

АНАЛІЗ ПІДХОДІВ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ

Вінницький національний технічний університет

Анотація

У даній роботі описується інтелектуальний модуль системи організації тайм-менеджменту, який надає допомогу при плануванні подій, прийнятті рішення та прогнозуванні свого часу. Проаналізовано системи-аналоги, а також основні принципи роботи інформаційних систем такого класу.

Ключові слова: тайм-менеджмент, getting things done, інтелектуальна система, база даних.

Abstract

This paper describes an intelligent module of time management system, which assists in planning events, making decisions and predicting his time. The analysis system analogs, and basic principles of information systems in its class.

Keywords: time management, getting things done, intelligent, database.

Вступ

Багато відомих людей, які добились успіху в своєму житті, багато часу присвячують плануванню. Щоденне планування є необхідною умовою для підвищення продуктивності та ефективного управління часом. Автоматизація тайм-менеджменту дозволить скоротити час на обробку даних та забезпечить покращення роботи підприємств та користувачів за рахунок ефективного планування, що є особливо актуальним в умовах економічної кризи, коли фінансові та трудові ресурси є обмеженими, а час на роботу не збільшується. Інтелектуальна система тайм-менеджменту значно прискорювати роботу користувачів, вивільнить їхній час, не потребуючи значних зусиль чи апаратних засобів [1].

Метою роботи є розробка системних вимог до інформаційної системи тайм-менеджменту та аналіз підходів до її організації.

Підходи до організації тайм-менеджменту

Методика Getting Things Done (GTD) заснована на принципі, який стверджує, що людина повинна звільнити свій розум від запам'ятовування поточних завдань, записуючи їх на інший носій. Таким чином, розум людини, звільнений від запам'ятовування того, що повинно бути зроблено, може сконцентруватися на виконанні самих завдань, які повинні бути чітко визначені і сформульовані заздалегідь [2].

Процес підготовки заходу складається з десятків завдань, дзвінків, поїздок і зустрічей. Щоб все встигати, необхідно контролювати час і правильно його розподіляти, вміти виділяти пріоритетні завдання і не відволікатися на менш важливі справи. Проблема нестачі часу кожен вирішує по-своєму. При цьому є частина людей, які планують кожну годину свого часу з запасом, і досягають успіху.

Для організації тайм-менеджера визначено використання основних 5 етапів за основу: 1) збір даних; 2) обробка; 3) організація; 4) огляд; 5) дії. Для організації розпорядку дня необхідно визначити, якими даними необхідно оперувати: 1) поточні справи; 2) поточні проекти; 3) коло обов'язків; 4) найближчі роки (1-2 роки); 5) п'ятирічна перспектива (3-5 років); 6) життя.

Аналіз дозволяє керувати особистими пріоритетами, які, в свою чергу, визначають пріоритет того, чи потрібно виконувати і коли виконувати конкретні завдання і доручення, зібрані під час процесу управління робочим процесом. Під час щотижневого огляду людина аналізує контексти завдань і розкладає їх за відповідними списками [3].

Також задачами для розробки інформаційної системи тайм-менеджменту є: 1) визначення мети і принципів; 2) бачення бажаних результатів; 3) визначення наступного конкретної дії. У такому випадку, система тайм-менеджменту є надійним та ефективним підходом до упорядкування та узгодження подій та відрізняється швидкістю роботи, легкістю для освоєння та використання, точністю здійснених обрахунків у прогнозуванні, а також не потребує особливих програмних та апаратних засобів, що дозволить провести її ефективне впровадження [2].

Системи тайм-менеджменту є актуальними, ними може користуватись кожен бажаючий, їх можна встановити на комп'ютер чи смартфон. Інформаційна система тайм-менеджменту в перспективі буде містити в собі значку кількість компонентів та систем, підключатиметься до значної кількості служб і цим може забезпечити великий діапазон альтернатив у прийнятті рішень [4].

Аналіз систем-аналогів організації тайм-менеджменту

TIME Planner (рис. 1) – додаток для iOS-пристроїв. Програма поєднує функції менеджера завдань з нагадуваннями та інструменту контролю часу, який дозволяє аналізувати ефективність роботи за певний період. Програма безкоштовна, але є й платна PRO-версія з розширеними можливостями [5].



Рис. 1. Аналіз часу у відсотках в програмі TIME Planner



Рис. 2 . Головне вікно програми My Minutes

My Minutes (рис. 2) – проста англійська програма для iOS-пристроїв, яка дозволяє створювати розклад справ і задавати певні часові рамки для їх виконання. Користувач додатку отримує два типи оповіщення: коли потрібно почати виконання запланованого завдання і коли закінчиться відведений для нього час. Придбати додаток можна за невелику плату [5].

Daily agenda (рис. 3) – додаток для iOS-пристроїв, який доступний в App Store. Програма повинна зібрати в одному списку зустрічі, події та заходи з різних календарів і інших подібних програм. За задумом розробників, така синхронізація допоможе не відволікатися на перегляд заміток і не хвилюватися через можливість випадково пропустити важливу подію [6].



Рис. 3. Вікно з задачами в програмі Daily agenda

Розробка системних вимог до інтелектуальної системи організації тайм-менеджменту

Для розробки програмного засобу, який надасть змогу прогнозувати завантаженість студента, необхідно визначитись зі структурними модулями, які реалізовуватимуть функції, що необхідні для вирішення поставлених задач.

Так, для забезпечення захищеності вмісту необхідно розробити модуль входу, який передбачатиме авторизацію/реєстрацію користувачів. Необхідною умовою є введення даних, що передбачені "сартча".

Всі дані про користувачів, їх звіти, файли, правила, які застосовуються для прогнозування, необхідно зберігати в базі даних та базі знань. Дані про події необхідно вводити в окремому модулі – тут не передбачається використання правил, які враховують психотипи особистості. Перед прогнозуванням даних необхідно ввести дані в анкету, яка буде оброблятися в модулі аналізу даних. Модуль прийняття рішень надає рекомендації щодо організації тайм-менеджера. Модуль налаштування передбачає зміни в даних та в налаштуваннях системи.

Зобразимо на схемі IDEF0 (рис. 4) структуру програмного засобу, який проводитиме прогнозування завантаженості дня. Вхідними даними є дані від користувача. Вихідними даними є результати аналізу та звіт з рекомендаціями щодо кращого планування розпорядку дня.

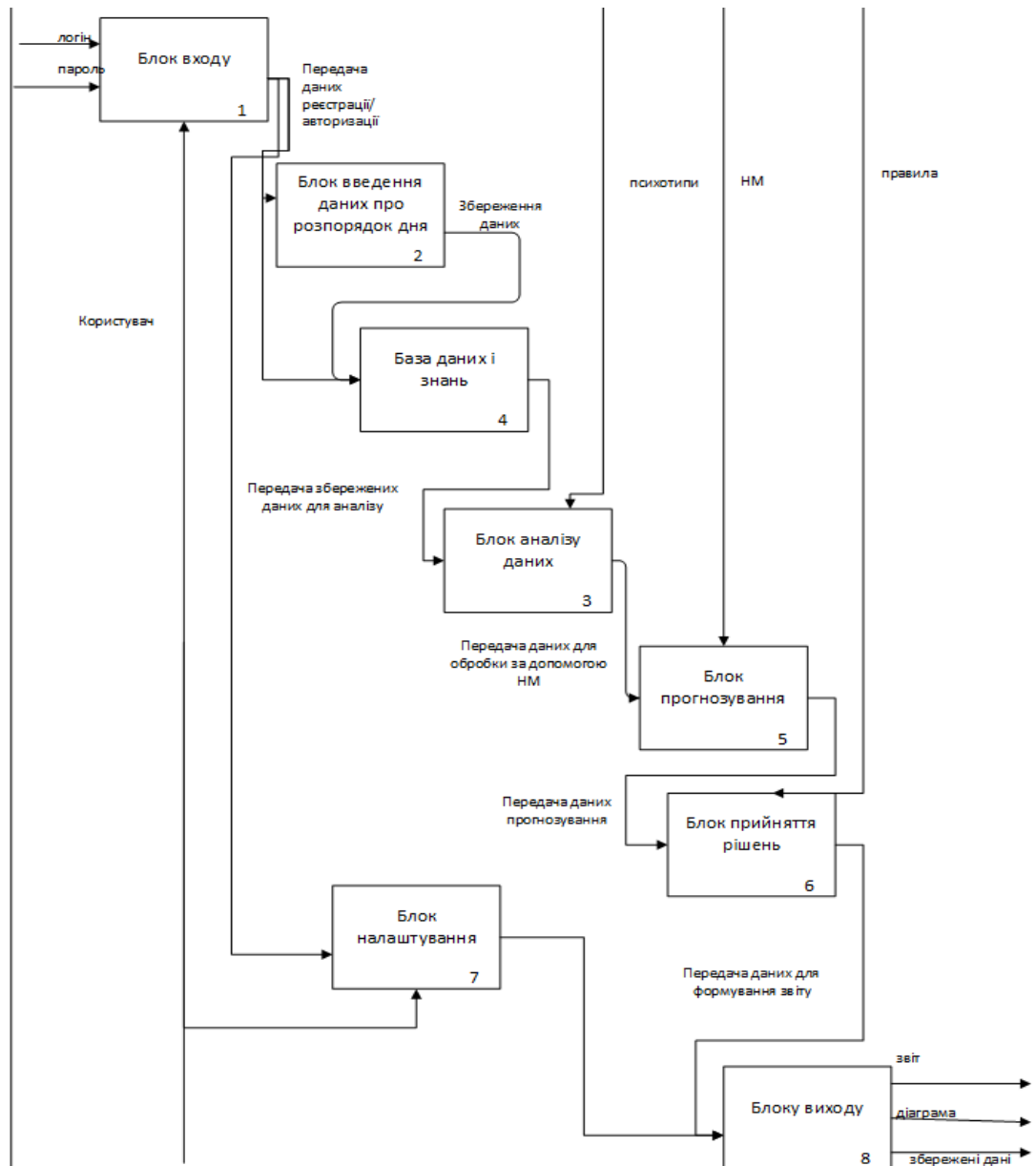


Рис. 4. Структурна схема інтелектуального модуля прогнозування завантаженості дня

Висновки

Під час виконання даної роботи розроблено системні вимоги до інформаційної системи тайм-менеджменту та проаналізовано підходи до його організації. Визначено структуру інтелектуальної системи організації тайм-менеджменту, наведено схему IDEF0 інтелектуального модуля прогнозування завантаженості дня. А також у роботі було описано принципи планування подій, прийняття рішень та розглянуто системи-аналоги.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Захаренко Г. Тайм-менеджмент / Г. Захаренко. – СПб.: Питер, 2004. –130с.
2. Майсюра О. М. Про ефективність використання особистого часу (до питання тайм-менеджменту) / О. М. Майсюра // Актуальні проблеми економіки. - 2010. - №2 (104). – 200с.
3. Брайан Т. Результативный тайм-менеджмент: эффективная методика управления собственным временем [пер. с англ. А. Евтеева] / Трейси Брайан. — М. :СмартБук, 2007. — 79с.
4. Четверик В. М. Методичні підходи щодо аналізу та прогнозування рівня розвитку персоналу. / В. М. Четверик // Формування ринкових відносин в Україні. - 2010. - №5 (108). – 188с.
5. Берд П. Тайм-менеджмент. Планирование и контроль времени. - Пер. с англ. К. Ткаченко / П. Берд. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 288 с.
6. Дод П. 25 лучших способов и приемов тайм-менеджмента. Как сделать больше, не теряя головы / П. Дод, П. Сандхайм. - Пер. с англ. - СПб.: «Издательство «ДИЛЯ», 2008. – 128с.

Закусило Тарас Миколайович – факультет інформаційних технологій та комп’ютерної інженерії, група 1KN-12б, Вінницький національний технічний університет, м. Вінниця, e-mail: taras.zakusylo@gmail.com

Науковий керівник – *Яровий Андрій Анатолійович*, д.т.н., професор, професор кафедри комп’ютерних наук, Вінницький національний технічний університет, м. Вінниця, e-mail: a.yarovyy@gmail.com

Taras M. Zakusylo – Department of Information Technology and Computer Science, the group 1KN-12b, Vinnytsia National Technical University, Vinnytsia, e-mail: taras.zakusylo@gmail.com

Supervisor — *Andriy A. Yarovyy*, Dr. Sc.(Eng), Professor of Computer Science Chair, Vinnytsia National Technical University, Vinnytsia, e-mail: a.yarovyy@gmail.com