	розповсюджувати	spread	spread
stand	стояти	stood	stood
take	брати	took	taken
teach	навчати	taught	taught
tell	розповідати	told	told
think	думати	thought	thought
understand	розуміти	understood	understood
wear	носити	wore	worn
win	вигравати	won	won
write	писати	wrote	written

Додаток Б



Антоніми /Antonyms/

easy – difficult	early – late
input – output	hardware – software
expensive – cheap	inside – outside
dead – alive	different – the same
on – off	to enter – to graduate from
to find – to lose	internal – external
the best – the worst	better – worse
more – less	a newbie – a computer-literate
up – down	to start – to finish
to save – to delete	tiny – enormous
possible – impossible	old – new
future – past	to buy – to sell
slow – fast	to remember – to forget
to appear – to disappear	love – hate
good – bad	to ask – to answer
far – close	to extract – to feed
above – below	simple – complex
in – out	absent – present
many – few	long – short
here – there	to leave – to arrive

Додаток В



Синоніми /Synonyms/

essential – important	data – information
to store – to save	to perform – to execute – to carry out
to handle – to control – to manage	currently – now
to enable – to give possibility	to run – to start
to include – to involve – to comprise	to attach – to connect
enormous – immense	tiny – very small
to keep in mind – to remember	a set of – a number of
a huge amount of – a large quantity of	permanent – constant
can – (is/are) able to	could – (was/were) able to
may – (is/are) allowed to	might – (was/were) allowed to
should – ought to	must – have to
to allow – to permit	to restrict – to limit
rapidly – fast – quickly	to alter – to change
to make up of – to consist of	to respond – to react
properties – features	many – a lot of
a cashpoint – an ATM	to calculate – to count – to compute
storage – memory	to start – to begin
a monitor – a screen	to show – to display
to participate – to take part	various – different
to print – to type	to own – to have – to possess
to house – to place	ordinary – usual
word-processor – text-editor	to apply – to use
a laptop – a notebook	storage devices – disks
for instance – for example	to drop – to fall
job – work	difficult – hard

Додаток Г

Таблиця Г.1 – Окремі випадки вживання артиклів

Артикль не вживається	Артикль вживається
Роки, пори року, місяці	
<p><i>I was born in 1986.</i> – Я народився у 1986.</p> <p><i>We play football in summer.</i> – Улітку ми граємо в футбол.</p> <p><i>I went to school in September.</i> – Я пішов до школи у вересні.</p>	<p><i>That was the year I was born.</i> – Саме в цьому році я народився.</p> <p><i>It was the summer of 2001 when we moved to a new flat.</i> – Саме влітку 2001 року ми переїхали до нової квартири.</p>
Спеціальні дати, свята	
<p><i>We go away on Christmas.</i> – Ми від'їжджаємо на Різдво.</p> <p><i>Easter is early this year.</i> – Великдень цього року ранній.</p>	<p><i>We had a wonderful Christmas.</i> – У нас було чудове Різдво.</p> <p><i>I started work here at the Easter before last.</i> – Я почав працювати тут на Великдень позаминулого року.</p>
Дні тижня	
<p><i>Let's meet on Tuesday.</i> – Давай зустрінемося у вівторок.</p>	<p><i>The thunderstorm was on the Tuesday of that week.</i> – Гроза була минулого вівторка.</p>
Частини доби	
<p><i>We sleep at night.</i> – Уночі ми спимо.</p> <p><i>I like to travel by day/by night.</i> – Мені подобається подорожувати вдень /вночі.</p>	<p><i>It got warmer during the night.</i> – Протягом ночі потеплішало.</p> <p><i>We came here in the morning.</i> – Ми прийшли сюди вранці.</p>
Час вживання їжі	
<p><i>We have supper at 8 o'clock.</i> – Ми вечеряємо о восьмій.</p>	<p><i>We had a quick supper.</i> – Ми повечеряли швидко.</p>
Континенти, країни, острови, штати та графства	
<p>Більшість вживається без артикля: <i>living in Africa; to Rhode Island; from Kansas</i></p>	<p>Назви, що мають у своєму складі такі слова як republic та kingdom вживаються з означеним артиклем: <i>the United Kingdom</i>.</p> <p>Назви країн у множині також мають означений артикль: <i>the USA, the Netherlands</i></p>

Продовження таблиці Г.1

Артикль не вживається	Артикль вживається
Регіони	
<p>Назви регіонів, які закінчуються назвою континенту чи країни, пишуться без артикля: Central Asia, Western Ukraine</p>	<p>Решта назв вживається з означеним артиклем, зокрема якщо назва країни є словосполученням з прийменником <i>of</i>: the West; the South of Ukraine</p>
Гори	
<p>Вживаються без артиклів назви гірських вершин: Everest; North Hill</p>	<p>Назви гірських масивів мають артикль <i>the</i>: the Alps; the Rockies</p>
Океани, моря, озера, річки й канали	
<p>Назви озер вживаються без артикля: Lake Baikal; Lake Michigan</p>	<p>Назви інших водних просторів вживаються з означеним артиклем: the Black Sea; the Atlantic (Ocean); the (River) Thames; the Suez Canal</p>
Міста й села	
<p>Більшість назв міст і сіл вживаються без артиклів: Lviv; London; Harehills</p>	<p>Виняток: the Hague</p>
Дороги, парки, майдани	
<p>Більшість вживається без артиклів: Church Street; Fifth Avenue; Central Park; Berkeley Square</p>	<p>Винятки: the High Street; the Avenue; the Strand; the Mall Назви головних доріг і пронумерованих трас вживаються з артиклем <i>the</i>: the A5</p>
Мости	
<p>Більшість назв вживається без артиклів: Tower Bridge</p>	<p>Є кілька винятків: the Golden Gate Bridge; the Severn (назва річки) Bridge</p>
Аеропорти та вокзали, установи	
<p>Більшість таких назв вживається без артиклів: Orly (airport); London Museum; Merton College</p>	<p>Артикль вживається у тому випадку, коли у назві є прийменник <i>of</i> або іменник чи прикметник: the University of Kyiv; the Science Museum; the White House</p>

Продовження таблиці Г.1

Артикль не вживається	Артикль вживається
Театри, кінозали, готелі, галереї	
<i>Більшість назв з іменником у присвійному відмінку вживається без артиклів: St Martin's (Theatre)</i>	<i>Але такі назви, як правило, вживаються з артиклем the: the Globe (theatre); the Plaza (cinema); the Ritz (hotel)</i>
Магазини й ресторани	
<i>Більшість назв вживається без артиклів: shopping at Harrods's</i>	<i>Назви за словами body, studio тощо вживаються з означеним артиклем: the Body Shop</i>

Запам'ятай!		
bed	<i>in bed, go to bed (лягати спати, відпочивати)</i>	<i>sit on the bed (сидіти на ліжку), make the bed (застеляти ліжку)</i>
home	<i>at home (вдома), go home (йти додому), come home (приходити додому), leave home (йти з дому)</i>	<i>in the house (у будинку), to the house (до будинка), in the home (вдома)</i>
sea	<i>at sea (на морі), go to sea (йти в море – про моряків)</i>	<i>on the sea (на морі), by the sea (по морю), at/ to the seaside (на узбережжі/ до узбережжя), on/ to the coast (на узбережжі/ до узбережжя)</i>
town	<i>in town (у місті), go to town (йти до міста), leave town (залишити місто)</i>	<i>the town centre (центр міста), the city (місто), the village (село)</i>
work	<i>at work (на роботі), go to work (йти на роботу), leave work (залишити роботу)</i>	<i>the office (офіс), the factory (завод)</i>

Додаток Д

Основні модальні дієслова та їхні замітники (еквіваленти) /Modal Verbs/

МОДАЛЬНЕ ДІЄСЛОВО	ЗАМІННИКИ		
	PRESENT	PAST	FUTURE
MUST (бути повинним)	HAVE TO HAS TO доводиться	HAD TO довелось	SHALL HAVE TO WILL HAVE TO доведеться
	AM TO IS TO ARE TO повинен, має	WAS TO WERE TO повинен був, мав	—
CAN (могти) COULD (міг)	AM ABLE TO IS ABLE TO ARE ABLE TO може, уміє	WAS ABLE TO WERE ABLE TO міг, умів	SHALL BE ABLE TO WILL BE ABLE TO зможе, зуміє
MAY (могти) MIGHT (можливо)	AM ALLOWED TO IS ALLOWED TO ARE ALLOWED TO може, має змогу, дозволяється	WAS ALLOWED TO WERE ALLOWED TO міг, мав змогу, дозволялося	SHALL BE ALLOWED TO WILL BE ALLOWED TO зможе, буде мати змогу, дозволять

Додаток Е

Порядок прикметників перед означувальним іменником								
думка	розмір	вік	форма	колір	походження	матеріал	призначення	іменник
a nice	big	new	round	brown	German	wooden	dining	table

Порівняльні конструкції з прикметником

Порівняльні конструкції	Приклади
as ... as – такий ... як і	<i>This watch is as cheap as that one</i> <i>Цей годинник такий же дешевий, як і той</i>
not as ... as } not so ... as } не такий ... як	<i>This watch is not as cheap as that one</i> <i>Цей годинник не такий дешевий, як той</i>
	<i>This watch is not so cheap as that one</i> <i>Цей годинник не такий дешевий, як той</i>
the ... er the ... er – чим ... тим	<i>The farther north you go, the more severe the winter is</i> <i>Чим далі на північ ви йдете, тим суворіша зима</i>

Додаток Ж

Видо-часові форми дієслова «to ask» /Active and Passive Voice/

		Past	Present	Future
Indefinite	<i>Active</i>	1) <i>asked</i> <i>did ... ask</i>	2) <i>ask</i> <i>asks</i> <i>do ... ask</i> <i>does ... ask</i>	3) <i>shall ask</i> <i>will ask</i>
	<i>Passive</i>	4) <i>was asked</i> <i>were asked</i>	5) <i>am asked</i> <i>is asked</i> <i>are asked</i>	6) <i>shall be asked</i> <i>will be asked</i>
Perfect	<i>Active</i>	7) <i>had asked</i>	8) <i>have asked</i> <i>has asked</i>	9) <i>shall have asked</i> <i>will have asked</i>
	<i>Passive</i>	10) <i>had been asked</i>	11) <i>have been asked</i> <i>has been asked</i>	12) <i>shall have been asked</i> <i>will have been asked</i>
Continuous	<i>Active</i>	13) <i>was asking</i> <i>were asking</i>	14) <i>am asking</i> <i>is asking</i> <i>are asking</i>	15) <i>shall be asking</i> <i>will be asking</i>
	<i>Passive</i>	16) <i>was being asked</i> <i>were being asked</i>	17) <i>am being asked</i> <i>is being asked</i> <i>are being asked</i>	
Perfect Continuous	<i>Active</i>	18) <i>had been asking</i>	19) <i>have been asking</i> <i>has been asking</i>	20) <i>shall have been asking</i> <i>will have been asking</i>

Для того, щоб перекласти англійський або український присудок за допомогою таблиці, треба дотримуватися послідовності дій, показаних у поданих нижче алгоритмах.

Додаток И

АЛГОРИТМ ПЕРЕКЛАДУ АНГЛІЙСЬКОГО ПРОСТОГО ДІЄСЛІВНОГО ПРИСУДКА УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ

Речення:

He/has been typing/a letter since 2 o'clock

Присудок:

has been typing

1. Подайте останнє слово присудка *typing* у словниковій формі, відкинувши закінчення *-ing* та знайдіть його переклад у словнику:

typing → *type* (v) → друкувати

2. Подайте весь присудок у табличній формі, замінивши останнє слово умовним позначенням:

has been typing → *has been V^{ing}*

3. Знайдіть в таблиці одержану форму та питання, на яке вона відповідає:

has been V^{ing} → Present Perfect Continuous Active
що він все ще робить з того часу?

4. Поставте це питання до присудка і перекладіть його українською мовою:

has been typing → *що він все ще робить з того часу?* → *все ще друкує з того часу*

Переклад

Він *все ще друкує* лист з 2-ї години

Додаток К

АЛГОРИТМ ПЕРЕКЛАДУ УКРАЇНСЬКОГО ПРОСТОГО ДІЄСЛІВНОГО ПРИСУДКА АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ

Речення:

Він|напише|переклад до 12-ї години

Присудок:

напише

1. Знайдіть у словнику значення дієслова «*писати*»:
писати → *write* (v) (*wrote, written*)

2. Поставте питання до присудка:
напише → *що зробить?*

3. Знайдіть у таблиці це питання і відповідну форму:
що зробить? → Future Perfect Active → *will have V³/V^{ed}*

4. Замініть умовні позначення (V^3/V^{ed}) дієсловом *to write* у відповідній формі (*written*)* і запишіть присудок:
will have V³/V^{ed} → *will have written*

Речення:

He will have written the translation by 12 o'clock

Додаток Л

Переклад видо-часових форм дієслова в активному та пасивному стані на прикладі дієслова **to build**

	Active	Passive
Present Simple	We build the house. – <i>Ми будуємо дім.</i>	The house is built . – <i>Дім будується.</i>
Present Continuous	We are building the house. – <i>Ми будуємо дім (зараз).</i>	The house is being built . – <i>Дім будується (зараз).</i>
Present Perfect	We have built the house. – <i>Ми побудували дім.</i>	The house has been built . – <i>Дім збудовано.</i>
Past Simple	We built the house. – <i>Ми будували дім.</i>	The house was built . – <i>Дім було збудовано.</i>
Past Continuous	We were building the house. – <i>Ми будували дім (у певний час).</i>	The house was being built . – <i>Дім будувався (у певний час).</i>
Past Perfect	We had built the house. – <i>Ми збудували дім (до певного часу).</i>	The house had been built . – <i>Дім було збудовано (до певного часу).</i>
Future Simple	We will build the house. – <i>Ми побудуємо дім.</i>	The house will be built . – <i>Дім буде збудовано.</i>
Future Perfect	We will have built the house. – <i>Ми збудуємо дім (до певного часу).</i>	The house will have been built . – <i>Дім буде збудовано (до певного часу).</i>
Конструкція to be going to	We are going to build the house. – <i>Ми збираємося будувати дім.</i>	The house is going to be built . – <i>Дім буде побудовано.</i>
Modal Verbs	We can build the house. – <i>Ми можемо побудувати дім.</i>	The house can be built . – <i>Дім може бути побудований.</i>

Додаток М

Обставинні слова як індикатори вищо-часових форм дієслова

		Past	Present	Future
Indefinite	Active	yesterday – вчора last – минулий, останній раз	often – часто always – завжди seldom – рідко sometimes – інколи usually – звичайно rarely – рідко generally – звичайно, як правило	tomorrow – завтра next – наступний in ... days – через ... днів the day after tomorrow – післязавтра
	Passive	... ago – ...тому назад the other day – днями when – коли		
Perfect	Active	by – до (того часу) before – до того як after – після того як	recently – недавно yet – досі, ще не ever – коли-небудь never – ніколи just – тільки що already – вже this (week) – на цьому тижні today – сьогодні lately – останнім часом since – з тих пір	by – до (того часу) before – до того як after – після того як
	Passive			
Continuous	Active	while – в той час як then – тоді at (2 o'clock) – о (другій годині) from ... till – з ... до	now – зараз	while – в той час як then – тоді at (2 o'clock) – о (другій годині) from ... till – з ... до
	Passive	during – впродовж all day long } the whole day } весь день		during – впродовж all day long } the whole day } весь день
Perfect Continuous	Active	for – впродовж since – з (другої години) how long? як довго? since when? з якого часу?	for – впродовж till now by now } до цього up to now } часу so far how long? як довго? since when? з якого часу? still – все ще	for – впродовж since – з ... how long? як довго? since when? з якого часу?

Примітка. Обставинні слова не є абсолютною ознакою вищо-часових форм, а лише допоміжною. Це зумовлюється тим, що деякі з них вживаються з кількома вищо-часовими формами дієслова.

Додаток Н

П'ять основних типів запитань

I. General (загальне) – Yes/No Questions

Does the table stand in the middle of the room?
(Чи стіл стоїть посередині кімнати?)

Примітки:

1. На перше місце виноситься допоміжне дієслово;
2. Коротка відповідь на питання «Так» чи «Ні» («Yes» or «No»).

II. Special (спеціальне):

Where does the table stand?
(Де стоїть стіл?)

Примітка. Спеціальне запитання будується за принципом загального, **АЛЕ** на перше місце додається питальне слово.

what – що, який

when – коли

why – чому

where – де

how – як

how much – скільки (для незлічуваного)

how many – скільки (для злічуваного)

how long – як довго

which – котрий

whom – кого

where...from – звідки

III. Who... What... (питання до підмета):

What stands in the middle of the room?
(Що стоїть посередині кімнати?)

Примітки:

1. Прийнято відносити до дієслова-присудка в 3-й особі однини (he, she, it);
2. Запитання не містить допоміжного дієслова, крім часів, коли воно є у стверджувальному реченні (наприклад у майбутньому часі).

IV. Alternative (питання вибору):

Does the table or the chair stand in the middle of the room?
(Стіл чи стілець стоїть посередині кімнати?)

Примітка. Даний тип запитання будується так, як і загальне, однак додається альтернатива (після слова, до якого вона задається) за допомогою сполучника *або - or*.

V. Tag-questions (розділове, «з хвостиком»):

The table stands in the middle of the room, **doesn't it?**

(Стіл стоїть посередині кімнати, чи не так?)

The table doesn't stand in the middle of the room, **does it?**

(Стіл не стоїть посередині кімнати, чи не так?)

Примітка. Розділове питання виглядає як розповідне речення, але вважається запитанням через «хвостик». Він містить у собі три складові, а саме: 1) допоміжне дієслово згідно з часом у реченні; 2) заперечна частка *not* (якщо її немає у самому реченні, якщо є – *not* не ставиться); 3) займенник, що замінює підмет (у даному реченні підмет *the table* потрібно замінити займенником *it*).

Приклад складання запитань для речення у Past Indefinite Tense

We watched an interesting film yesterday.

Did we watch an interesting film yesterday? (загальне запитання)

What did you do yesterday? (спеціальне запитання)

Who watched an interesting film yesterday? (запитання до підмета)

Did we watch an interesting film or a music show yesterday? (альтернативне запитання)

We watched an interesting film yesterday, didn't we? (розділове запитання)

We didn't watch an interesting film yesterday, did we? (розділове запитання)

ЛІТЕРАТУРА

1. Англо-русский словарь по вычислительной технике [ред. Е. К. Масловский]. – М. : Русский язык, 1990. – 797 с.
2. K. Boecher. Oxford English for Computing / K. Boecher, P. Charles Brown. – Oxford : Oxford University Press, 2004. – 212 p.
3. Верба Г. В. Довідник з граматики англійської мови : довідк. вид. / Г. В. Верба, Л. Г. Верба. – [4-те вид.]. – К. : Освіта, 1995. – 320 с.
4. Веселова Ю. С. Тематический тренажер по английскому языку. Грамматика. (Готовимся к ЕГЭ) / Веселова Ю. С. – М. : Интеллект-Центр, 2012. – 88 с.
5. Голицынский Ю. Б. Грамматика : сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский, Н. А. Голицынская. – [5-е изд.]. – СПб : КАРО, 2006. – 544 с.
6. Гольцова Е. В. Английский язык для пользователей ПК и программистов : [самоучитель] / Гольцова Е. В. – СПб. : Учитель и ученик, КОРОНА принт, 2002. – 480 с.
7. Santiago Remarcha Esteras. Infotech. English for computer users / Santiago Remarcha Esteras. – [Fourth edition] – Cambridge : Cambridge University Press, 2008. – 168 p.
8. Santiago Remarcha Esteras. Professional English in Use ITC / Santiago Remarcha Esteras, Elena Marco Fabre. – Cambridge : Cambridge University Press, 2007. – 114 p.
9. Камянова Т. English. Практический курс английского языка / Камянова Т. – М. : Изд-во «Дом Славянской Книги», 2005. – 384 с.
10. Карачун В. Я. Англо-український словник-довідник скорочень у галузі комп'ютерної техніки / Карачун В. Я. – К. : Знання, КОО, 2000. – 158 с.
11. Клементьева Т. Б. Повторяем времена английского глагола : [учеб. пособие] / Клементьева Т. Б. – К. : Методика, 2000. – 207 с.
12. Кошманова И. И. Тесты по английскому языку / Кошманова И. И. – [3-е изд.]. – М. : Айрис-пресс, 2004. – 256 с.
13. Литвиненко Г. І. Англійська мова : навч. посіб. / Г. І. Литвиненко, Т. О. Алексахіна. – Суми : ВТД «Університетська книга», 2005. – 128 с.
14. Мартиненко А. О. Англійська граматики в таблицях : [навч. посібник] / Мартиненко А. О. – К. : КНЕУ, 2003. – 168 с.
15. Михайлова-Пехан О. М. Неособові форми дієслова : навч. посіб. / О. М. Михайлова-Пехан, Г. Я. Наконечна. – Вінниця : ВДГУ, 2002. – 109 с.
16. R. Murphy. English Grammar in Use. Self-study reference and practice book for elementary students of English / R. Murphy. – Cambridge : CUP, 2000. – 350 p.
17. Sarah Cunningham. Cutting Edge Starter – Students' book with Vocabulary book / Sarah Cunningham, Peter Moor. – London : Longman, 2008. – 127 p.

18. Jon Marks. Check your English vocabulary for computing / Jon Marks. – London : A & C Black Publishers Ltd., 2007. – 80 p.
19. Michael Miller. Easy. Computer Basics / Michael Miller. – Eastbourne : Que, 2005. – 256 p.
20. Павліченко О. М. Англійська мова. Граматичний практикум / Павліченко О. М. – Х. : Ранок, 2011. – 320 с.
21. Радовель В. А. Английский язык. Основы компьютерной грамотности : [учебное пособие] / Радовель В. А. – [3-е изд.]. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 244 с.
22. Соколенко А. П. Грамматика английского языка в таблицах. 91 таблица / Соколенко А. П., Дудкина В. В., Татарина А. С. – М. : АСМ, 1992. – 189 с.
23. Collin S. M. H. Dictionary of Computing / Collin S. M. H. – London : Bloomsbury Publishing Plc., 2008. – 378 p.

Навчальне видання

**Методичні вказівки
до виконання контрольних робіт з дисципліни
«Англійська мова (за професійним спрямуванням)»
для студентів спеціальності
«Інженерія програмного забезпечення»**

Редактор Т. Хайдарова

Укладачі: Зубенко Оксана Вячеславівна
Степанова Ірина Сергіївна

Оригінал-макет підготовлено О. Зубенко

Підписано до друку
Формат 29,7×42¼. Папір офсетний.
Гарнітура Times New Roman.
Друк різнографічний. Ум. друк. арк.
Наклад пр. Зам. №

Вінницький національний технічний університет,
навчально-методичний відділ ВНТУ.
21021, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 95,
ВНТУ, к. 2201.
Тел. (0432) 59-87-36.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
серія ДК № 3516 від 01.07.2009 р.

Віддруковано у Вінницькому національному технічному університеті
в комп'ютерному інформаційно-видавничому центрі.
21021, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 95,
ВНТУ, ГНК, к. 114.
Тел. (0432) 59-85-32.
publish.vntu.edu.ua; email: kivc.vntu@gmail.com
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
серія ДК № 3516 від 01.07.2009 р.