

ЕСЕНЦІАЛІЗМ В РОБОТІ МЕНЕДЖЕРА

Вінницький національний технічний університет

Анотація

В тезах розглянуто поняття есенціалізму. Висвітлено основні принципи застосування есенціалізму в роботі менеджера. Наведено порівняння менеджера, який використовує принципи есенціалізму, а який ні.

Ключові слова: есенціалізм, менеджер, принципи есенціалізма, лідер.

Abstract

Theses discuss the notion of essentialism. The basic principles of application of essentialism in the work of the manager are explained. The comparison of the manager who uses the principles of essentialism and which does not.

Keywords: essentialism, manager, principles of essentialism, leader.

Швидкі темпи розвитку науки і техніки, висока конкуренція, великі об'єми інформації потребують від сучасного менеджера витрачання великої кількості часу та зусиль для ефективного ведення своїх справ. Одним з ефективних інструментів, що може стати основою для успішної роботи менеджера у його роботі може бути прийняття принципів есенціалізму. Якщо виразити основний принцип, що лежить в основі цього підходу, то це «менше, але краще». Тобто основна ідея полягає у наступному: не братися за усі проекти разом, а обирати самі найважливіші, які принесуть найбільше користі організації, найбільші прибутку, кращі конкурентні переваги тощо. Саме комплексне використання принципів есенціалізму потребує обирати саме основне в усіх справах, що дає можливість визначити сучасному менеджеру напрям його зусиль для отримання максимального ефекту.

Якщо ж менеджер починає «розпилятися» на різні напрямки роботи, братися за все, то як правило знижується контроль, погіршується якість і в кінцевому результаті він не досягає поставлених цілей. Отже есенціалізм – це системний підхід, використання якого може дозволяє визначити менеджеру самі ефективні проекти, які потребують часу та зусиль і принесуть максимальну ефективність.

Основні напрямки есенціалізму були висвітлені в книзі Грега МакКеона «Есенціалізм. Шлях до простоти» [1] як способу життя. Адапуємо основні напрямки есенціалізму до роботи сучасного менеджера і представимо їх у вигляді основних принципів:

1. Обирай, а не берись за все підряд.

Проблемою багатьох менеджерів є те, що вони хочуть охопити все і одразу, починають братися за усі проекти і не можуть сконцентруватися на головному, що призводить до втрат. Ідея есенціаліста полягає в тому, щоб обирати ті проекти, які приносять користь і задоволення і в результаті прибутку. При обиранні того чи іншого проекту необхідно задати собі питання: «Що та скільки я отримаю від цього проекту, а не скільки часу і зусиль я на нього витрачу».

2. Йти на поступки.

Дуже часто менеджер вважає себе бійцем, який досягає успіху лише за рахунок наполегливій праці долаючи перешкоди і поразки займаючись усіма проектами. Але це не завжди так. Основна задача есенціалістського підходу не прикладати багато зусиль в різних напрямках, а вибрати з них самі найголовніші, навчитись розрізняти важливі і менш важливі проекти, навчитись миритися з тим, що від багатьох проектів треба буде відмовитись і піти на поступки. Для цього необхідно навчитись думати та аналізувати різні альтернативи вибору. Та обирати саме ті, які хочеться вирішувати.

3. Навчитись говорити «ні».

Основне правило успішного менеджера навчитись відмовляти швидко, а погоджуватись довго. Краще хвилину пошкодувати, що відмовили, ніж потім постійно шкодувати, що погодилися. Якщо керівник не впевнений, що хоче зайнятися цим проектом, то краще цього не робити. Тут необхідно дотримуватись правила: «Якщо відповідь не виразно позитивна, то вона виразно негативна».

4. Ставити конкретні і досяжні цілі.

В своїй роботі краще ставити невеликі, але досяжні цілі, ніж великі плани на невизначене майбутнє. Вирішення конкретних задач з визначеним результатом приносить радість і сприяє тому,

щоб ставити нові плани і їх досягати, ніж коли відсутній чітко сформульований в конкретних ознаках візуальний та кількісний результат, тобто коли ціль нечітко прописана, незрозуміла та неосяжна. При постановці цілей необхідно враховувати, що цілі повинні бути: конкретними, визначеними в часі, такими, що легко виміряти, реальними (досяжними), прописаними на папері. Якщо є глобальна ціль, то вона має складатись з малих підцілей, сумарна виконання яких буде означати досягнення головної цілі.

5. Розстановка меж.

Менеджер повинен вміти захищатися від нав'язуваних вимог. Він повинен допомагати підлеглим виконувати їх роботу, якщо вони не справляються але він не повинен її робити замість них, підлегли повинні нести відповідальність за свої вчинки. Керівник есенціаліст пам'ятає про власні пріоритети і не втручається в чужі справи без потреби, а іншим не дозволяє втручатися у власні.

6. Створювати буфер.

Для того щоб дотримуватись кінцевого терміну виконання завдання – дедлайну в своїй роботі менеджер повинен створювати буфер, тобто у нього завжди повинен бути додатковий час на виконання завдань, якщо виникнуть непередбачувані обставини або виконання плану займе більше часу ніж планувалось. В даму випадку доцільно використовувати принци «60/40», який передбачає 60 % чіткого планування, а інші 40 % в свою чергу поділяються на 20% непередбачуваної активності (резерв робочого часу, що відводиться на виконання дій і робіт, які не включені в формований план, на непередбачені зміни, обставин) і 20% - спонтанної активності (управлінська діяльність і творча активність).

7. Щоденна дисципліна.

Менеджер есенціаліст намагається розробити такий розпорядок дня, в якому результат є невід'ємною його складовою. Замість того щоб планувати, що робитиме сьогодні, він формує позитивні звички. Він добре пам'ятає, що рутинна робота сильніше одиничних проривів. Дисципліна звільняє свідомість і дозволяє рухатись до наміченої цілі щодня, а не чекати коли прийде натхнення. Тобто, якщо ви хочете написати книгу, треба виділити протягом кожного дня години, коли ви будете хоча б писати по одному абзацу і не відволікатися на інші справи. Тоді ймовірність закінчення її в терміни, які ви намітили собі будуть набагато вищими.

8. Цінність сьогоднішнього дня.

Гарний менеджер не буде витрачати час на роздуми про минулі успіхи або невдачі, він буде зосереджений на теперішньому, оскільки це те що він може контролювати, навіть, якщо він виконує декілька справ одночасно, він все одно буде зосереджений на одній головній. У випадках, коли менеджер не знає, що робити, він не повинен братися за усе підряд, він повинен розібратися, що для нього найважливіше саме в даний момент. В такому випадку йому потрібно: заспокоїтись, зосередитись, скласти список завдань, які найважливіші саме зараз, в даний момент часу, розставити пріоритети і виконувати їх за їх важливістю.

Дотримання вищенаведених принципів есенціалізму дозволить сучасному менеджеру бути успішним, досягати поставлених цілей з найменшими зусиллями. В таблиці 1 наведено порівняння менеджера есенціаліста та неесенціаліста.

Таблиця 1 – Основні елементи есенціалістського лідера [1]

| | Неесенціаліст | Есенціаліст |
|--------------|--|---|
| Установка | Все для всіх | Менше, але краще |
| Талант | Відсутній чіткий алгоритм підбору людей, та створення єдиної команди | Дуже прискіпливий до вибору співробітника і звільнює тих, хто гальмує команду |
| Стратегія | Притримується подвійної стратегії коли пріоритетом є усе | У пріоритеті є головна дія, основоположний намір, що може бути отримана при відповіді на питання «Якщо ви маєте зробити щось одне? То що це має бути?» відкидаючи не суттєві фактори, які відволікають. |
| Повноваження | Допускає суперечливі завдання. Змінює рішення | Фіксується на головній ролі кожного члена команди і цілі його роботи. |
| Спілкування | Спілкується шифром. | Слухає щоб зрозуміти, що суттєво. Коли говорить, то робить це зрозуміло, його слова настільки послідовні, що здаються |

| | | |
|-----------|---|--|
| | | нудними але його слухають і розуміють. |
| Звітність | Контролює дуже часто або настільки зайнятий, що зовсім не контролює. Інколи і те і інше, несподівано втручається у справи групи, а потім надовго покидає її | Дуже м'яко контролює людей, щоб допомогти їм справитися з труднощами і добитися успіху |
| Результат | Роздроблена команда, яка з мінімальними темпами рухається в різних напрямках | Команда стає єдиним цілим і рухається на новий рівень. |

Отже використання есенціалізму в роботі менеджера – це щоденна робота з скороченням об'ємів, внесення поправок, пошуку альтернативи з безлічі варіантів і обрання того завдання, яке принесе не тільки прибутки, а і задоволення від його виконання. Установка «менше, але краще» робить життя менеджера більш насиченим, дозволить кожен день проживати з думкою, що ви не втратили головного заради другорядного.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Маккеон Грег Эссенциализм. Путь к простоте / ГрегМаккеон ; пер. м англ. И. Айзятуловой. –4-е изд. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 249 с.

Ратушняк Ольга Георгіївна, к. т. н., доцент кафедри економіка підприємства і виробничого менеджменту Вінницького національного технічного університету, м. Вінниця, ogratushnyak@gmail.com

RatushnyakOlgaGeorgievna, Ph. D., associate Professor of the Department of enterprise Economics and production management of Vinnytsia national technical University, Vinnitsa, ogratushnyak@gmail.com