

## ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПЕРСОНАЛОМ В АДМІНІСТРАТИВНОМУ МЕНЕДЖМЕНТІ

Вінницький національний технічний університет

### Анотація

*У роботі розглядаються теоретико-методологічні та методико-прикладні засади побудови та використання систем адміністративного менеджменту на підприємствах в контексті організації роботи з персоналом. Проаналізовано управлінські аспекти організації роботи з персоналом. Виявлено основні проблеми організації роботи з персоналом в адміністративному менеджменті та запропоновано напрями вдосконалення системи організації роботи з персоналом в адміністративному менеджменті.*

**Ключові слова:** ефективність, підприємство, персонал, менеджмент, система, управління.

### Abstract

*The paper considers theoretical-methodological and methodological-applied principles of construction and use of administrative management systems at enterprises in the context of the organization of work with personnel. The managerial aspects of the organization of work with the personnel are analyzed. The main problems of the organization of work with the personnel in administrative management are revealed and the directions of improvement of the system of the organization of the work with the personnel in the administrative management are offered.*

**Key words:** efficiency, enterprise, personnel, management, system, management.

Цілком очевидно, що нині в ринкових умовах господарювання агенти ринку є доволі чутливим до помилок управлінського характеру. Важливою передумовою адміністративного менеджменту у сфері інвестиційної, операційної та фінансової чи діяльності є наявність повної різновекторної інформації, що стосується не лише зовнішнього середовища підприємства, а й ситуації щодо ринкового оточення та його впливу на діяльність суб'єкта підприємницької діяльності. Таким чином, керівники і власники бізнес-структур акцентують увагу на необхідності побудови та використання дієвих систем адміністрування в управлінні [1-3].

Хотілося б відмітити, що будь-який вид діяльності суб'єктів господарювання неминуче пов'язаний із системами адміністрування. Якість таких систем багато в чому визначає якість управління. Протягом останніх років предметна сфера адміністрування в управлінні підприємствами з урахуванням євроінтеграційних процесів істотно розширила свої межі, що певним чином позначилось і на взаємодії елементів відповідних систем. Сприяли цьому й розвиток технологій діловодства, а також поява нових механізмів автоматизування документально-інформаційного забезпечення управлінської діяльності. Таким чином, ключовими завданнями щодо удосконалення систем адміністрування сьогодні є не лише упорядкування документально-інформаційних потоків, а й скорочення часового періоду ухвалення управлінських рішень та, загалом, підвищення рівня ефективності цілеспрямованого впливу керівної підсистеми на керовану за усіма етапами технології управління [2].

Організація роботи з персоналом в адміністративному менеджменті – це фактично ефективний інструмент управління, що потрібний бізнесу в ринкових умовах господарювання. Разом з тим, як свідчить вивчення теорії та практики, дана проблема залишається недостатньо дослідженою у науковому плані, а відповідні теоретико-методологічні, методико-прикладні засади мають здебільшого фрагментарний характер. Встановлено, що сучасна система організації роботи з персоналом в адміністративному менеджменті, по суті, є комплексом упорядкованих взаємопов'язаних елементів, які, утворюючи певну цілісність, забезпечують цілеспрямований вплив керівної підсистеми на керовану за усіма етапами технології управління на засадах документації, діловодства, інформаційного забезпечення та формалізації управлінських процедур. Отож, поняття систем адміністрування розглянуто з позиції онтологічного підходу, тобто в контексті сукупності взаємопов'язаних елементів.

Нині запропоновано виокремлювати фактори прямого (компетентність персоналу, розвиток системи менеджменту, цілі та завдання адміністрування, технологічне забезпечення, особливості підприємства й обсяги документально-інформаційного забезпечення управління) та опосередкованого (ресурсне забезпечення виробничо-господарської діяльності, рівень корпоративного управління, стабільність середовища функціонування, розвиток інформаційної інфраструктури, централізованість управління, євроінтеграційні процеси та рівень електронності документів і документообігу) впливу на роботу персоналу. Встановлено, що більшість виокремлених детермінант є такими, які безпосередньо підконтрольні суб'єкту господарювання, відтак, він може на них впливати шляхом ухвалення відповідних управлінських рішень [1].

Переконані, що ефективність побудови та застосування систем організації роботи з персоналом в адміністративному менеджменті забезпечується багато в чому дотриманням відповідних принципів. Так, до переліку таких загальних принципів можна віднести принципи цілеспрямованості, науковості, відповідальності, компетентності, мотивованості, економічності, достовірності, уніфікованості, адаптивності, системності, розвитку, оптимальності, зрозумілості, об'єктності, об'єктивності, безперервності, завершеності, часової погодженості, контрольованості, формалізованості, достатності інформаційного забезпечення. Своєю чергою, специфічні принципи побудови і використання систем адміністрування в управлінні підприємствами включають: врахування основних напрямків управлінських процесів на підприємстві, балансування інтересів системи адміністрування, орієнтацію на кінцевого користувача, процесно-орієнтовне адміністрування, інтегрованість з інформаційними технологіями, раціональне співвідношення економічних та соціальних інструментів управління в системах адміністрування та ін. Очевидно, що єдність загальних і специфічних таких базових засад та ідей забезпечує цілісність впливу керівної підсистеми на керовану та є важливою передумовою забезпечення ефективності цих процесів.

Ідентифіковано підходи щодо діагностування систем організації роботи з персоналом в адміністративному менеджменті з урахуванням інституційних процесів, зокрема, елементний, системний та функціональний. При цьому, наголошено на важливості врахування кінцевого призначення таких систем – забезпечення ефективності цілеспрямованого впливу керівної підсистеми на керовану за усіма етапами технології управління з використанням документації, діловодства, інформаційного забезпечення та формалізації управлінських процедур [1-3]. Відтак, зроблено висновок про те, що системи адміністративного менеджменту здатні допомагати вищому менеджменту і підлеглим ефективніше виконувати свою роботу і тим самим досягати встановлених цілей.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Овчарук В. В. Системи адміністрування в управлінні підприємствами: побудова та застосування з урахуванням євроінтеграційних процесів: монографія; Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів : Галицька Видавнича Спілка, 2018. 273 с.
2. Бородкин Ф. М., Коряк Н.М. Внимание: конфликт ! Новосибирск : Наука, 1989, 190 с.
3. Милгром П., Робертс Дж. Экономика, организация и менеджмент. Санкт-Петербург: Экономическая школа, 2001. Т. 1. 468 с.

**Мосійчук Вікторія Володимирівна** – студентка групи МЗД–176, факультет менеджменту та інформаційної безпеки, Вінницький національний технічний університет, м. Вінниця, e-mail: viktoriia.mosiichuk@gmail.com

Науковий керівник: Семцов Володимир Михайлович – д-р екон. наук, доцент кафедри менеджменту, маркетингу та економіки, Вінницький національний технічний університет, м. Вінниця.

**Viktoria V. Mosiichuk** - Faculty of Management and Information Security Vinnytsia National Technical University, Vinnytsia, e-mail: viktoriia.mosiichuk@gmail.com.

Supervisor: **Semtsov Vladimir M.** — Doctor of economics, Associate Professor on Department of Management, Marketing and Economics, Vinnytsia National Technical University, Vinnytsia.