

ТЕМАТИЧНА ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ У ВИВЧЕННІ ДІЛОВОЇ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ

Vinnitsia National Technical University

Анотація

В статті розглядаються методика формування фахової компетенції студентів спеціальності “менеджмент” на основі тематичної організації самостійної роботи у курсі вивчення елементів ділової англійської мови.

***Ключові слова:** комунікативна компетенція, проектна методика, стилі ділової кореспонденції, усне ділове спілкування, договори.*

Abstract

The article considers the teaching methodology of future managers professional competence formation on the basis of the thematic Business English teaching.

***Keywords:** communicative competence, project methods of teaching, styles for business letters, oral business communication, written negotiations.*

Сучасні вимоги суспільства зумовлюють потребу в підготовці фахівців економічних спеціальностей, які б вміли брати активну участь у діловому спілкуванні іноземною мовою. Майбутні фахівці повинні набути навичок практичного оволодіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, обумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики. Метою навчання іноземної мови за професійним спрямуванням є формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, розвиток комунікативних здібностей, мовленнєвотворчої діяльності іноземною мовою та підвищення загальної культури студента [1, с.4].

Самостійної робота студентів є важливою частиною навчального процесу, що сприяє поглибленню й розширенню знань, посиленню інтересу до пізнавальної діяльності, формуванню творчої особистості спеціаліста. Оскільки самостійна робота студентів визначається робочою програмою навчальної дисципліни, навчальний час, відведений для самостійної роботи, становить 1,3 години на тиждень для ефективного засвоєння вивченого матеріалу студентами. Для успішної розробки методики організації самостійної навчально-методичної діяльності студентів з ділової англійської мови необхідно дотримуватись певної послідовності у вивченні тем, виконанні вправ і завдань з урахуванням рівня підготовки студентів, швидкості сприйняття та засвоєння матеріалу. Вважаємо доцільним наступне тематичне вивчення елементів ділової англійської мови для самостійної організації навчання майбутніх менеджерів.

По темі “Business communication”(Ділове спілкування) студенти вивчають різні види комунікації, її методи (способи) та цілі для реалізації комунікативного акту. В цьому розділі розкривається суть світської бесіди, її важливість у навчанні ділових усних та писемних договорів; пропонується комплекс вправ з навчання ділового спілкування.

По темі “Making Appointments and Applying for a Job. Job, Interviews” найбільше уваги приділяється культурі спілкування, тобто знайомству та налагоджуванню ділових контактів, вивчається лексика професійного спрямування, розглядаються особливості діалогу професійно орієнтованого характеру, правила мовленнєвої поведінки в ситуаціях знайомства, зустрічі, співбесіди з приводу працевлаштування, участі у зборах, засіданнях, дискусіях [3, с.62].

Наступна тема “Навчання ведення ділових усних та писемних переговорів” має на меті ввести студентів у проблему, тобто: 1) ділові переговори як ситуація ділового спілкування; 2) типи та види переговорів; 3) учасники переговорного процесу; 4) підготовка до ділових переговорів. На цьому етапі студенти вчать скласти сценарій майбутніх переговорів та починати переговорний процес; опанувати міжнародні стилі ведення ділових переговорів англійською мовою, які зумовлюють результативність міжкультурної компетенції.

Тема “Negotiations”(Переговори) присвячена навчанню ведення ділових писемних переговорів англійською мовою. Мета ділового спілкування в переговорному процесі – прийти до певного погодження у питаннях політики, торгівлі, пропозиції послуг тощо. Необхідно відзначити, що на цьому етапі відбувається знайомство з мовними та композиційно-структурними характеристиками ділових листів різних типів і аналіз зразків ділових листів.

До навчання ділових писемних переговорів по темі “Business Letters” (Ділові листи) пропонується включити вправи для навчання написання ділових листів різних типів (sales letters, request letters, application letters and resumes, orders and acknowledgments, claim and adjustment letters, etc), вправи для навчання написання службової записки (interoffice memorandums) та електронного листа (e-mail letter).

Завершальний етап навчання ділових переговорів представлений темою “Contracts” (Угоди). Студентам пропонуються тексти торговельних контрактів експорту-імпорту товарів, фінансові документи (Bill of exchange, cheques, orders) для вивчення структури і основних пунктів угод.

Таким чином, тематичний підбір і комплекси вправ та завдань забезпечують умови для індивідуалізованого та диференційованого навчання, випереджальної самостійної роботи, спонукання до самоаналізу навчальної та професійної діяльності, виявлення труднощів та помилок, сприяють формуванню професійних умінь та навичок ділового усного та писемного спілкування. Розробка методики організації самостійної навчально-методичної діяльності студентів в курсі ділової англійської мови повинна містити систему ефективних форм, сучасних методів, цікавих засобів діяльності викладачів і студентів для форсування міжкультурної комунікативної компетенції.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Биконя О.П. Ділова англійська мова – Вінниця: Нова книга, 2010. – 312 с.
2. Верховцова О.М. Making a New Start – Вінниця: Фоліант, 2002. – 256 с.
3. Тарнопольський О.Б. Ділові проекти – Вінниця: Нова книга, 2007. – 328 с.
4. Charles Love. Commercial Correspondence. – He Graw Hill, Inc., 1980 – 197 p.

Рудницька Тетяна Григорівна – старший викладач кафедри іноземних мов, Вінницький національний технічний університет, e-mail: rudnytska@vntu.edu.ua

Rudnytska Tetiana Hryhorivna – an Assistant Professor of Foreign Languages Department, Vinnytsia National Technical University, e-mail: rudnytska@vntu.edu.ua