

**Методичні вказівки
до підготовки та написання курсової роботи
з дисципліни
«Економіка та організація виробництва»
для студентів всіх спеціальностей**

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет

**Методичні вказівки
до підготовки та написання курсової роботи
з дисципліни
«Економіка та організація виробництва»
для студентів всіх спеціальностей**

Вінниця
ВНТУ
2015

Рекомендовано до друку Методичною радою Вінницького національного технічного університету Міністерства освіти і науки України (протокол № від р.)

Рецензенти:

О. О. Мороз, доктор економічних наук, професор

С. Т. Барась, кандидат технічних наук, доцент

Методичні вказівки до підготовки та написання курсової роботи з дисципліни «Економіка та організація виробництва» для студентів всіх спеціальностей / Уклад. Л. О. Нікіфорова. – Вінниця : ВНТУ, 2015. – 39 с.

В методичних вказівках розглядається процес організації та написання курсової роботи, її оформлення та підготовка до захисту. Рекомендації щодо оформлення курсової роботи викладені відповідно до загальноприйнятих стандартів. Методичні вказівки можуть бути використані студентами спеціальностей машино-, радіо-, приладобудівного, будівельного, інформаційного, а також екологічного напрямів денної форми навчання для підготовки та написання курсових робіт з дисципліни «Економіка та організація виробництва».

Зміст

Вступ.....	4
1. Мета та завдання курсової роботи.....	5
2. Вибір теми курсової роботи.....	6
3. Підбір літератури та інших інформаційно-статистичних джерел.....	6
4. Вибір об'єкта дослідження.....	8
5. Розробка плану та методики виконання роботи.....	8
6. Оформлення курсової роботи.....	16
6.1. Текстова частина рукопису.....	16
6.2. Таблиці, ілюстрації та їх оформлення.....	18
6.3. Оформлення списку використаних джерел.....	20
6.4. Оформлення додатків.....	21
7. Подання на кафедру та захист курсової роботи.....	21
8. Тематика курсових робіт.....	22
Список літературних джерел.....	26
Додатки.....	27

Вступ

Забезпечення конкурентноздатності виробництва потребує опрацювання і прийняття всебічно аргументованих рішень відносно всіх процесів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств. Цьому підпорядкована вся система форм і методів навчання – лекції, семінарські і практичні заняття, самостійна робота, навчальна практика та курсова робота. Кожна з цих форм вирішує власні, однак взаємопов'язані завдання.

Етапом завершення вивчення курсів «Економіка та організація виробництва» та «Основи економіки та організації виробництва» є виконання курсової роботи.

Курсова робота є свідченням вміння студентів самостійно збирати, опрацьовувати інформацію стосовно обраної теми, об'єктивно оцінювати результати виробничо-господарської діяльності підприємства, виявляти невикористані резерви підвищення конкурентоспроможності виробництва та приймати самостійні рішення з практичних питань в умовах формування ринкового середовища.

У процесі виконання курсової роботи студенти повинні максимально віддзеркалити набуті теоретичні знання, вміння поєднати їх з практикою виробничо-господарської діяльності підприємства незалежно від форми господарювання, враховуючи особливості виробничого процесу, особливості розподілу та використання фінансових і матеріальних ресурсів, використання кадрів та організації праці на підприємстві, опрацьовувати та приймати управлінські рішення. Вирішення цих завдань потребує певних знань у методичних підходах щодо виконання курсової роботи.

Пропоновані методичні рекомендації висвітлюють зміст і методику виконання курсової роботи студентами, містять завдання щодо її виконання, визначають порядок опрацювання літературних джерел, економічної інформації досліджуваних підприємств та порядок оформлення курсової роботи, визначають окремі етапи виконання роботи та логічну послідовність розробки окремих питань теми, що досліджується.

Використовуючи рекомендований методичний підхід, студент визначає тенденції чи закономірності розвитку конкретного економічного явища, приводить висновки і надає пропозиції виробництву.

Курсова робота розробляється студентами самостійно під керівництвом викладача.

Для успішного виконання курсової роботи важливим є вибір теми; підбір літератури з теми, вивчення її; складання плану; збір, обробка, аналіз та узагальнення фактичного матеріалу з виділенням самостійних висновків і пропозицій.

1 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота з дисципліни «Економіка та організація виробництва» є важливим етапом у вивченні програмного матеріалу з даної дисципліни. Мета роботи – одержання студентами самостійних практичних навиків з економічних та виробничих питань, а також застосування їх у науково-дослідницькій роботі для більш поглибленого вивчення окремих сторін виробничого процесу на підприємстві. Курсова робота свідчить про рівень того як студент застосовує знання, набуті на лекційних і практичних заняттях з предмета «Економіка та організація виробництва».

Написання курсової роботи є важливою умовою підвищення рівня економічних знань студентів. Вона передбачає самостійне закріплення та розширення теоретичних та практичних знань, які студенти одержують в процесі вивчення курсу; дозволяє показати вміння студента володіти методологією та методикою економічного аналізу і на цій основі самостійно розробляти вивчені економічні питання, доповнюючи їх своїми висновками та пропозиціями практичного характеру щодо використання резервів виробництва. Методика такої роботи підвищує професійний рівень підготовки майбутніх спеціалістів.

Цей вид навчальної роботи сприяє більш глибокому засвоєнню курсу економіка та організація виробництва, а також, з одного боку, поглибленню знань з суміжних дисциплін, з іншого, – охопленню всієї сукупності знань з відповідної теми. Виконання курсової роботи зобов'язує студента вивчити актуальні питання вибраної наукової проблеми.

У процесі написання курсової роботи студент відображає вміння:

- самостійно проводити аналіз економічних питань, складати та аналізувати таблиці, графіки та діаграми;
- виявляти резерви розвитку підприємства;
- логічно та послідовно формулювати правильні узагальнення, висновки та пропозиції на прикладі підприємств.

У курсовій роботі повинні бути елементи наукових досліджень. Тому студенти засвоюють методи наукової роботи і тим самим вчаться підходити до вирішення вибраних питань творчо, з точки зору досягнень передового досвіду. Це привчає студентів слідкувати за спеціальною літературою, яка стосується вибраної теми, критично використовувати висновки та пропозиції окремих авторів, проводити паралелі до вимог життя, практики, порівнювати свої дослідження та висновки з іншими, наведеними науково-дослідними установами.

Курсова робота носить аналітичний і практичний характер, виконується на матеріалах літературних джерел і фактичних документів підприємств, представлених на сайті Держкомстату України.

2 ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Вибір теми курсової роботи – відповідальне завдання. Тема, як правило, повинна бути найбільш пов'язана з майбутньою науковою та практичною роботою і спеціальністю молодого фахівця.

Обираючи певну тему, студентам слід врахувати практичне значення питання, що вивчається, його актуальність та своєчасність вивчення, очікуваний ступінь корисності щодо рекомендацій, які будуть опрацьовані за результатами дослідження. При цьому, вибираючи тему, необхідно врахувати наявність та можливість одержання даних, матеріалів для економічного обґрунтування питання. Не варто брати теми, до яких немає вихідних даних, матеріалів.

Тему курсової роботи студент обирає самостійно, при необхідності – з допомогою керівника (викладача кафедри).

Вибираючи тему, студент повинен ознайомитися з тематикою, що рекомендована кафедрою, щоб уявити обсяг і складність виконання роботи.

Керівник курсової роботи надає допомогу в уточненні змісту теми, визначенні напрямку дослідження, складанні завдання для виконання курсової роботи. Він також сприяє процесу збирання отриманого матеріалу для написання курсової роботи, рекомендує основну та додаткову літературу, проводить регулярні індивідуальні або групові консультації; розробляє календарний графік виконання етапів роботи та слідкує за його дотриманням, перевіряє роботу з точки зору правильності виконання консультованих ним питань з теми, робить зауваження і вирішує питання про можливість допуску до захисту.

3 ПІДБІР ЛІТЕРАТУРИ ТА ІНШИХ ІНФОРМАЦІЙНО-СТАТИСТИЧНИХ ДЖЕРЕЛ

Згідно з обраною та погодженою з керівником темою курсової роботи, студенту необхідно підібрати та вивчити літературний матеріал.

Література підбирається студентом самостійно, при необхідності він одержує консультацію у керівника курсової роботи.

Літературні джерела дозволять познайомитись з науковими дослідженнями з вибраного питання і обґрунтувати методику виконання курсової роботи. Ця інформація поєднана з фактичними матеріалами об'єкта дослідження, дає змогу сформулювати висновки і пропозиції відносно підвищення ефективності виробництва на підприємствах.

Важливі принципи положення, що мають актуальний характер, містяться у законах, прийнятих Верховною Радою України, Указах Президента, постановах Кабінету Міністрів України.

Користуючись систематичними та абетковими каталогами у бібліотеці, студент складає список літературних джерел з теми курсової роботи, який включає роботи провідних економістів – підручники, навчальні посібники, монографії, статті, нормативні і статистичні довідники.

Під час вивчення літератури необхідно підібрати окремі положення (цитати) і використати їх під час написання розділів курсової роботи. Для зручності використання найбільш потрібної інформації окремих першоджерел, доцільно виписувати її на спеціальні картки в такій послідовності: прізвище та ініціали автора, точна назва статті чи книги, назва видавництва, місто де здійснено видання, рік видання, номер сторінки). Такі позначки полегшують у подальшому пошук літератури у разі поглибленого вивчення матеріалів для написання тексту курсової роботи.

Різноманітні статистико-інформаційні джерела та дані, наведені у них, дають змогу студентам здійснювати порівняльний аналіз розвитку тієї чи іншої сфери діяльності, виявити тенденції динаміки обсягів виробництва продукції, виконуваних робіт, наданих послуг, розширення ринків збуту, порівнювати результати діяльності досліджуваного підприємства з аналогічними підприємствами, середніми показниками району, області, України.

Студентові надзвичайно важливо ознайомитися з діючими інструкціями, положеннями, методичними рекомендаціями, нормативними, довідковими та іншими відомчими матеріалами, що мають відношення до обраної теми.

Такий попередній підбір та ознайомлення з літературними інформаційно-статистичними джерелами, працями та науковими розробками, з відомчими матеріалами дасть змогу студентам самостійно опрацювати план курсової роботи, який потім узгоджується з науковим керівником роботи. При цьому слід врахувати, що зміст роботи повинен віддзеркалювати ступінь творчого підходу студента, його ерудицію, вміння аналізувати економічні явища, оцінювати їх з погляду спеціаліста, виявляти резерви і опрацьовувати пропозиції, спрямовані на удосконалення організації виробництва чи організації праці, підвищення ефективності і конкурентоспроможності підприємства.

У тексті не рекомендується надміру зловживати цитатами, якщо цитати і наводяться, то вони повинні бути добре перевірені за першоджерелами і бути більш-менш короткими.

Одна з вимог до будь-якого роду студентських робіт, – її виклад без помилок, гарне та чітко оформлення тексту.

У процесі розкриття того чи іншого питання не можна допускати перескакування від однієї думки до іншої. Кожна думка мусить бути логічно завершеною і тільки після цього можна переходити до викладу наступної думки. Все це можливо за допомогою заздалегідь чітко складеного плану, у вигляді тез до кожного розділу та підрозділів.

4 ВИБІР ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ

Об'єкт дослідження, код якого за ЄДРПОУ поданий у завданні до курсової роботи, студенту обирає керівник або студент обирає його самостійно, попередньо повідомивши про свій вибір керівника та обґрунтувавши його. Ним може бути будь-яке підприємство до виробничого процесу та бухгалтерської звітності якого студент має відкрий доступ. При цьому оптимальним варіантом є вибір підприємства, на базі якого студент проходив виробничу практику або підприємство, що є місцем постійної роботи студента.

5 РОЗРОБКА ПЛАНУ ТА МЕТОДИКИ ВИКОНАННЯ РОБОТИ

Виконання курсової роботи студент розпочинає з розробки плану та методики його виконання для того, щоб було зрозуміло, які питання необхідно обґрунтувати, дослідити, а також, які методи потрібно застосовувати. При цьому важливо встановити необхідні матеріали, обсяг роботи.

План-методику студент розробляє з допомогою керівника на основі приблизних планів, додатків та методичних рекомендацій кафедри. Для розробки плану студент повинен з обраної теми опрацювати основну літературу, одержати необхідну консультацію від свого керівника.

План та методика виконання роботи повинні носити цілеспрямований характер щодо вивчення та дослідження вибраної проблеми. Робота повинна становити єдине ціле завершене дослідження, а не набір різних, не пов'язаних між собою питань.

За своєю будовою курсова робота, незалежно від теми, складається з таких структурних елементів:

- титульний аркуш;
- завдання для виконання курсової роботи;
- анотація;
- зміст;
- вступ;
- основна частина – розділи, які відображають стан наукової проблеми, обґрунтування вибраного напрямку роботи, зміст і результати проведеного дослідження, перспективи вирішення проблеми;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Титульний аркуш є першою сторінкою курсової роботи і розміщується на обкладинці курсової роботи. Він повинен бути написаний стандар-

ртним шрифтом або віддрукований на комп'ютері відповідно до рекомендованої форми (додаток А).

Завдання для виконання курсової роботи частково заповнюється студентом (після вибору теми курсової роботи), частково керівником (код об'єкт дослідження за ЄДРПОУ та варіант завдання) та підписується завідувачем кафедри, керівником курсової роботи та студентом (додаток Б).

Анотація пишеться двома мовами: українською та іноземною, займає до одної третьої сторінки, в ній коротко подана (до п'яти речень) суть курсової роботи та кількість ілюстрованого матеріалу (додаток В).

Зміст подають на початку курсової роботи. У ньому послідовно перераховуються найменування розділів та підрозділів. Зміст повинен включати в себе всі заголовки, які є в тексті, та номери сторінок, де розміщений кожен з них (додаток Г).

Вступ за своїм обсягом не повинен перевищувати двох сторінок. Схема вступу має бути такою:

1. Об'єкт дослідження.
2. Предмет дослідження.
3. Актуальність досліджуваної теми.
4. Мета дослідження.
5. Завдання, що вирішується в процесі дослідження
6. Перелік науковців, що працюють над даною проблемою (як вітчизняних так і закордонних), та розробленість теми дослідження на сьогоднішній день.

Отже, у вступі коротко обґрунтовується сучасний стан наукової проблеми, характеризується актуальність та підстава для її виконання, висвітлюється значення її для об'єкта дослідження, мета роботи, завдання, що вирішується в процесі дослідження та прийоми та методи, які будуть використовуватись в процесі дослідження, обов'язково вказується перелік науковців, що працюють над даною проблемою (додаток Д).

Основна частина курсової роботи складається з трьох розділів, підрозділів. Кожний розділ починається з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу передують передмова, а в кінці формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

Перший розділ. Основою, фундаментом курсової роботи є теоретична частина. В цьому розділі необхідно систематизовано висвітлити стан питання, якому присвячена робота, навести стисло інтерпретацію досліджуваної проблеми, розкрити її роль в економіці України. Тут потрібно дати об'єктивну оцінку стану проблеми, навести існуючі досягнення і недоліки у вирішенні проблеми, яка досліджується, проаналізувати можливі підходи до її вирішення, узагальнити результати попередніх досліджень з цього та суміжних питань, визначити можливі шляхи вирішення поставле-

ного завдання та викласти загальну методикау і основні методи досліджень, що будуть використані в другому та третьому розділах.

Теоретичні положення обов'язково повинні бути підкріплені статистичними даними з офіційних статистичних щорічних довідників України, цитатами з опрацьованих наукових робіт.

В цьому розділі відображається вміння студента узагальнювати доступну йому літературу з обраної ним теми. Теоретична частина курсової роботи розробляється на основі законодавчих актів, нормативних документів, праць провідних спеціалістів, особистих досліджень тощо. При визначенні різних поглядів на те чи інше питання студент повинен чітко сформулювати власне бачення досліджуваної проблеми.

У цьому розділі доцільно висвітлити методикау дослідження з теми роботи, систему показників, які характеризують стан проблеми. Узагальнення літератури в цьому розділі може завершуватись переліком показників, які на прикладі конкретного підприємства будуть використовуватися в наступних розділах. Важливо пов'язати з теоретичною частиною курсової роботи аналітичну.

Для ґрунтовного висвітлення досліджуваної теми, студент опрацьовує не менше 10-15 літературних джерел.

Для підбору літератури складають бібліографічний список. Щоб за обмежений проміжок часу ознайомитися з якомога більшою кількістю джерел, необхідно дотримуватися таких рекомендацій:

а) переглядати тільки ті частини книг та статей, які мають пряме відношення до змісту курсової роботи;

б) виписувати з текстів все те, що може бути використано для обґрунтування особистої точки зору;

в) робити записи з джерел на окремих листках, вказуючи номер найменування книги (статті) за бібліографічним списком автора.

Рекомендований обсяг першого розділу 10-12 сторінок. Таблиці, схеми, рисунки та інший ілюстраційний матеріал виноситься в додатки. За своєю будовою теоретична частина має відповідати такому плану:

1.1. Суть та основні підходи до проблеми дослідження.

Приклад. 1.1 *Поняття продуктивності праці та характеристика оснє них підходів до її оцінки*

1.2. Порівняльний аналіз основних підходів до проблеми дослідження.

Приклад. 1.2 *Порівняльний аналіз викладених методів оцінки продуктивності праці*

1.3. Висновки

У підрозділі 1.1 подається суть проблеми, задачі, які планується вирішити в ході даного дослідження, та описуються *не менше* трьох точок зору різних науковців, що досліджують дану проблему.

У підрозділі 1.2 проводиться порівняльний аналіз тих підходів до проблеми, що досліджується, які були викладені у пункті 1.1. Подаються їх переваги та недоліки з точки зору студента.

У підрозділі 1.3 на основі порівняльного аналізу, проведеного в пункті 1.2, студент робить висновок щодо поставлених в пункті 1.1 завдань дослідження та досягнення мети курсової роботи. У даному пункті потрібно вибрати оптимальний варіант вирішення завдань з тих, що аналізувалися у пункті 1.2 або запропонувати власну теорію, підтверджену фактами та розрахунками. В даному пункті доцільно використовувати такі словосполучення: «На нашу думку...», «З нашої точки зору...», «На наш погляд...» тощо. Даний пункт за обсягом має бути не менше однієї *повної* сторінки формату *A4*

Другий розділ (аналітична частина) курсової роботи містить аналіз економічного стану об'єкта дослідження та відображає результати дослідження з теми курсової роботи.

Економічний аналіз, в цілому, важливо проводити в динаміці за три роки, порівнюючи показники обраного об'єкта з аналогічними показниками передових підприємств, середніми даними району, області, країни. Для економічної оцінки необхідно застосовувати статистичні методи обробки масових даних. При цьому обов'язково слід робити висновки, наскільки ефективно (чи неефективно) здійснюються ті чи інші процеси на даному підприємстві. За кожним напрямком дослідження бажано наводити необхідні рисунки, графіки, що характеризують виробничі процеси, таблиці та діаграми, які свідчать про стан та ефективність даного процесу. Також за кожним напрямком аналізу необхідно розраховувати втрати, до яких приводять недоліки господарювання, використовуючи різноманітні методики.

Друга частина за своїм обсягом не перевищує 20-ти сторінок і має назву «Аналіз економічних показників діяльності підприємства». Аналітична частина складається з 3-х підрозділів і має таку схему:

2.1. Характеристика підприємства та аналіз основних показників його діяльності.

2.2. Аналіз основних економічних показників діяльності підприємства згідно з темою дослідження.

2.3. Завдання з організації виробничої діяльності виробництва.

Приклад.

2.1 *Характеристика підприємства та аналіз основних показників його діяльності.*

2.2 *Аналіз продуктивності праці на підприємстві.*

2.3 *Розрахунок тривалості виробничого циклу складного процесу в умовах одиничного виробництва.*

У підрозділі 2.1 студент коротко характеризує підприємство, його юридичну назву, адресу, форму організації підприємства, описує мету створення підприємства та його завдання, характеризує вид діяльності під-

приємства, його права та обов'язки. Також у даному розділі заповнюються відповідні документи щодо реєстрації підприємства як юридичної особи, які виносяться у додатки до курсової роботи (додаток Е). При виконанні цього пункту студент користується додатковою літературою [4-7]. Також у підрозділі 2.1 студент заповнює таблицю 2.1 та визначає абсолютне та відносне відхилення показників наступних років від попереднього або базового років.

Таблиця 2.1 – Аналіз основних економічних показників

номер	Показник	Формула розрахунку	Первісний документ	Роки *			Відхилення від базового (або попереднього) року				
				1	2	3	абсолютне		відносне		
				5	6	7	8	9	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Валовий прибуток, тис. грн.	–	Ф. № 2, Р. 2090								
2	Собівартість, тис. грн.	–	Ф. № 2, Р. 2050								
3	Рентабельність, %	$\frac{\text{ряд.1}}{\text{ряд.2}} \cdot 100\%$	–								
4	Вартість основних засобів (залишкова), тис. грн.	–	Ф. № 1, Р. 1010								
5	Фондовіддача	$\frac{\text{ряд.1} + \text{ряд.2}}{\text{ряд.4}}$	–								
6	Середньоспискова чисельність працівників, чол.	–									
7	Продуктивність праці, тис.грн/чол	$\frac{\text{ряд.1} + \text{ряд.2}}{\text{ряд.6}}$	–								
8	Середньорічна зарплата одного працівника, грн.	$\frac{\text{ФОП}}{\text{ряд.6}}$	–								
9	Дебіторська заборгованість, тис. грн.	Ф.№1, коди ряд. (1040+1125+1130+1135+1155)	Ф. № 1								
10	Кредиторська заборгованість, тис. грн.	Ф.№1, код ряд. (1500+1510+1515+1600+1610+1615+1620+1625+1630+1690)	Ф. № 1								
11	Коефіцієнт автономії	Ф.№1, код ряд. (1495+1520+1525+1660)/1900	Ф. № 1								

* Роки 1, 2, 3 відповідають базовому, проміжному та звітному рокам. Для дати 2015 року нумерація 1, 2, 3 буде відповідати: 1 (базовий) – 2013, 2 (проміжний) – 2014, 3 (звітний) – 2015

При заповненні таблиці 2.1 використовуються дані бухгалтерської звітності форми Ф. № 1 та Ф. № 2. Якщо існує формула розрахунку, то вона записується у колонці 3, якщо потрібний показник поданий в одній з форм (Ф. № 1, 2, 3), то в колонці 3 ставиться тире. Фінансову звітність підприємств можна знайти на сайті Держкомстату України: smida.gov [8].

При розрахунку абсолютного відхилення використовують таку формулу:

$$\Delta = q_1 - q_0, \text{ ум.од.}, \quad (1)$$

де q_1 – показник року, який порівнюється з базовим (або попереднім), q_0 – показник базового (попереднього) року.

Якщо відповідь зі знаком «плюс», то даний показник зріс, якщо відповідь зі знаком «мінус», то даний показник зменшився.

При розрахунку відносного відхилення слід використовувати таку формулу:

$$\Delta\% = \frac{q_1 - q_0}{q_0} \cdot 100\%, \quad (2)$$

Приклад.

1. Для порівняння з базовим роком (2013 – базовий рік):

Абсолютне відхилення чисельності працівників:

$$\Delta Ч_{2014-2013} = Ч_{2014} - Ч_{2013} = 320 - 340 = -20 \text{ чол.}$$

$$\Delta Ч_{2015-2013} = Ч_{2015} - Ч_{2013} = 350 - 340 = +10 \text{ чол.}$$

Відносне відхилення:

$$\Delta Ч_{2014-2013} \% = \frac{Ч_{2014} - Ч_{2013}}{Ч_{2013}} \cdot 100\% = \frac{320 - 340}{340} \cdot 100\% = -5,88\%.$$

$$\Delta Ч_{2015-2013} \% = \frac{Ч_{2015} - Ч_{2013}}{Ч_{2013}} \cdot 100\% = \frac{350 - 340}{340} \cdot 100\% = +2,94\%.$$

2. Для порівняння з попереднім роком:

Абсолютне відхилення чисельності працівників:

$$\Delta Ч_{2014-2013} = Ч_{2014} - Ч_{2013} = 320 - 340 = -20 \text{ чол.}$$

$$\Delta Ч_{2015-2014} = Ч_{2015} - Ч_{2014} = 350 - 320 = +30 \text{ чол.}$$

Відносне відхилення:

$$\Delta Ч_{2014-2013} \% = \frac{Ч_{2014} - Ч_{2013}}{Ч_{2013}} \cdot 100\% = \frac{320 - 340}{340} \cdot 100\% = -5,88\%.$$

$$\Delta Ч_{2015-2014} \% = \frac{Ч_{2015} - Ч_{2014}}{Ч_{2014}} \cdot 100\% = \frac{350 - 320}{320} \cdot 100\% = +9,375\%.$$

Розрахунки кожного з одинадцяти показників мають супроводжуватись графіком, який наглядно ілюструє тенденцію до росту або спаду

показника. Графіки виносяться в додатки, кресляться в масштабі, листи з графіками вкладаються у файл, який і підшивається у додатки (додаток Ж).

Після проведених розрахунків студент повинен зробити змістовний висновок щодо діяльності підприємства. Для цього слід порівнювати в комплексі такі групи показників:

1. Прибуток, собівартість, рентабельність.
2. Собівартість, заробітна плата.
3. Фондовіддача, вартість основних засобів, дохід.
4. Продуктивність праці, заробітна плата, чисельність працівників.
5. Дебіторська заборгованість, кредиторська заборгованість, коефіцієнт автономії.

Ґрунтовні висновки мають бути зроблені по кожній групі показників (приклад аналізування до пункту 4 подано в додатку И). В кінці розділу 2.1 студент має зробити загальний висновок щодо загального стану підприємства. Обсяг розділу 2.1 – до 8-ми повних сторінок.

У підрозділі 2.2 студент аналізує основні показники (3-5 показників) відповідно до теми курсової роботи з поданням ґрунтовних висновків. При аналізуванні тенденцій щодо зміни специфічних показників студент може використати такі методи як метод ланцюгових підстановок, факторний аналіз показника тощо. При виконанні частини 2.2 слід використовувати набуті під час лекційних та практичних занять знання та додаткову літературу [1, 9-11].

Матеріали даного підрозділу повинні бути логічним продовженням теоретичних положень першого розділу і показувати наскільки в об'єкті дослідження знаходять втілення наукові основи виробничо-комерційної діяльності підприємства. Обсяг підрозділу 2.2 – до 4-х повних сторінок.

В підрозділі 2.3 студент повинен виконати завдання згідно із номером та варіантом, які видані керівником курсової роботи, що зафіксовані у бланку завдання. Номер завдання до виконання підрозділу 2.3 відповідає номеру теми, яка подана у даних методичних рекомендаціях:

1. Побудова та оцінювання діяльності виробничих систем.
2. Визначення типу та організаційно-технічного рівня виробництва.
3. Розрахунок тривалості виробничого циклу простого виробничого процесу.
4. Розрахунок тривалості технологічного циклу виготовлення виробів за груповою технологією.
5. Розрахунок тривалості виробничого циклу складного процесу в умовах одиничного виробництва.
6. Розрахунок тривалості виробничого циклу складного процесу в умовах серійного виробництва.
7. Визначення рівня прогресивності й оптимальності виробничої структури підприємства.
8. Розрахунок оптимального варіанта розміщення обладнання.

9. Розрахунок основних параметрів безперервно-потоккових ліній.
10. Розрахунок безперервно-потоккових ліній з робочим та з розподільчим конвеєром.
11. Розрахунок основних параметрів прямотоккових ліній.
12. Розрахунок основних параметрів багатопредметних потоккових ліній.
13. Розрахунок основних параметрів автоматичних потоккових ліній.
14. Розрахунок основних параметрів робототехнічного комплексу.
15. Вимірювання якості продукції.
16. Аналіз якості продукції за допомогою діаграм Парето.
17. Здійснення статистичного контролю якості продукції методом середньоарифметичних значень та розмахів.
18. Здійснення статистичного контролю якості продукції методом індивідуальних значень та медіан.
19. Застосування приймального статистичного контролю.
20. Організація інструментального господарства.
21. Розрахунок потреби підприємства в інструменті.
22. Регулювання потреби підприємства в інструменті.
23. Організація ремонтного господарства підприємства.
24. Організація транспортного господарства підприємства.
25. Організація складського господарства підприємства.
26. Організація енергетичного господарства підприємства.

При виконанні підрозділу 2.3 слід використовувати набуті під час лекційних та практичних занять знання та додаткову літературу [12-15].

Окремі підрозділи другого розділу можуть бути розраховані на ЕОМ. Обсяг другого розділу не повинен перевищувати 18-20 сторінок.

У *третьому розділі* розглядаються, розробляються і обґрунтовуються рекомендації та пропозиції щодо покращення показників, які безпосередньо стосуються теми курсової роботи (перспективи розвитку та пропозиції щодо збільшення виробництва продукції, раціонального використання ресурсів, поліпшення якості, зменшення витрат, стабілізації собівартості продукції тощо).

Цілеспрямованість та реальність рекомендованих заходів мають бути підкріплені відповідними розрахунками, фактичними або умовними даними (хоча б одна з наданих пропозицій).

Обґрунтування перспектив розвитку, виявлення резервів виробництва здійснюється за допомогою розрахунково-конструктивного методу, монографічного, балансового та інших методів дослідження.

Обсяг розділу, залежно від теми, не повинен перевищувати 3-5 сторінок.

Висновки є логічним підсумком досліджень. У цьому розділі студенти мають підвести короткі підсумки дослідження таким чином, щоб не читаючи основного тексту, можна було б зрозуміти сутність роботи. Для цього слід в декількох словах нагадати про актуальність обраної теми, розкри-

ти в загальних рисах загальнотеоретичні проблеми, перерахувати основні напрямки дослідження, його основні результати, зазначити конкретні шляхи усунення виявлених недоліків, вирішення проблем із зазначенням очікуваного економічного ефекту від таких пропозицій. У висновках необхідно наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації щодо їх використання.

Основні вимоги до цієї частини роботи: висновки мають бути чіткими, короткими, відповідно до них можна було б скласти уяву про зміст роботи (додаток К). Обсяг висновків не повинен перевищувати 2 повних сторінки.

У *список використаних джерел* включаються ті джерела, що були вивчені у процесі освоєння теми та на які є посилання в тексті. Список літератури нумерується в порядку посилань у тексті пояснювальної записки.

Вміння підібрати та узагальнити літературу допоможе студентові більш правильно скласти план роботи, більш глибоко розкрити ті питання, що досліджуються.

Звітні, планові матеріали, документи первинного бухгалтерського обліку та звітності у список використаної літератури не включаються.

В кінці курсової роботи обов'язково повинні бути *додатки*, в яких наводяться вихідні дані для розрахунків (форми № 1 та № 2 бухгалтерської звітності тощо) та, за необхідністю, громіздкі таблиці, рисунки, діаграми, графіки тощо.

Загальний обсяг курсової роботи рекомендується у межах 30-36 сторінок рукопису. Додатки не включаються в загальний обсяг роботи.

6 ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

6.1 Текстова частина рукопису

Курсова робота згідно ДСТУ 3008-95 виконується креслярським почерком або друкується на комп'ютері на папері формату А4 (розмір 210 × 297 мм) з одного боку аркуша одинарним інтервалом, кегль 14 Times New Roman – до 44 рядків на сторінці. Не допускається закреслення та виправлення слів та цифр. Текст курсової роботи слід друкувати, увімкнувши автоматичний перенос слів, дотримуючись звичайної рівномірної щільності та таких розмірів границь: верхня, нижня та ліва – 20 мм, права – 10 мм.

Розділи і підрозділи курсової роботи повинні мати заголовки.

Заголовки структурних елементів курсової роботи («ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «Додатки») і заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка, симетрично до тексту і друкувати великими літерами без крапки у кінці, не підкреслюючи. Заголовки підрозділів необхідно друку-

вати маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу без крапки в кінці. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки. Відстань між заголовком розділу і заголовком підрозділу має бути 2 (два) міжрядкових інтервали. Відстань між заголовками розділу чи підрозділу та подальшим текстом має дорівнювати одному міжрядковому інтервалу. Відстань між заголовками підрозділу та останнім рядком попереднього тексту, якщо вони розміщені на одній сторінці, має бути 2 (два) міжрядкових інтервали.

Переносити слова у заголовках не допускається. Не дозволяється розміщувати назви розділу та підрозділу, якщо після них далі іде тільки один рядок тексту.

Розділи та підрозділи слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи курсової роботи повинні мати порядкову нумерацію у межах складання суті роботи і позначатися арабськими цифрами. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», крапку після номера не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу повинна стояти крапка. Після номера підрозділу, у тому ж рядку, йде його найменування.

Назва розділів друкується 14 кеглем, напівжирним, прописом, по центру, назви підрозділів – 14 кегль, напівжирний, з абзацу.

Приклад.

РОЗДІЛ 1

ОСНОВНІ ПІДХОДИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І НОРМУВАННЯ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ

1.1 Суть та основні підходи до проблеми, що досліджується

Сторінки курсової роботи слід нумерувати арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без знака № і без крапки у кінці. Бланк завдання є першою сторінкою курсової роботи, оскільки титульний аркуш в нумерацію не входить, однак номер сторінки на бланку завдання не проставляють. На аркушах, де розміщені заголовки структурних елементів курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», номери (цифри) сторінок не ставлять, однак включають до наскрізної нумерації.

6.2 Таблиці, ілюстрації та їх оформлення

Таблиці – це перелік систематизованих цифрових даних, або деяких інших відомостей, які розміщені в певному порядку у рядках та графах. Таблиці мають бути закриті зі всіх сторін.

Таблиці складаються з таких елементів:

- номера таблиці;
- тематичного заголовку;
- «шапки»;
- основної частини, яка у свою чергу складається з боковика (зліва) та граф, поділених на частини як вертикальними, так і горизонтальними лініями у залежності від загальної кількості показників.

Вертикальні рядки таблиці називають колонками, графами, стовпцями, горизонтальні – рядками.

Горизонтальні та вертикальні лінії, які обмежують рядки таблиці, а також лінії зліва, справа і знизу, що обмежують таблицю, можна не проводити, якщо їх відсутність не утруднює користування таблицею.

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після того тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання у тексті курсової роботи. Її варто розташувати на сторінці таким чином, щоб для її читання не потрібно було повертати текст. Якщо це неможливо, то таблицю розміщують таким чином, щоб у момент її читання була можливість прочитати, повернувши сторінку за годинниковою стрілкою.

З початку рядка з правого краю над таблицею розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами, порядковою нумерацією у межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Назву таблиці розміщують після тире по ширині всього тексту. Таблиці повинні мати змістовний заголовок. Назва повинна бути повною – із зазначенням об'єкта та періоду досліджень, проста і коротка. Назву таблиці друкують малими літерами (перша велика), в кінці заголовку крапку не ставлять. Підкреслювати заголовки не слід. Приклад оформлення таблиці дивись на С. 12 даних методичних вказівок.

Всі колонки та боковик таблиці повинні мати заголовки. Заголовки граф та рядків таблиці повинні починатися з великої букви, підзаголовки – з маленької, коли вони складають одне речення із заголовком, та з великої, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Крапки в кінці не ставляться. Граф з пустими заголовками у таблиці не повинно бути.

Всі рядки та графи таблиці повинні мати одиниці вимірювання. Якщо показники всіх рядів мають одну і ту ж одиницю вимірювання, то остання виноситься у заголовок таблиці. Назва одиниці вимірювання, якщо

вона не є логічною частиною тексту, вказується у кінці заголовку, через кому, одиниці вимірювання в окрему графу не виносяться.

Цифрові дані у таблицях розміщуються таким чином: десятки під десятками, сотні під сотнями, десяті під десятими, соті під сотими.

Десяті частини варто виділити від цілого числа не крапкою, а комою.

Якщо в клітинці, згідно з логікою, не потрібно ніяких даних, то в ній ставиться знак «тире». Якщо дані для заповнення клітинки відсутні, то в ній ставиться «н. в.» – «немає відомостей». Залишати пусті місця в графах таблиць не допускається.

Примітки до таблиць необхідно давати під самими таблицями, а не внизу сторінки.

При перенесенні частини таблиці на наступну сторінку (чого варто, по змозі, не допускати) слово «Таблиця» вказується один раз над першою частиною таблиці, над іншими частинами вказуються слова «Продовження таблиці» із зазначенням її номера. Заголовок таблиці та «шапку» не повторюють, а пронумеровують графи та повторюють їх нумерацію на наступній сторінці. Нумерація граф робиться також у тих випадках, коли номера у тексті використовуються для пояснення порядку розрахунків.

При посиланні на таблицю вказується її порядковий номер, а слово «Таблиця» пишеться у скороченому вигляді, наприклад «табл. 2.2». Повторні посилання на таблицю подаються за допомогою скорочення слова «дивися» (див. табл. 2.2).

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) слід розміщувати у курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у тексті курсової роботи.

Ілюстрації можуть мати назву, яку розміщують під ілюстрацією. Коли є необхідність, під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст).

Ілюстрація позначається словом «Рисунок» (наприклад, «Рисунок 2.1»), яке разом з її назвою розміщують після пояснювальних даних. Ілюстрацію слід нумерувати арабськими цифрами, порядковою нумерацією у межах розділу, номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою (наприклад, «Рисунок 1.2 – Динаміка зміни показника продуктивності праці за 2012–2015 рр.»).

При використанні формул необхідно дотримуватися певних правил. Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Формули необхідно нумерувати в межах розділу. Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правої границі сторінки (наприклад, (1.2) – формула 2, розділу 1). Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і

числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки. Приклад оформлення формул поданий на С. 13 даних методичних вказівок.

6.3 Оформлення списку використаних джерел

До списку використаних джерел обов'язково заносять: Конституцію України, Укази Президента, Постанови Кабінету Міністрів та Верховної Ради, з яких і починають перелік літературних джерел.

Всі інші літературні джерела, які були використані студентом, розміщуються в алфавітному порядку авторів або назв робіт, якщо перед їх назвою автор не вказаний (додаток Л).

Описання робіт, які включаються у список, виконується таким чином:

1. Книги, брошури:

а) прізвище та ініціали автора або назва установи, яка є автором видання, крапка;

б) назва праці (завжди вказується повністю у тому вигляді, в якому вона подана на титульному аркуші книжки), тире, крапка (якщо немає відомостей по пункту «в») та похила риска (якщо є відомості по пункту «в»);

в) відомості про колективних авторів, редакторів, перекладачів, крапка, тире;

г) відомості про повторність видання, крапка, тире;

д) вихідні дані: місце видання, дві крапки, видавництво (або організація, яка видавала), тире, рік видання, крапка, тире;

е) кількість сторінок в книзі, літера «с», крапка.

Якщо книга (стаття) написана двома авторами і більше, то їх прізвища з ініціалами вказуються у тій послідовності, в якій надруковані у книзі або періодичному виданні, перед прізвищем наступного автора ставиться кома. При наявності трьох і більше авторів дозволяється вказувати прізвище та ініціали тільки першого з них та слова «та ін.».

Назва місця видання наводиться повністю, у називному відмінку; допускається скорочення назв міст Москва (М.), Київ (К.). Назва видавництва в лапки не береться.

Приклад.

Колот А. М. Мотивація персоналу : підручник / Київський національний економічний ун-т. / Колот А. М. – К. : КНЕУ, 2013. – 345 с.

Економіка підприємства : підручник / за заг. ред. С. Ф. Покропівного – 3-тє вид., перероб. та доп. – К. : КНЕУ, 2012.

2. Статті в збірниках, зібраннях творів, наукових журналах, газетах:

а) прізвище та ініціали автора, крапка;

б) заголовок (назва) статті (повністю), дві похилі риски;

в) назва збірника (журналу), крапка, тире;

г) вихідні дані:

для збірника – місце видання, рік видання, сторінки розміщення;
для наукових праць – номер тома (випуску), назва наукових праць,
якщо вона є, місце видання, рік видання;
для журналів – рік видання, номер;
для газети – рік видання, дата випуску;
Між елементами вихідних даних ставиться крапка, тире.
д) номер сторінок, на яких розміщена стаття, крапка.

Приклад.

Кузевич Л. О. Аналіз основних положень теорій мотивації, їх еволюція та становлення // Формування ринкової економіки в Україні. – Львів : Видавництво Інтереко. – 2014. – № 13 – С. 587-599.

6.4 Оформлення додатків

Додатки, як окрема структурна частина курсової роботи, повинні починатися з нової сторінки. Посередині рядка, малими літерами (початкова – велика) повинно бути надруковано слово "Додаток ___" і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно, великими літерами українського алфавіту, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатка, слід нумерувати у межах кожного додатка.

Приклад. Рисунок А.1 – перший рисунок додатка А; формула (А.1) – перша формула в додатку А.

7 ПОДАННЯ НА КАФЕДРУ ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Завершену курсову роботу з підписом автора подають керівнику роботи не менш як за два тижні до початку сесії із завданням на курсову, яке затверджено керівником роботи та завідувачем кафедри. За результатами рецензування науковий керівник зобов'язаний не пізніше десятиденного терміну з дня подання роботи дати письмову рецензію: на титульному аркуші науковий керівник робить позначку «До захисту», «Доопрацювати» або «Переробити», проставляє дату, свій підпис та прізвище. За необхідності доопрацювання поданої курсової роботи науковий керівник у рецензії перераховує недоліки та пропонує виконавцю роботи їх усунути. Після прочитаної рецензії на роботу, рекомендовану на доопрацювання, студентів бажано зустрітися з науковим керівником для подальшої консультації.

Позитивна рецензія є допуском до захисту курсової роботи. У випадку позитивної рецензії робота повертається студентів для підготовки до захисту.

Для захисту курсової роботи на кафедрі створюється спеціальна комісія у складі двох викладачів кафедри, один з яких є науковим керівником. Результати захисту відображаються у відомості, яка після завершення

захисту передається в деканат. У заліковій книжці студента обов'язково робиться позначка про захист курсової роботи.

Під час захисту курсової роботи студент викладає основні висновки та свої конкретні пропозиції, а також відповідає на запитання членів комісії. За підсумками захисту студентам виставляється відповідна оцінка «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

8 ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Виробниче підприємство як суб'єкт господарювання.
2. Виробнича і соціальна інфраструктура підприємства.
3. Виробничий процес і його організація.
4. Удосконалення методів організації виробництва на підприємстві.
5. Об'єктивна необхідність і тенденції розвитку диверсифікації виробництва.
6. Капітал і виробничі фонди підприємства.
7. Виробнича структура основних виробничих фондів, чинники, що впливають на неї.
8. Основні виробничі фонди підприємства: оцінка, класифікація і структура.
9. Характеристика використання основних виробничих фондів підприємства і розробка заходів щодо підвищення їх ефективності.
10. Характеристика основних ефективних показників використання виробничих фондів і розробка заходів щодо підвищення їх ефективності.
11. Характеристика показників руху основних виробничих фондів та розробка заходів щодо покращення їх використання.
12. Механізм відтворення основних виробничих фондів у ринкових умовах та його вдосконалення на підприємствах України
13. Економічна ефективність використання основних виробничих фондів і резерви її підвищення.
14. Види і показники зношення основних виробничих фондів.
15. Ремонт основних фондів, види ремонтів та їх фінансування на сучасному етапі.
16. Методи нарахування амортизації та відтворення основних виробничих фондів.
17. Амортизаційна політика підприємства в ринкових умовах господарювання.
18. Виробнича потужність промислових підприємств та резерви поліпшення її використання.
19. Характеристика використання виробничих потужностей підприємства і розробка заходів щодо покращення їх використання.

20. Виробнича програми підприємства, чинники, що на неї впливають, правила її розробки.
21. Обґрунтування виробничої програми ресурсами та виробничими потужностями.
22. Нематеріальні ресурси та активи у виробничому процесі.
23. Нематеріальні ресурси підприємства, їх роль у вдосконаленні виробництва на підприємстві.
24. Характеристика використання оборотних засобів підприємства і розробка заходів щодо підвищення їх ефективності.
25. Кругообіг оборотних фондів і обґрунтування їх раціонального співвідношення з основними виробничими фондами.
26. Структура нормування та використання оборотних фондів.
27. Оборотні кошти підприємства: поняття, структура, джерела їх формування.
28. Ефективність використання оборотних коштів підприємства і шляхи її підвищення.
29. Нормування оборотних коштів на підприємстві та методи його покращення.
30. Значення та шляхи прискорення оборотності оборотних коштів підприємств.
31. Характеристика матеріаломісткості продукції підприємства і розробка заходів щодо її зниження.
32. Матеріально-технічне забезпечення підприємства, показники обчислення потреб підприємства.
33. Особливості матеріально-технічного забезпечення вітчизняних підприємств на сучасному етапі і шляхи його удосконалення.
34. Трудові ресурси підприємств та шляхи підвищення ефективності їх використання.
35. Кадрова політика і система управління персоналом на підприємстві.
36. Персонал підприємства: поняття, класифікація, структура.
37. Трудомісткість праці персоналу: сутність, методи визначення та чинники зниження.
38. Розрахунок чисельності працюючих на виробництві та методи її оптимізації.
39. Організація і нормування праці на підприємстві: складання балансу робочого часу середньо-спискового працівника.
40. Резерви і шляхи підвищення продуктивності праці на виробництві. Продуктивність праці в підприємствах і фактори її підвищення.
41. Трудомісткість продукції підприємства і розробка заходів щодо її зниження.
42. Характеристика основних підходів до вимірювання продуктивності праці на підприємстві.

43. Мотивація як стимул до високопродуктивної праці на виробництві.
44. Роль матеріального та морального стимулювання праці на виробництві, їх співвідношення.
45. Оцінка різних теорій мотивацій та обґрунтування оптимальної теорії для виробничих підприємств України.
46. Оцінка різних моделей мотивацій та обґрунтування оптимальної моделі для виробничих підприємств України.
47. Форми і системи оплати праці та їх удосконалення.
48. Сучасна політика оплати праці: поняття та функції, форми та системи оплати праці.
49. Доплати та надбавки до заробітної плати, преміювання персоналу: сучасний аспект.
50. Інвестиційна діяльність підприємств: сучасний стан і обґрунтування заходів щодо її активізації.
51. Формування і регулювання фінансових інвестицій.
52. Визначення необхідного обсягу та джерел фінансування виробничих інвестицій.
53. Оцінка економічної ефективності виробничих інвестицій і шляхи її підвищення.
54. Оцінка ризиків в інвестиційній діяльності підприємства.
55. Зниження інвестиційних ризиків на промислових підприємствах.
56. Методика оцінки ефективності виробничих інвестицій за ринкових умов господарювання.
57. Капітальне будівництво як спосіб реалізації виробничих інвестицій підприємства.
58. Інноваційна діяльність підприємств та обґрунтування заходів щодо її активізації.
59. Лізинг як форма оновлення технічної бази виробництва.
60. Роль інноваційних процесів на виробництві.
61. Впровадження інноваційних технологій у виробництво як форма інтенсивного розвитку підприємства.
62. Автоматизація та роботизація виробничих процесів: переваги та недоліки.
63. Нанотехнології як основа майбутнього виробничого процесу.
64. Якість та конкурентоспроможність продукції: загальні поняття.
65. Методи оцінки якості продукції на виробництві.
66. Вимірювання і забезпечення підвищення рівня якості і конкурентоспроможності продукції на виробництві.
67. Внутрішній і зовнішній контроль технічного рівня якості виробленої продукції. Брак у виробництві.
68. Організаційно-економічний механізм сертифікації промислової продукції.

69. Сукупні витрати на собівартість продукції, кошторис виробництва.
70. Загальна характеристика витрат на виробництво продукції, їх класифікація.
71. Оцінка методів планування собівартості продукції на виробництві.
72. Формування раціонального рівня витрат у виробництві.
73. Методика визначення собівартості продукції і обґрунтування резервів її зниження.
74. Ціни на промислову продукцію: загальна характеристика, методи встановлення і регулювання.
75. Характеристика видів, модифікація та франкування цін.
76. Розрахунок цін на товари в умовах ринку та характеристика чинників, що на них впливають.
77. Цінова конкурентоспроможність продукції та шляхи її підвищення.
78. Резерви збільшення виробництва товарної продукції та вплив обсягу її пропозиції на доходність підприємств.
79. Прибуток підприємства: суть, механізм формування і резерви збільшення.
80. Економічна ефективність виробництва продукції і шляхи її підвищення.
81. Рентабельність виробничого підприємства та резерви їх зростання.
82. Шляхи і методи підвищення ефективності виробництва на підприємстві.
83. Рентабельність виробництва продукції та шляхи її підвищення.
84. Суть та необхідність процесу санації суб'єкта господарської діяльності.
85. Моделі та види санації підприємства.
86. Загальна характеристика процесу реструктуризації підприємства: мета, причини, форми.
87. Способи реструктуризації підприємства та оцінка її результатів.
88. Банкрутство підприємства як економічне явище.
89. Характеристика сучасних моделей банкрутства.
90. Ліквідація підприємства: причини та наслідки.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Організація і планування виробництва : теорія і практика / [навч. посіб.] / М. І. Хопчан, П. С. Харів, І. М. Бойчик, О. Я. Лотиш. – [4-те вид. перероб та доп.] – Тернопіль : ТДТУ, 2011. – 340 с.
2. Бойчик І. М. Економіка підприємства : навч. посіб. / І. М. Бойчик, П. С. Харів. – Львів : Спалах, 2012. – 280 с.
3. Вихрущ В. П. Основи бізнесу : підруч. / Вихрущ В. П. – Том 1. Тернопіль : Збруч, 2011 – 250 с.
4. Ізмайлова К. В. Фінансовий аналіз : навч. посіб. / Ізмайлова К. В. – К. : МАУП, 2014. – 152 с.
5. Савицька Г. В. Економічний аналіз діяльності підприємства / Савицька Г. В. – [3-тє вид. перероб. і доп.] – К. : Знання, 2012 – 662с.
6. Економічний аналіз : навч. посіб. / за ред. М. Г. Чумаченко. – К. : КНЕУ, 2013. – 540 с.
7. Ефимова О. В. Финансовый анализ / Ефимова О. В. – [4-те изд., перераб. и доп.] – М. : Бух. учет, 2012 – 526 с.
8. Офіційний сайт Держкомстату України : [Електронний ресурс] – режим доступу до ресурсу : <http://smida.gov.ua>.
9. Козловський В. О. Виробничий менеджмент. Практикум : навч. посіб. / В. О. Козловський, С. В. Козловський. – Вінниця : Глобус-прес, 2006. – 340с.
10. Козловський В. О. Організація виробництва. Практикум : навч. посіб., ч. 1. / В. О. Козловський. – Вінниця : ВНТУ, 2005. – 250 с.
11. Козловський В. О. Організація виробництва. Практикум : навч. посіб., ч. 2. / В. О. Козловський. – Вінниця : ВНТУ, 2005. – 200 с.
12. Должанський М. І. Бухгалтерський облік в Україні : навч. посіб. / М. І. Должанський, А. М. Должанський. – Львів : ЛБІ НБУ, 2009. – 540с.
13. Нікіфорова Л. О. Економіка та організація виробництва. Дистанційний курс : [Електронний ресурс] / Л. О. Нікіфорова, О. О. Захараш – режим доступу <http://vntu.edu.ua/index.php> – 2011.
14. Економіка підприємства. Збірник практичних задач і конкретних ситуацій : навч. посіб. / за заг. ред. С. Ф. Покропивного. – К. : КНЕУ, 2012
15. Примак Т. О. Економіка підприємства : навч. посіб. / Примак Т. О. – [2-ге вид.] – К. : КНЕУ, 2013 – 320с.
16. Забарський В. К. Основи підприємства та бізнесу : підруч. / В. К. Забарський, О. І. Стешу. – Вінниця : Нова Книга, 2011 – 240 с.
17. Васильков В. Г. Організація виробництва : навч. посіб. / Васильков В. Г. – [3-тє вид. перероб та доп.] – К. : Атіка, 2011. – 200 с.
18. Сідун В. А. Економіка підприємства : навч. посіб. / В. А. Сідун, Ю. В. Пономарьова. – К. : Центр навчальної літератури, 2012 – 436 с.
19. Пасічник В. Г. Організація виробництва : навч. посіб. / Пасічник В. Г. – [2-ге вид. перероб та доп.] – Львів : ЛБІ НБУ, 2013. – 340 с.

Додаток А

Вінницький національний технічний університет
Кафедра економіки підприємства та виробничого менеджменту

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Економіка та організація виробництва»

на тему: _____

Студента _____ курсу _____ групи
напряму підготовки _____

(прізвище та ініціали)

Керівник к.е.н., доц. Нікіфорова Л.О.
(вчене звання, науковий ступінь, ПІБ)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії _____
(підпис)

Нікіфорова Л.О.
(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

м. Вінниця – 2015 рік

Додаток Б

Міністерство освіти і науки, України
Вінницький національний технічний університет
Факультет менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри ЕПВМ

_____ к.е.н., проф. О.Й. Лесько

«__» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

на курсову роботу з дисципліни
“Економіка та організація виробництва”

Студенту _____ факультету _____ групи _____

Тема _____

Вихідні дані:

- код об’єкта дослідження за ЄДРПОУ _____.
- номер завдання до виконання частини 2.3 _____.
- варіант виконання завдання _____.

Дата видачі “__” _____ 20__ р. Керівник к.е.н., доц. Нікіфорова Л. О. _____
(підпис)

Завдання отримав _____
(підпис)

Додаток В

АНОТАЦІЯ

В даній курсовій роботі розглядаються три точки зору на організацію та нормування праці на виробництві. Наводяться переваги та недоліки кожної з поданих точок зору та на основі проведеного аналізу обрано найкращу з них. У другій частині проведено аналіз основних економічних показників діяльності підприємства та коротка характеристика його діяльності та наведено розрахунок основних параметрів автоматичних потокових ліній. В третій частині подані рекомендації та пропозиції щодо теми дослідження.

Курсова робота складається з 14 таблиць, 8 схем та 5 рисунків.

ANNOTATION

Three points of view are examined in this term paper, in relation to organization and setting of norms of labour on an enterprise. Advantages and failings are pointed each of them and the best is select basis of it from them. In the second part it is developed analysis of economic indicators of activity of enterprise and short description of his activity and calculation of basic parameters of automatic transfer potokovikh lines. In the third part the given recommendations and suggestions are in relation to the theme of research.

The term paper consists of 14 tables, 8 graphs and 5 pictures.

Додаток Г

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1 ОСНОВНІ ПІДХОДИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І НОРМУВАННЯ ПРАЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ.....	5
1.1 Суть та основні підходи до проблеми, що досліджується.....	5
1.2 Порівняльний аналіз, викладених підходів.....	12
1.3 Висновки.....	12
2 АНАЛІЗ ЕКОНОМІЧНИХ ПОКАЗНИКІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.....	14
2.1 Характеристика підприємства та аналіз основних показників його діяльності.....	14
2.2 Розрахунок норм часу та складання балансу робочого часу.....	22
2.3 Розрахунок основних параметрів безперервно-потоккових ліній.....	25
3 РЕКОМЕНДАЦІЇ І ПРОПОЗИЦІЇ.....	30
ВИСНОВКИ.....	33
ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ.....	34
ДОДАТКИ.....	35

Додаток Д

ВСТУП

Зміни, що сталися в системі функціонування вітчизняних підприємств та всього народного господарства України в цілому, створили велику потребу в нових управлінських знаннях, посилили інтерес до методів організації виробництва та пошуку найкращих організаційних рішень.

Для досягнення оптимальної виробничої потужності тепер не достатня наявність обладнання та робітників, а потрібне також оптимальне розподілення робочої сили, скорочення часових затрат, оптимізація виробничих циклів та визначення оптимальної послідовності операцій, яка б включала простої та зменшувала час переналагодження обладнання [1].

Тому проблема вдосконалення методів організації виробництва на підприємствах є досить актуальною в сучасному світі. Завдяки введенню вдосконалень можлива повна віддача як від робочого персоналу, так і від застосованого обладнання, адже зменшується час простою та збільшується продуктивність виробництва в цілому.

Мета дослідження полягає в обґрунтуванні та поглибленні теоретичних, методичних, організаційно-економічних аспектів та систематизації вже існуючих наукових здобутків на ниві організації виробництва. Для досягнення поставленої мети були поставлені та вирішені такі завдання:

- узагальнення теоретичних аспектів організації виробництва, розкриття сутності поняття «організація виробництва»;
- дослідження процесів планування, відбору і оцінки продуктивності персоналу організації для створення умов більш ефективної праці;
- здійснення аналіз у методів підвищення продуктивності діяльності управлінського персоналу, виділення основних внутрішніх чинників, які суттєво впливають на рівень ефективності його діяльності;
- визначення шляхів зменшення часу виробничого циклу шляхом застосування оптимальних послідовностей операцій;
- дослідження вітчизняного та іноземного досвіду у організації виробництва на підприємстві [2].

Багато вітчизняних та зарубіжних вчених присвятили свої роботи удосконаленню методів організації виробництва на підприємстві. Серед них можна відзначити: Бойчик І. М. [3], Литвиненко Т. М., Шегеда А. В., Покропивний С. Ф. [4], Клименко С. М., Мазаракі А. А., Лігоненко Л. О., Ушакова Н. М., Маслова Є. В. [5], Мескона М. Х., Хедоури Ф. [6], Храмова В. О., Ципкіна Ю. А., Шкатулла Ю. А., Щокіна Г. В. [7], Клим Н. та інших дослідників.

Додаток Е

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ міністерства юстиції України

14.10.2011 № 3178/5

Форма 1		РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА																	
на проведення державної реєстрації юридичної особи, утвореної шляхом заснування нової юридичної особи																			
<input type="checkbox"/> - діє на підставі документів, затверджених засновниками (учасниками) <input type="checkbox"/> - діє на підставі модельного статусу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України																			
1. Відомості про юридичну особу																			
Повне найменування юридичної особи																			
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																			
Організаційно-правова форма юридичної особи																			
Назва юридичної особи*																			
<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																			
Скорочене найменування юридичної особи*																			
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																			
Найменування юридичної особи англійською мовою (за наявності)*																			
<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																			
Скорочене найменування юридичної особи англійською мовою (за наявності)*																			
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																			
Місцезнаходження юридичної особи																			
Україна		Область				Автономна республіка Крим													
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																			
Район області		Район міста				Поштовий індекс													
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																			
Місто		Селище міського типу				Селище		Село											
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																			
Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається разом з назвою																			
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																			
Будинок		Корпус		Тип приміщення**				№											
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																			
Розмір статутного або складеного капіталу (грн.) *																			
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																			
Дата закінчення формування статутного або складеного капіталу (дд.мм.рррр)																			
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																			

* Зазначається згідно з відомостями, що містяться в установчих, розпорядчих документах або в рішеннях засновників (учасників) юридичної особи, які діють на підставі модельного статуту.

** Зазначається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.

Сторінку заповнив _____

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

Продовження реєстраційної картки форми 1

Відомості про фізичних осіб – платників податків, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами *, – про керівника юридичної особи																								
Прізвище																								
Ім'я, по батькові																								
Реєстраційний номер облікової картки платника податків																								
Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)																								
Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи																								
Відомості про фізичних осіб – платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори*																								
Прізвище																								
Ім'я, по батькові																								
Реєстраційний номер облікової картки платника податків																								
Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)																								
Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи																								
Прізвище																								
Ім'я, по батькові																								
Реєстраційний номер облікової картки платника податків																								
Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)																								
Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи																								
Відомості про органи управління юридичною особою (найменування відповідно до установчих документів)																								
Вищий																								
Виконавчий																								
Інший **																								

* Зазначається згідно з відомостями, що містяться в установчих, розпорядчих документах або в рішення засновників (учасників) юридичної особи, які діють на підставі модельного статуту.

** Заповнюється, якщо є інший орган управління юридичної особи, передбачений установчими документами цієї юридичної особи.

Сторінку заповнив _____
 (прізвище, ініціали) (підпис) (дата)

Додаток Ж

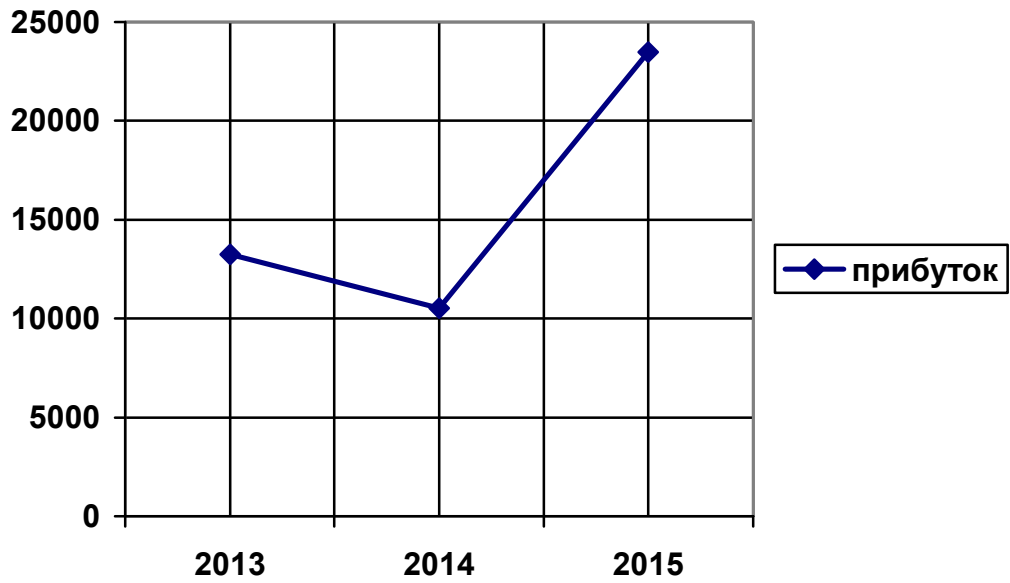


Рисунок Ж.1 – Зміна прибутку підприємства протягом 2013-2015 рр.

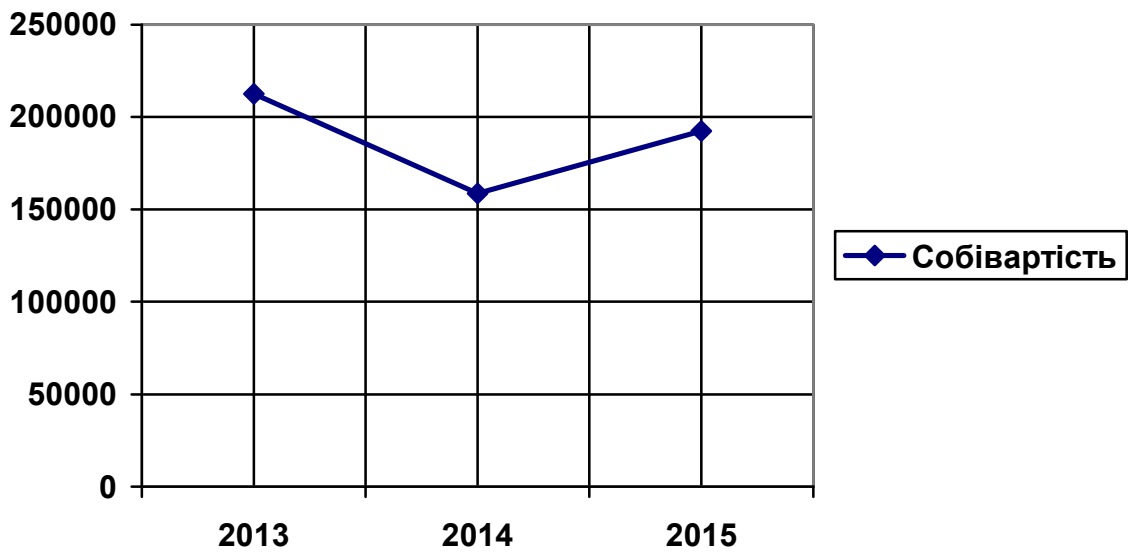


Рисунок Ж.2 – Зміна собівартості виробництва протягом 2013-2015 рр.

Додаток И

4. *Продуктивність праці, заробітна плата, чисельність працівників.* З огляду на проведення розрахунків ми бачимо, що чисельність працівників в 2010 році порівняно з 2009 зменшилась на 20 чол., або на 5,88 %. З отриманих результатів можна зробити висновок, що з якихось причин працівники підприємства були звільнені. Існує декілька можливих причин звільнення працівників з робочих місць:

1) зменшення обсягів виробництва продукції і згортання діяльності підприємства;

2) автоматизація робочих місць;

3) впровадження нових технологій, технологічних процесів тощо.

Щоб напевно визначити причину зменшення кількості працівників потрібно розглядати даний показник в комплексі з іншими, а саме: з заробітною платою, продуктивністю праці та доходом підприємства. Оскільки протягом трьох років прослідковується тверда тенденція до зниження доходів підприємства (з 2013 року по 2015 рік дохід підприємства в середньому зменшився на 10 %), продуктивність праці також зменшується. За даними табл. 2.1 з 2013 по 2015 рік продуктивність знизилась майже на 6 %. Стосовно заробітної плати, то протягом 2013 і 2014 років вона залишалася сталою, в у 2015 році зросла на 1,5 %. З нашої точки зору зростання середньої заробітної плати в 2015 році порівняно з 2014 є недоцільним, оскільки не виконується основний закон ефективної діяльності підприємства. Згідно з даним законом темпи зростання заробітної плати не повинні перевищувати темпів зростання продуктивності праці, тому що заробітна плата повинна підвищуватися внаслідок того, що працівники почали краще працювати. В даному випадку збільшення заробітної плати відбулося при зниженні продуктивності праці, тобто ми маємо ситуацію, коли працівник починає працювати гірше, ніж у попередньому періоді, а отримує за це більшу заробітну плату. На нашу думку, менеджер по роботі з персоналом стимулює не бажання працівника краще працювати, а навпаки. Оскільки на даному підприємстві не відбувалися такі процеси, як автоматизація робочих місць, не впроваджувались нові технології, але згідно звітності ми бачимо явне зменшення доходу, зменшення вартості основних засобів, зменшення прибутків та збільшення собівартості, то опираючись на дані факти ми можемо зробити висновок, що зменшення чисельності персоналу відбувається у зв'язку із зменшенням виробничої діяльності підприємства. Дане зменшення чи згортання може бути пов'язане або з реорганізацією підприємства і носити тимчасовий характер, або із невмілим керуванням підприємством та втратою підприємством фінансової стійкості. З огляду на те, що зменшення показників відбувається протягом останніх 3-х років, більш вірогідним є друге припущення, тобто підприємство прямує до банкрутства.

Додаток К

ВИСНОВКИ

У ході виконання даної курсової роботи на тему «Удосконалення методів організації виробництва» було розглянуто три методи удосконалення виробництва. Це впровадження інформаційних технологій у виробництво, автоматизація та використання поточкових ліній.

Організація виробництва являє собою систему заходів, направлених на раціональне поєднання праці із матеріальним виробництвом, засобами та елементами виробництва. Ця система заходів направлена на оптимальне зіставлення окремих виробничих процесів між собою в просторі та часі і націлений на підвищення ефективності виробництва. Розрізняють форми організації суспільного виробництва, типи організації виробництва та методи організації виробничих процесів. До форм організації виробництва в загальному відносяться: концентрація, спеціалізація, кооперування та комбінування. Рівень концентрації залежить в першу чергу від об'єму випуску продукції, величини одиничної потужності машин, агрегатів, апаратів, технологічних установок, кількості однотипного обладнання, розмірів та числа технологічно однорідних виробництв.

Крім цього, у другому розділі було досліджено економічні показники діяльності підприємства за три роки. Із тенденцій зміни цих показників можна сказати, що підприємство має позитивний прибуток протягом всіх років спостереження, збільшує заробітну плату та чисельність робітників.

Роблячи загальні висновки, можна сказати, що протягом останніх звітних років стан підприємства, хоч і працює із деякими стрибками у своїх загальних показниках діяльності, наявна тенденція до зростання та стабілізації матеріального стану підприємства. Отже у наступному році при підвищенні рівня капіталовкладень від засновників та зниженні суми заборгованості за рахунками з дебіторами, підприємство може мати доволі високий прибуток. Результати факторного аналізу показують, що обсяг випуску продукції зріс за рахунок збільшення кількості обладнання і виробітку продукції за одну машино-годину. Збільшення цілоденних, внутрішніх змінних простоїв обладнання і зниження коефіцієнта змінності викликали зменшення обсягу товарної продукції на суму 8345 тис. грн., або на 8,7 %. Отже, більш повне використання обладнання на цьому підприємстві можна розглядати як можливий резерв збільшення виробництва продукції за наявності ринків збуту. Також в даній роботі було визначено тип та організаційно-технічний рівень виробництва на основі первісних даних. Після проведених розрахунків було визначено, що тип виробництва масовий зі стабільною номенклатурою та великими обсягами виробництва. Обладнання використовується спеціальне, технологія – подетальна, вид інструменту – спеціальний, кваліфікація робітників низька, собівартість виробу – низька.

Додаток Л

Таблиця Л.1 – Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел, який наводиться у курсовій роботі

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Монографія, підручники, навчальні посібники (один – чотири автори)	Чухрай Н. І. Організаційно-управлінські інновації в економіці, що спирається на знання // Інновації : проблеми науки і практики : монографія / Чухрай Н. І.. – Х. : ІНЖЕК, 2006. – С. 107-133.
	Бойчик І. М. Економіка підприємства : навч. посіб. / І. М. Бойчик, П. С. Харів. – Львів : Спалах, 2008. – 280 с.
	Організація і планування виробництва : теорія і практика / [навч. посіб.] / М. І. Хопчан, П. С. Харів, І. М. Бойчик, О. Я. Лотиш. – [4-те вид. перероб та доп.] – Тернопіль : ТДГУ, 2009. – 340 с.
П'ять та більше авторів	Перехід до ринкового госпрозрахунку / [М. П. Вітковський, П. Т. Саблук, В. Л. Товстопят та ін.] / за ред. М. П. Вітовського, П. Т. Саблука. – К. : Урожай, 2008. – 136 с.
Перекладні видання	Макконнелл К. Р. Экономикс: принципы, проблемы и политика / Макконнелл К. Р., Брю С. Л.; пер. с англ. 12-го изд. – К. : Хагард – Демос, 2010. – 785 с.
Стандарти	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 7 «Основні засоби»: Затверджено наказом № 92 Міністерства Фінансів від 27.04.2000 р. // Податки та бухгалтерський облік. – 2000. – № 35.
Збірники наукових праць	Нікіфорова Л. О. Основні психологічні прийоми мотивації молодих фахівців // Соціально-економічні аспекти промислової політики. Актуальні проблеми управління людськими ресурсами і маркетингу в контексті стратегії розвитку України [Збірник наукових праць] – Донецьк : Видавництво НАНУ України, 2007, т. 2 – С. 289-295.
Складові частини книги	Рябчик О. А. Формування підприємницького мислення на мікроекономічному рівні / О. А. Рябчик. // Підприємництво в промисловому секторі економіки / за ред. П. Т. Саблука, М. Й. Маліка. – К. : ШЕ, 2007. – 420 с.
Методичні видання	Методичні вказівки до підготовки та написання курсової роботи з дисципліни «Економіка та організація виробництва» для студентів всіх технічних спеціальностей / [Уклад. Нікіфорова Л. О.] – Вінниця : ВНТУ, 2011. – 38 с.
Статті в періодичній літературі	Нікіфорова Л. О. Первісні витoki мотивації людини / Лілія Нікіфорова // Вісник Львівської державної академії – 2007 – № 12. – С. 244-250.
Електронний ресурс	Офіційний сайт Держкомстату України : [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: http://smida.gov.ua .

Навчальне видання

**Методичні вказівки
до підготовки та написання курсової роботи
з дисципліни
«Економіка та організація виробництва»
для студентів всіх спеціальностей**

Редактор В. Дружиніна
Коректор З. Поліщук

Укладач Лілія Олександрівна Нікіфорова

Оригінал-макет підготовлено Л. Нікіфоровою

Підписано до друку
Формат 29,7×42 ¼. Папір офсетний.
Гарнітура Times New Roman.
Друк. різнографічний. Ум. друк. арк.
Наклад прим. Зам. №

Вінницький національний технічний університет,
навчально-методичний відділ ВНТУ,
21021, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 95,
ВНТУ к. 2201.
Тел. (0432) 59-87-36.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
серія ДК № 3516 від 01.07.2009 р.

Віддруковано у Вінницькому національному технічному університеті
в комп'ютерному інформаційно-видавничому центрі.
21021, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 95,
ВНТУ, ГНК, к. 114.
Тел. (0432) 59-87-38.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
серія ДК № 3516 від 01.07.2009 р.