

Міністерство освіти і науки України  
Вінницький національний технічний університет

**Методичні вказівки  
до виконання контрольних робіт  
з дисципліни  
«Українська мова  
(за професійним спрямуванням)»  
для студентів заочної форми навчання**

НТБ ВНТУ



BN-31440



Вінниця  
ВНТУ  
2011

Рекомендовано до друку Методичною радою Вінницького національного технічного університету Міністерства освіти і науки України (протокол № 4 від 16.12.2010 р.).

Рецензенти:

**О. В. Абрамчук**, кандидат педагогічних наук доцент

**Н. Й. П'яст**, кандидат філологічних наук доцент

Методичні вказівки до виконання контрольних робіт з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів заочної форми навчання / Уклад. Л. Є. Азарова, Л. В. Горчинська, Г. В. Кухарчук – Вінниця: ВНТУ, 2011. – 32 с.

Методичні вказівки до виконання контрольних робіт з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів заочної форми навчання розраховані на тих, хто поглиблює знання з діловодства, прагне навчитися правильно укладати документи, опановувати ключові моменти ділового усного і писемного спілкування.



## МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Мова – найбільше багатство народу. Тому кожне суспільство, кожний народ оберігає її як святиню і дбає, щоб усі його члени добре знали свою мову, правильно користувалися нею. Мову називають акумулятором, інтегратором суспільства і культури.

У мові нація закодовує всю свою культуру, історію, свій багатовіковий досвід, свою матеріальну і духовну самобутність. У ній розгадані й нерозгадані природа нації, її духу, устремління, своє пізнання, відтворення світу ідей; вона відбиває досягнення творчої думки і є сполучним елементом усіх поколінь. Завжди йдуть у парі: мова й освіта. У мові відображено всі надбання народу, здобуті в процесі його розвитку, завдяки чому сучасники активно використовують досягнення наших предків, а створене в наш час і закріплене в мові залишиться здобутком для нащадків. Ось чому треба вивчати функції мови, її роль у суспільному житті, виробляти навички правильного використання різних мовних засобів залежно від сфери й мети спілкування, складати ділові папери, працювати над усним і писемним мовленням майбутнього спеціаліста з менеджменту, формувати мовленнєві навички. Українська мова як навчальна дисципліна охоплює чітко визначене коло понять, інформації, уже здобутих мовознавством.

Для майбутніх спеціалістів дуже важливим є досконале володіння культурою мовлення, формування у них системи знань зі специфіки української професійної мови, термінології менеджменту як основи професійного мовлення та стилістики службових документів. Вивчаючи сучасну українську літературну мову, студенти набувають теоретичних знань, удосконалюють володіння мовними нормами, збагачують словниковий запас, зміцнюють навички мовних розборів, що сприяє піднесенню культури мовлення, поєднанню знань теоретичного матеріалу з практичним володінням мовою. Виконання контрольної роботи

студентами заочної форми навчання сприяє вивченню теоретичних засад нормативності сучасної української літературної мови, специфіки її стилів, особливо наукового та офіційно-ділового; загальних вимог до укладання та оформлення документів; особливостей української орфографії та застосування її норм у діловодстві; лексичного складу української літературної мови та його використання в усному і писемному діловому мовленні.

Контрольна робота складається з 10 завдань, що передбачають опрацювання таких тем:

- поняття про мовний стиль та стилістичну норму;
- стилі української літературної мови: сфера поширення, призначення, стилістичні норми, жанри реалізації, система мовних засобів, підстили;
- українська орфографія (опрацювання таких тем: вживання апострофа, м'якого знака, спрощення груп приголосних, подвоєння та подовження приголосних, правопис префіксів, написання слів іншомовного походження, вживання великої літери, правопис українських прізвищ, імен та по батькові);
- українська морфологія (граматичні категорії самостійних частин мови, а саме: іменника, прикметника, дієслова, числівника, займенника).

Студентам також пропонується опрацювати стилістичні особливості ділових паперів та укласти їх відповідно до вимог сучасного діловодства.

Контрольна робота передбачає засвоєння форм звертань, оскільки дуже важливим є знання мовного етикету.

Роботу потрібно виконати охайно, чітким, розбірливим почерком. Вона може бути набрана на комп'ютері, роздрукована на аркушах формату А 4. Сторінки контрольної роботи потрібно пронумерувати. У кінці роботи необхідно подати список використаної літератури. На титульній сторінці студенту потрібно вказати дисципліну, спеціальність, шифр групи,

прізвище, ім'я, по батькові.

Контрольну роботу із зазначеною датою виконання та власним підписом у встановлений термін слід подати в деканат, де вона реєструється і передається викладачеві для перевірки. При позитивній рецензії на роботу студент допускається до заліку. Незадовільно виконана за змістом, формою або з порушенням варіантів контрольна робота через деканат разом із рецензією повертається студентові на доопрацювання.

Пропоновані методичні вказівки мають на меті допомогти студентові в оволодінні відповідними знаннями у формуванні мовних навичок.