

Тема магістерської кваліфікаційної роботи

ШЛЯХИ ПОКРАЩЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПЛАНОВОЮ
ДІЯЛЬНІСТЮ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ВІННИЦЬКИЙ ДОСЛІДНИЙ ЗАВОД»

Виконав: студент 2 курсу
магістратури гр. МПОУ-18мз

Хоменко О. В.

Науковий керівник:
к.е.н., професор кафедри ЕПВМ

Лесько О.Й.

- * **Актуальність теми** полягає у формуванні діючої системи контролю, для прийняття належних управлінських рішень.

Мета та завдання дослідження визначення місця та ролі контролю в плановій діяльності підприємства.

- * **Об'єктом дослідження** роботи є система контролю за плановою діяльністю підприємства.
- * Предметом дослідження виступають особливості контролювання у системі планування підприємства.
- * **Суб'єктом дослідження** є ПрАТ «Вінницький дослідний завод».

- * **Основними завдання** роботи є:

- * теоретичне обґрунтування важливості контролю;
- * аналіз основних форм і методів контролю;
- * аналіз основних та специфічних показників досліджуваного підприємства;
- * аналіз системи менеджменту підприємства;
- * дослідження системи контролю обраного підприємства;
- * розробка та обґрунтування стратегії розвитку;
- * пошук шляхів покращення контролю, розробка та моделювання результатів діяльності підприємства.

- * **Наукова новизна** роботи полягає обґрунтованості та порядку використання показників які впливають на покращення управлінської діяльності підприємства.



Рисунок 1.1 – Об’єкти контролю

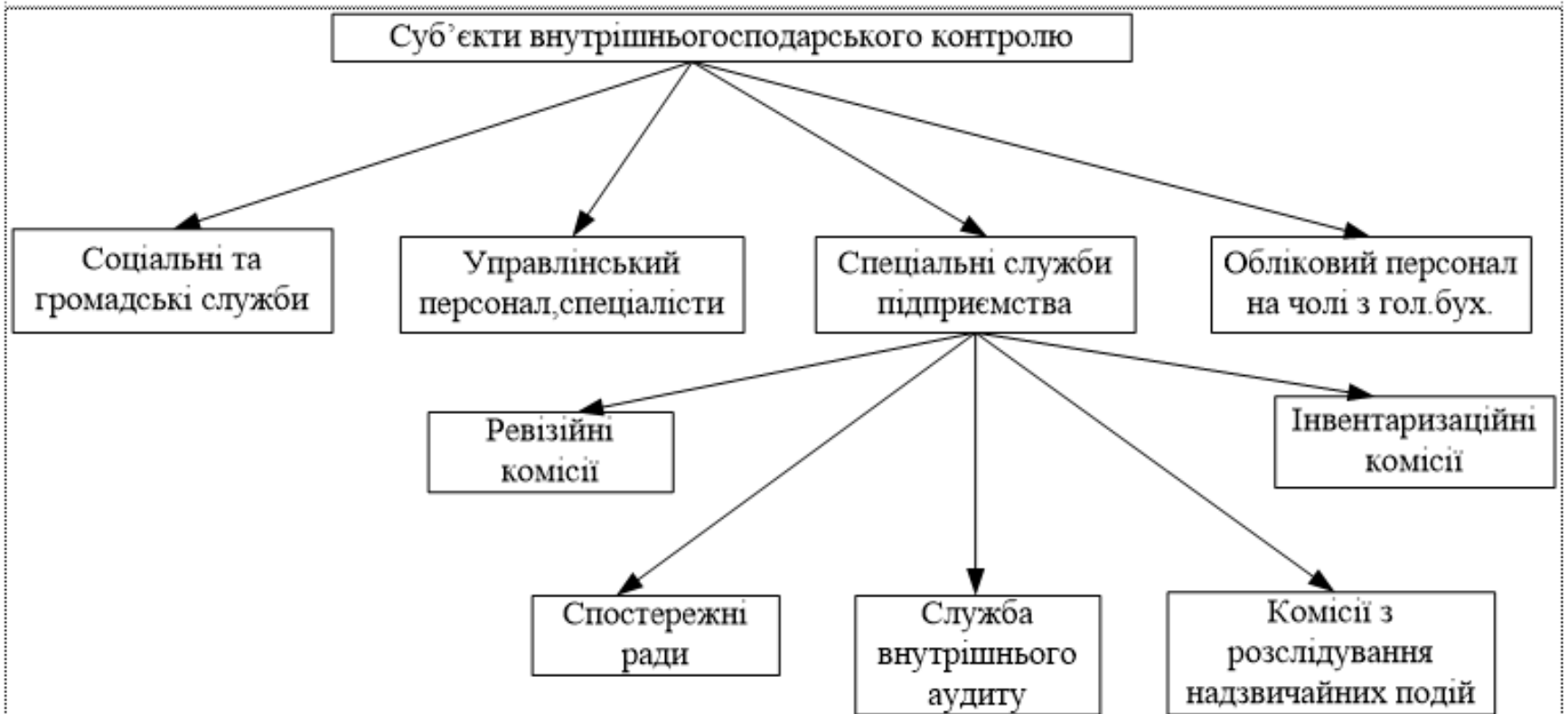


Рисунок 1.2 – Суб'єкти контролю підприємства

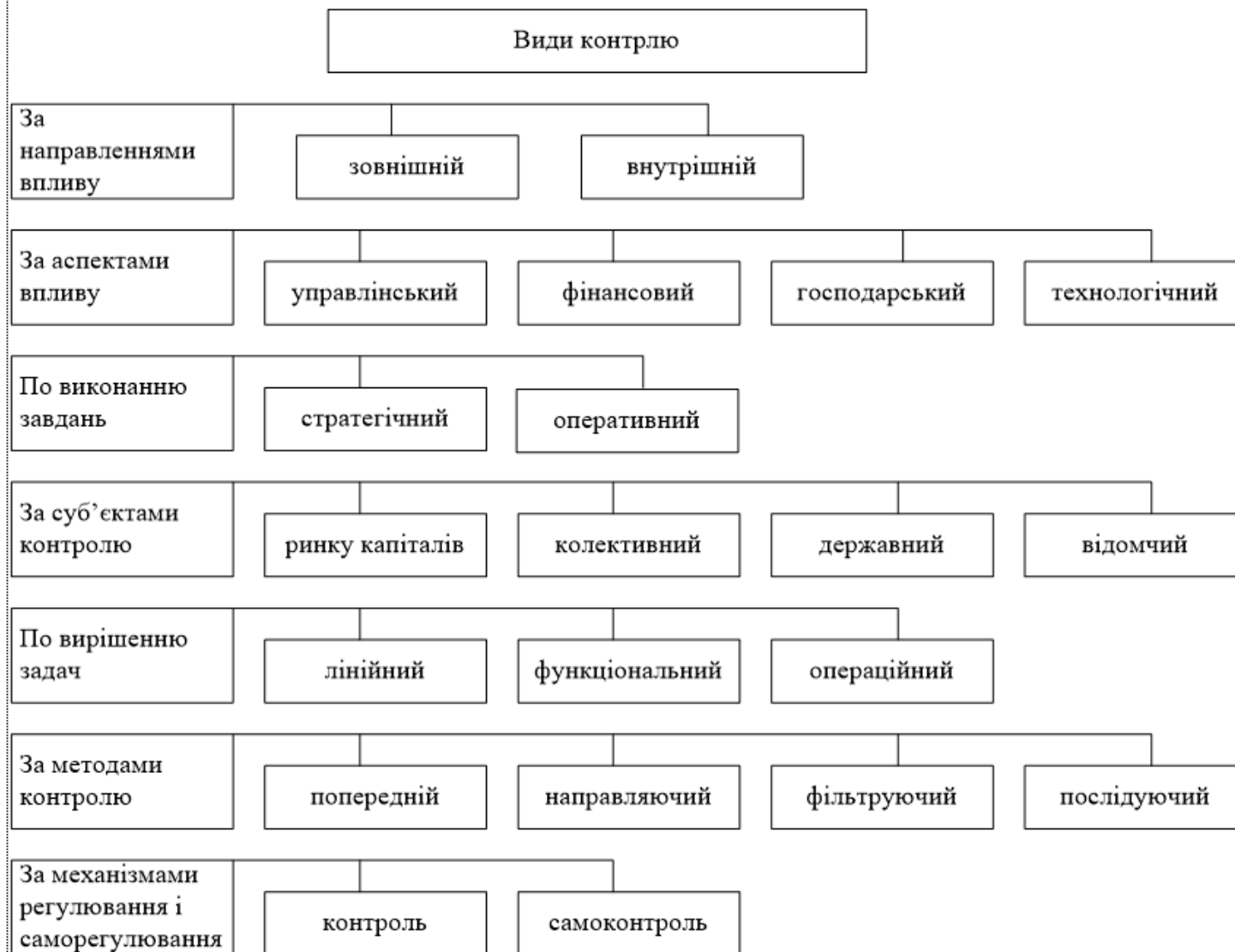


Рисунок 1.3 – Види контролю



Рисунок 1.6 – Основні критерії для доцільності контролю

Таблиця 2.1 - Основні фінансово-економічні показники діяльності ПрАТ "Вінницький дослідний завод", тис.грн.

Показники	2016	2017	2018	Відхилення показника			
				2017 до 2018		2018 до 2017	
				тис.грн.	%	тис.грн.	%
1. Чистий дохід від реалізації	19353	42946	49037	23593	121,9	6091	14,2
2. Собівартість реалізованої продукції	14974	28341	30729	13367	89,3	2388	8,4
3. Валовий прибуток	4379	14605	18308	10226	233,5	3703	25,4
4. Фінансовий результат від операційної діяльності	3643	13646	17019	10003	274,6	3373	24,7
5. Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування	4109	13722	17020	9613	233,9	3298	24,0
6. Чистий прибуток (збиток)	2786	10786	13630	8000	287,2	2844	26,4
7. Валюта балансу	25686,5	46919,5	55841	21233	82,7	8921,5	19,0
8. Власний капітал	18461	25215	37423	6754	36,6	12208	48,4
9. Залучений капітал	7225,5	21704,5	18418	14479	200,4	-3287	-15,1
10. Необоротні активи	6519,5	10770	15531	4250,5	65,2	4761	44,2
11. Оборотні активи	19162,5	36148,5	40310	16986	88,6	4161,5	11,5

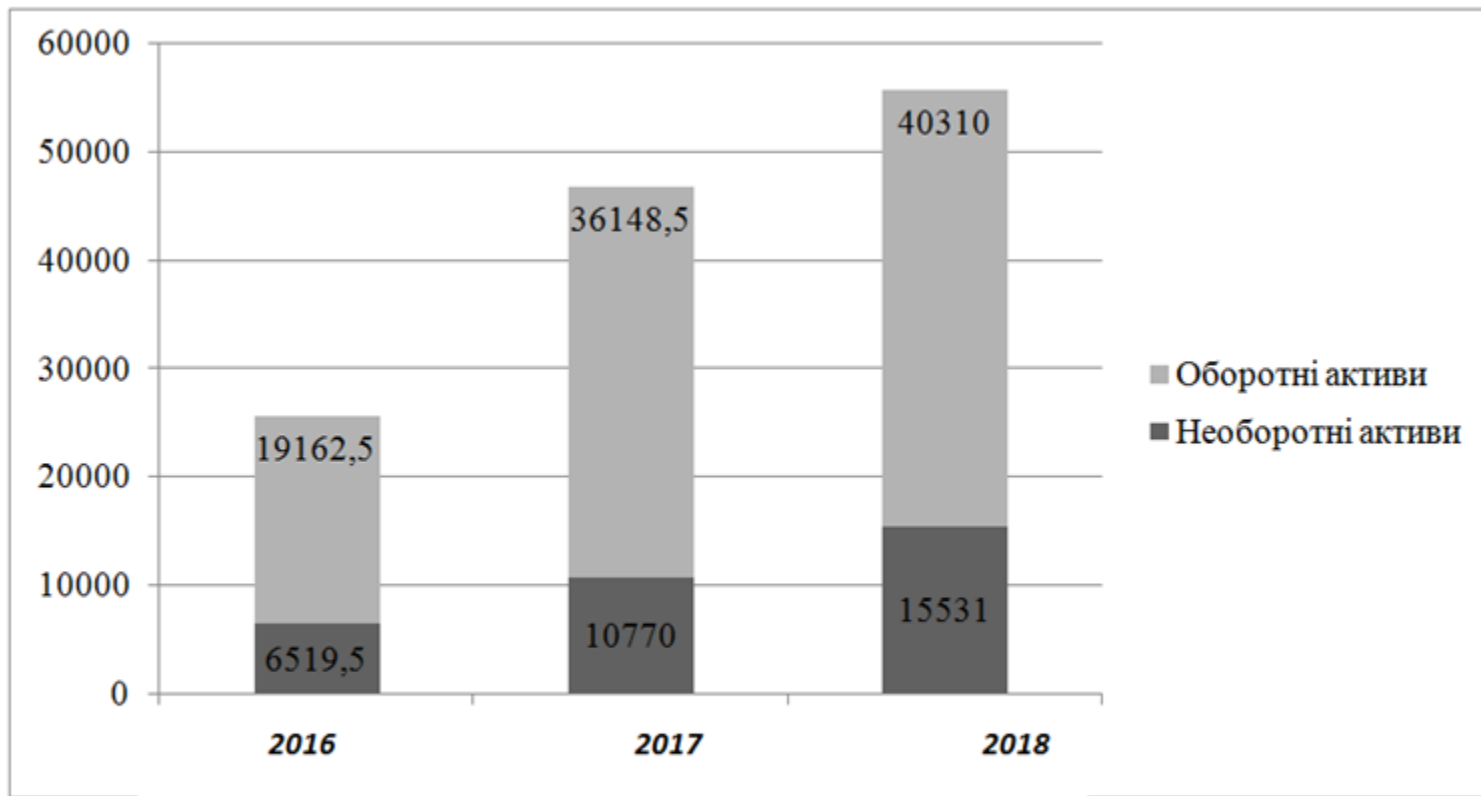


Рисунок 2.3 – Структура та динаміка необоротних та оборотних активів підприємства ПрАТ «Вінницький дослідний завод»

Таблиця 2.3 - Питома вага статей балансу у структурі агрегату ОА

Оборотні активи	тис.грн	%
Виробничі запаси	12685,5	31,47
Незавершене виробництво	811,5	2,01
Готова продукція	10094	25,04
Товари	86	0,21
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	141,5	0,35
Дебіторська заборгованість за розрахунками:		
за виданими авансами	1300,5	3,23
з бюджетом	9496	23,56
Інша поточна дебіторська заборгованість	29	0,07
Гроші та їх еквіваленти	5626,5	13,96
Витрати майбутніх періодів	4	0,01
Інші оборотні активи	35,5	0,09
Усього	40310	100,00

Таблиця 2.4 - Питома вага статей балансу у структурі агрегату ПЗ

Поточні зобов'язання і забезпечення	тис.грн.	%
Поточна кредиторська заборгованість:		
за товари, роботи, послуги	28,5	0,15
за розрахунками з оплати праці	1,5	0,01
за одержаними авансами	16619,5	90,24
Поточні забезпечення	88	0,48
Інші поточні зобов'язання	1680,5	9,12
Усього	18418	100,00

Таблиця 3.2 – Дослідження особливостей управління організаційними змінами

Сутність зміни	Причина зміни	Ціль зміни	Форма опору персоналу	Причина опору	Застосовані способи подолання опору
Об'єднати відділ матеріально-технічного забезпечення та технічний відділ в технічний відділ	Складна організація	Спрощення оргструктури зменшення кількості управлінців і спрощення комунікації	Загострення конкуренції між відділами, обурення управлінців відділів	Зменшення кількості управлінських посад	При знятті з управлінських посад, розмір заробітної плати не зменшили
Уніфікація спецодягу, введення ділового дресс-коду для управлінського персоналу	Середній рівень бізнес-культури	Підвищити престижність фірми	Збільшення конфліктів, зменшення продуктивності, страйки	Незручність спецодягу, особисті витрати управлінців	Розробка спецодягу з представниками від працюючих, дозвіл не суворого дресс-коду
Створення відділу зовнішньоекономічної діяльності	Відсутність необхідного відділу	Покращення експортної діяльності, підвищення рентабельності	Виникнення конфліктів керівництва з відділом кадрів	Фізична перебудова кадрового відділу, для створення робочого приміщення відділу ЗЕД	Призначення відпустки працівникам відділу кадрів, на період перебудови
Покращення системи контролю	Невідповідність контролю плановій діяльності	Створення яксної системи контролю на підприємстві	Ігнорування та протистояння ревізійним заходам	Індивідуальний страх перед контролем	Залучення персоналу до проведення змін з покращення системи контролю, пояснювальні роботи

Таблиця 3.3 – Шляхи покращення контролю на підприємстві ПрАТ «Вінницький дослідний завод»

Найменування заходу, що пропонується та його зміст	Очікуваний результат
1	2
<p>1. Призначення окремих працівників-контролерів з наступним делегуванням їм контрольних функцій, що відповідають їх посадовим обов'язкам, знанням, вмінням та досвіду</p>	<p>-зменшення помилок; -оперативне реагування на виявленні недоліки; -зменшення браку; -економія на зовнішньому аудиті; -чітке розмежування завдань і повноважень.</p>
<p>2. Розробити спеціальні форми внутрішньої звітності результатів контролю, визначити умови та терміни виконання контрольних заходів</p>	<p>-отримуємо систематизовані дані; -управлінець буде знати чіткі умови проведення контролю, що покращить його роботу.</p>
<p>3. Вдосконалення кадрового складу господарського контролю за допомогою підвищення кваліфікації і професіоналізму фахівців, що здійснюють контрольно-ревізійну роботу</p>	<p>-кваліфіковані кадри з контрольно-ревізійної діяльності; -покращення стосунків між працівниками які пройдуть дані заняття.</p>
<p>4. Належне методичне забезпечення всіх етапів контролю, що включає докладний опис всієї роботи і методичні роз'яснення від підготовки до здійснення</p>	<p>-це зробить процес контролю чітким, ефективним; -для людей, що незнайомі з даним процесом, дає змогу швидше</p>



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!