

Міністерство освіти і науки України
Вінницький державний технічний університет

Л.С.Азарова, З.П. Корженко, Л.В. Горчинська

ДОКУМЕНТИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ЇХ ОФОРМЛЕННЯ

Затверджено Ученою радою Вінницького державного технічного університету як навчального посібник для студентів I, III курсів усіх спеціальностей. Протокол № 6 від 31 січня 2002 р.

Вінниця ВДТУ 2002

УДК 651.4 (075)

А 35

Рецензенти:

П.С. Дудик, доктор філологічних наук, професор

А.В. Костюк, кандидат філологічних наук, доцент

Ю.Л. Старовойт, кандидат філологічних наук, доцент

Рекомендовано до видання Ученою радою Вінницького державного технічного університету Міністерства освіти та науки України

Азарова Л.Є., Корженко З.П., Горчинська Л.В.

А 35 Документи та особливості їх оформлення. Навчальний посібник. –
Вінниця: ВДТУ, 2002. – 64с.

У посібнику розглянуті зразки документів, що використовуються у сфері діловодства, надаються відомості про обов'язкові реквізити, особливості їх оформлення та практичного використання.

Посібник розроблений у відповідності з планом кафедри та програми до дисципліни “Ділова українська мова”.

УДК 651.4 (075)

© Л.Є.Азарова, З.П. Корженко, Л.В. Горчинська, 2002

ЛІТЕРАТУРА

1. Коваль А.П. Ділове спілкування. – К., 1992.
2. Ладоня І.О. Українська мова. – К. : Вища школа, 2001.
3. Молдованов М.І., Сидорова Г.М. Сучасний діловий документ. Зразки найважливіших документів українською мовою. – К.: Техніка, 1992.
4. Паламар Л.М., Кацавець Г.М. Мова ділових паперів. – К. : Либідь, 1998.
5. Пономарів О.Д. Стилїстика сучасної української мови. – К. : Либідь, 1992.
6. Український правопис. – К. : Наукова думка, 1993.
7. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: Навч. посібник. – К. : Вища школа, 1997.

ЗМІСТ

1. Поняття про документ. Класифікація документів	3
2. Формуляр документа	5
3. Заява.....	7
4. Розписка.....	10
5. Автобіографія	12
6. Резюме	14
7. Протокол	16
8. Витяг з протоколу.....	19
9. Довідка.....	21
10. Доручення.....	24
11. Доповідна записка.....	29
12. Пояснювальна записка.....	33
13. Наказ.....	35
14. Розпорядження.....	40
15. Службовий лист	43
16. Претензійні листи.....	46
17. Акт.....	49
18. Трудова угода.....	51
19. Договір.....	54
20. Характеристика.....	59
21. Оголошення.....	61
22. Література.....	62