

ЗАСОБИ ПЛАНУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

Вінницький національний технічний університет

Анотація

Розглянуто та проаналізовано різні інструменти планування та управління проектами та інструмент Trello

Ключові слова: розробка програмного забезпечення, управління, Trello.

Abstract

The project planning and management tools and Trello tool are considered and analyzed.

Keywords: software development, management, Trello.

Вступ

Управління проектом – застосування знань, навичок, інструментів і методів для планування і реалізації дій, спрямованих на досягнення поставленої мети в рамках проектних вимог.

Проект є тимчасовим, оскільки він має визначений початок і кінець у часі, а отже, визначений обсяг і ресурси. Тож у проектну команду часто входять люди, які зазвичай не працюють разом - іноді з різних організацій та з різних географічних регіонів. Розробка програмного забезпечення для вдосконаленого бізнес-процесу - все це проекти. І всім слід кваліфіковано керувати, щоб забезпечити своєчасні, бюджетні результати, навчання та інтеграцію, необхідні організаціям. Отже, управління проектами полягає у застосуванні знань, навичок, інструментів та методів для проектної діяльності для задоволення вимог проекту.

Аналіз засобів планування

Ключовим моментом в управлінні проектом по розробці програмного забезпечення є правильний вибір інструменту. Правильно обраний інструмент дозволяє у встановлені терміни робити якісні продукти і ефективно управляти бюджетом замовника. Далі буде розглянуто порівняння двох основних інструментів управління проектами.

Trello - це веб-додаток для створення списків у стилі канбан і є дочірньою компанією Atlassian. З системою Kanban (по-японськи, kan = "visual" і ban = "card") Trello дає змогу побачити більший огляд роботи. У найпростішому випадку Kanban реалізований з використанням дошки з нотатками Post-It. На дошці малюються рядки, і на них розміщуються деякі завдання, переміщуючись з рядка в рядок у міру виконання роботи. Trello використовує цю концепцію і робить її настільки простою, що будь-хто може використовувати її практично в будь-якому проекті. Користувачі можуть створювати свої дошки завдань з різними стовпцями та переміщувати завдання між собою. Зазвичай стовпці включають такі статуси завдань, як "Зробити", "Виконується", "Виконано". Інструмент можна використовувати в особистих та ділових цілях, включаючи управління нерухомістю, управління програмними проектами, шкільні дошки оголошень, бухгалтерський облік, веб-дизайн, ігри та управління справами адвокатських контор. [1]

Дошки, як правило, фокусуються на конкретному проекті, наприклад, на запуску нового веб-сайту, або на більш обґрунтованих процесах, завданнях, таких як інтернатура працівника. Кожна дошка містить списки, які можуть, наприклад, вказувати на хід проекту. Нарешті, картки у списках містять інформацію про конкретне завдання, і їх можна переміщати зі списку в список після завершення. Ще однією ключовою особливістю є інтеграція з іншими програмами - те, що компанія називає "вмиканням". Ці інтеграції API дозволяють користувачам отримувати доступ до таких функцій, як Google Drive, Slack та Salesforce безпосередньо від Trello. Також у цьому інструменті є можливість проведення зустрічей і ретроспектив спринтів, де відкрито діляться ідеями, обговорюють їх і розставляють пріоритети разом з менеджерами по продуктах і зацікавленими сторонами. [2] Інтерфейс інструменту Trello зображено на рисунку 1.

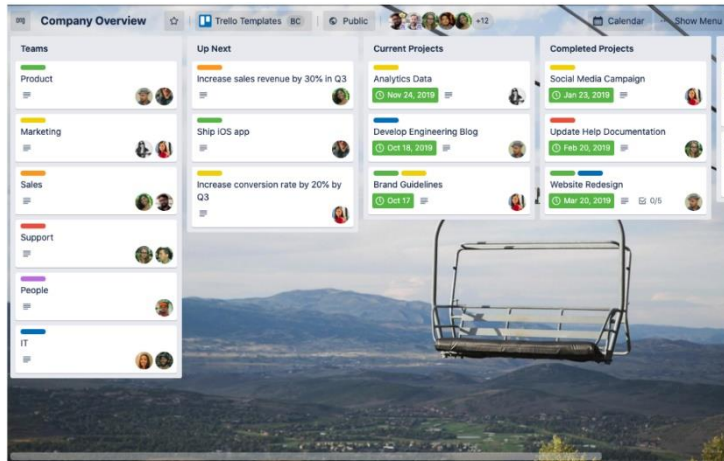


Рисунок 1 — зображення робочого процесу в Trello.

Jira – один з основних інструментів для планування і керування проектами в компанії. У ній є можливість запустити спринт по розробці ПО за допомогою комплексних процесів Scrum і Kanban і скористатися звітами, які допоможуть отримувати актуальні аналітичні дані в режимі реального часу і бачити, наскільки ефективно ваша команда виконує спринт за спринтом. Також у Jira є інтеграція з Bitbucket та GitHub. Завдяки цьому є можливість підтримувати порядок і швидко переходити до написання коду, створюючи гілки прямо з того інструменту, в якому складаєте план, ведеться відстеження або спільна робота. Також Jira зазвичай досить швидко налагоджується та проста в управлінні. Інтерфейс інструменту Jira зображено на рисунку 2.

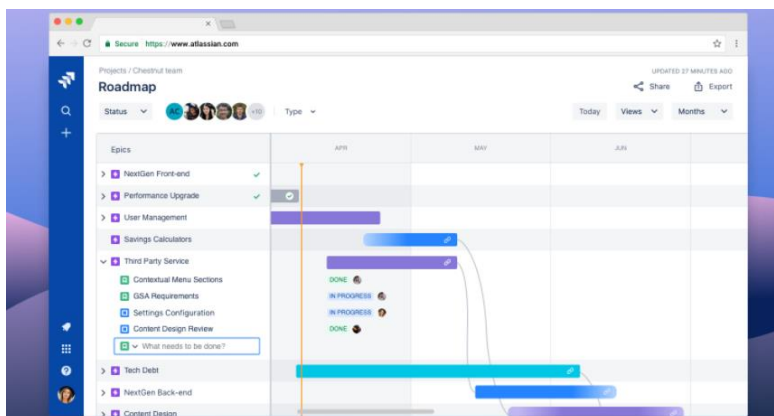


Рисунок 2 — зображення робочого процесу в Jira.

Висновки

Інструмент планування та управління проектами Trello потрібен для: розміщення завдань; вибору виконавців; виставлення пріоритетів; контролю завдань по ходу їх виконання.

Весь життєвий цикл програми можна контролювати через систему Trello. Використовуючи цей комплекс можна зберегти важливу інформацію.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. What is Trello? [Електронний ресурс]: [Веб-сайт] – Електронні дані. — Режим доступу: <https://www.computerworld.com/article/3226447/what-is-trello-a-guide-to-atlassians-collaboration-and-work-management-tool.html>
2. Trello helps teams move work forward [Електронний ресурс]: [Веб-сайт] – Електронні дані. — Режим доступу: <https://trello.com/>
3. Jira VS Trello [Електронний ресурс]: [Веб-сайт] – Електронні дані. — Режим доступу: <https://usersnap.com/blog/jira-vs-trello>

Паламарчук Катерина Арменівна — студентка групи ІАКІТ-17б, факультет комп'ютерних систем і автоматизації, Вінницький національний технічний університет, м. Вінниця, e-mail: sinhofazatronova@gmail.com

Palamarchuk Kateryna A. — student of group ІАКІТ-17b, faculty of computer Systems and Automation, Vinnitsia National Technical University, Vinnitsia