



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ І ПРИКЛАДНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ УПРАВЛІННЯ

Шафранова Дар'я Дмитрівна

ВПЛИВ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НА ПРАВИЛА
УКЛАДАННЯ ДОКУМЕНТІВ

Науковий керівник:
Анісімова О.М., д. екон. наук,
професор, завідувач кафедри
інформаційних систем управління

Вінниця – 2024



Логіко структурна схема

Об'єктом дослідження:
об'єктом дослідження є процеси документообігу в організаціях, зокрема порівняння паперових та електронних документів, а також вплив інформаційних технологій на правила укладання документів.

Мета дослідження – розкрити теоретичні основи документа та документообігу, порівняти паперовий документ з електронним та дослідити переваги і недоліки, співставити Державний стандарт України з іноземними стандартами.

Предмет дослідження:
особливості використання Державного Стандарту України в документообігу

Основні завдання роботи:

- Розкрити теоретичні основи документа та документообігу.
- Порівняти паперовий документ з електронним.
- Дослідити переваги і недоліки паперових та електронних документів.
- Співставити Державний стандарт України з іноземними стандартами.



Значення
документа та
функції

1.	Зберігання інформації
2.	Представлення даних
3.	Комунікація
4.	Доказова база
5.	Управління процесами
6.	Інформаційний ресурс
7.	Архівування



Значення електронного документа та його функції

Забезпечення ефективного керівництва завдяки автоматичному контролю виконання завдань та забезпеченню прозорості у всіх сферах діяльності організації.

забезпечення всебічного доступу співробітників до інформації та знань.

підтримка комунікацій всередині підприємства за допомогою розроблених засобів маршрутизації електронних документів.

обмін інформацією між органами державного управління, а також між ними та громадянами, який відбувається у вертикальному та горизонтальному напрямках.



Державний Стандарт України

ПЕРІОД	ХРОНОЛОГІЯ
1917-1920-ті роки:	Період революційних змін в Україні, під час якого розпочалася формування державних інституцій та перші спроби стандартизації оформлення документів.
1920-1930-ті роки:	У період формування Української РСР розвивалася система оформлення документів відповідно до радянських стандартів та вимог.
1930-1980-ті роки:	Період СРСР, коли в Україні застосовувалися загальносоюзні стандартизовані форми оформлення документів.
1980-1990-ті роки:	Перехід до власних стандартів оформлення документів в Україні після розпаду СРСР. Визначення нових форматів, вимог до документації відповідно до українських законодавчих актів.
1991-2000-ті роки:	Період активного вдосконалення системи оформлення документів з метою відповідності міжнародним стандартам, а також забезпечення їхньої цільовості та доступності.
2000-2010-ті роки:	Запровадження електронного документообігу та електронного підпису, що суттєво вплинуло на процес оформлення та обігу документів.
2010-2020-ті роки:	Додаткове вдосконалення електронного документообігу, впровадження нових технологій та систем автоматизації документообігу.
2021-2024 роки:	Продовження тенденції розвитку електронного документообігу та стандартизації процесів оформлення документації відповідно до сучасних потреб та вимог.



Порівняння Державного стандарту України 4163:2020 з Державним стандартом 6.38 72

КРИТЕРІЙ	ВІДМІННІСТЬ
Географічне застосування	<ul style="list-style-type: none">• ДСТУ 4163:2020 застосовується в Україні, тоді як ГОСТ 6.38-72 був застосовний у всіх республіках колишнього СРСР.• ДСТУ 4163:2020 створений з урахуванням сучасних потреб електронного документообігу, тоді як ГОСТ 6.38-72 більше орієнтований на паперовий документообіг.
Стандартизація	<p>ДСТУ 4163:2020 є сучасним стандартом, що відповідає поточним вимогам українського законодавства та міжнародним нормам.</p> <p>ГОСТ 6.38-72 є старішим стандартом, що розроблявся за часів СРСР.</p>
Технічні вимоги	<p>ДСТУ 4163:2020 детальніше описує вимоги до електронних документів, зокрема вимоги до електронних підписів та цифрових сертифікатів.</p> <p>ГОСТ 6.38-72 більше акцентує увагу на фізичних характеристиках документів, таких як друк, папір та типографіка.</p>



Порівняння Державного стандарту України 4163:2020 з Державним стандартом 6.38 72

Найменування	ДСТУ 4163:2020	ГОСТ 6.38-72
Текст документа	Для друкування текстів документів потрібно використовувати гарнітуру Times New Roman та шрифт розміром 12-14 друкарських пунктів	Текст документів слід друкувати на двох сторонах аркуша через півтора міжрядкові інтервали
Оформлення	Бланки документів повинні мати такі поля у міліметрах: 30 — ліве; 10 — праве; 20 — верхнє та нижнє. Бланки документів виготовляють на білому папері високої якості фарбами насичених кольорів. Допустимо виготовляти бланки за допомогою комп'ютерної техніки	Під час друкування документів використовують 8 стандартних положень табулятора: 0 - межа лівого поля; 1 – після 5 друкованих знаків межа лівого поля; 2 – після 16 друкованих знаків межа лівого поля; 3 – після 24 друкованих знаків межа лівого поля; 4 – після 32 друкованих знаків межа лівого поля; 5 – після 40 друкованих знаків межа лівого поля; 6 – після 48 друкованих знаків межа лівого поля; 7 – після 56 друкованих знаків межа лівого поля;




ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СССР
Всесоюзный
научно-исследовательский институт
документоведения и архивного дела
ВНИДАД
101000 Москва, Центр, ул. Маршлевского, 7-а
Тел. 295-44-99
284270 7 0200200
№ 26

Заместителю директора ВНИИКИ
по научной работе
г.Иванову И.И.
103001, Москва, К-1, ул. Щусева, 4
Государственный комитет СССР
по стандартам
Начальнику Управления лесоматериалов
г.Сидорову А.А.
117049, Москва, Ленинский просп., 9

Направляю Вам проект изменения № 1 ГОСТ 6.15.1-75 "Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Основные положения" на согласование.

Приложение: на 4 л. в 2 экз.

Зам.директора института

В.Н.Петров

Васильев 290 55 84

ТЕСТ - ДОКУМЕНТ СП

ДОКУМЕНТ ОФОРМЛЕНИЙ ЗА ДОПОМОГОЮ ДРУКАРСЬКОЇ МАШИНКИ



Есть уголки нашей земли настолько прекрасные, что каждое посещение их вызывает ощущение счастья, жизненной полноты, настраивает все наше существо на необыкновенно простое и плодотворное лирическое звучание.

Таков Крым. Поэтому он стал, как говорили в старину, "источником вдохновения" для многих писателей и поэтов, художников и музыкантов.

Прелесть крымской земли раскрывается для иных медленно, исподволь, но завладевает надолго, навсегда. И каждый, кто побывал в Крыму, уносит с собой после расставания с ним сожаление и легкую печаль, какую вызывают воспоминания о детстве, и надежду еще раз увидеть эту "полуденную землю".

Крым оставил глубокий след в нашем искусстве. Достаточно вспомнить имена Пушкина, Микшевича, Чехова, Горького, Толстого, Сергеева-Ценского, Вересаева, Куприна, Грина, Володина, Малыгина, художников – Боггевского, Кончаловского, Дейнеки. Этот список людей, полюбивших Крым и обязанных ему многими откровениями в своем творчестве и многими радостями, можно длить без конца, также как и список вещей, написанных о Крыме.

Что такое вдохновение? Это полнота сил, располагающая к наилучшему восприятию впечатлений и передаче их другим. Таково, в общих чертах, пушкинское определение. Эту полноту сил, это вдохновение Крым дарит нам щедро во всем, – не только в широких пейзажах, покрытых солнечной желтой дымкой, но и в каждой даже незначительной вещи – в цветке миндаля, в стрельчатом освещении сосновых лесов, в куске разбитой черепицы, в колочке ржавом дубняке, в запахе водорослей, намытых прибоем. Во всем – в весенних туманах и прогретой солнцем каменной земле, в самом воздухе этого чудесного уголка нашей страны.

ПРИКЛАД ТЕКСТУ ЯКИЙ НАДРУКОВАНИЙ МАШИННИМ СПОСОБОМ



Приложение к диплому
ТВ.І.№ І62558

ВЫПИСКА ИЗ ЗАЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ (без диплома действительна)

за время пребывания

в Киевском ордена Ленина и ордена Октябрьской Революции государственном университете им. Т. Г. Шевченко
с 1983 года по 1988 году и в

с 19 года по 19 год сдал (а) экзамены и зачеты по следующим дисциплинам специальности «научный коммунизм» и специализации

№№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Кол-во часов	Оценки
1.	История КПСС	176	ХОРОШО
2.	Диалектический материализм	208	ХОРОШО
3.	Исторический материализм	210	ХОРОШО
4.	Политическая экономия	244	ХОРОШО
5.	Научный коммунизм	298	ОТЛИЧНО
6.	Возникновение и развитие мировой системы социализма	92	зачтено
7.	Научное управление социальными процессами при социализме	72	ХОРОШО
8.	Теория и практика коммунистического воспитания	124	ОТЛИЧНО
9.	Критика идеологии современного антикоммунизма	102	ОТЛИЧНО
10.	Иностранный язык	456	ХОРОШО
11.	История социалистических учений	246	ХОРОШО
12.	История международного коммунистического и рабочего движения	72	ОТЛИЧНО
13.	Методика преподавания научного коммунизма	64	ХОРОШО
14.	Методика и техника конкретных социологических исследований	104	ОТЛИЧНО
15.	История философии:		УДОВЛЕТВОРИТ
а)	история зарубежной философии,	106	УДОВЛЕТВОРИТ
б)	история философии народов СССР,	52	УДОВЛЕТВОРИТ
в)	история марксистско-ленинской философии	54	ХОРОШО
16.	История и теория атеизма	88	ОТЛИЧНО
17.	Марксистско-ленинская этика	70	зачтено
18.	Марксистско-ленинская эстетика	72	зачтено
19.	Логика	106	ХОРОШО
20.	Психология	106	ХОРОШО
21.	Педагогика высшей школы	36	ОТЛИЧНО
22.	Национально-освободительное движение	68	ОТЛИЧНО
23.	Стратегия и тактика коммунистических и рабочих партий на современном этапе	72	зачтено
24.	Статистика	68	зачтено
25.	Народно-хозяйственное планирование	60	ОТЛИЧНО
26.	Всеобщая история	36	УДОВЛЕТВОРИТ
27.	Советское право	70	УДОВЛЕТВОРИТ

28. Основы общественно-политической работы в коллективе	68	зачтено
29. Физвоспитание	140	зачтено

СПЕЦИАЛЬНЫЕ КУРСЫ

30. Классовая, интернациональная сущность внешней политики СССР	18	зачтено
31. Социологические проблемы формирования личности	18	зачтено
32. Теория и практика социалистического строительства	18	ОТЛИЧНО
33. Теория и практика идеологической работы	18	зачтено
34. Актуальные проблемы социалистической духовной культуры	17	зачтено
35. Методологические проблемы научного коммунизма	18	ОТЛИЧНО
36. Основы партийного строительства	20	зачтено
37. Критика современных немарксистских концепций социализма	20	зачтено
38. Критика современной буржуазной эстетики и культуры	18	ХОРОШО
39. Социально-классовая структура современного буржуазного общества	17	зачтено
40. Диалектика совершенствования социализма	20	зачтено
41. Соотношение общего и особенного в политической системе социализма	13	ХОРОШО
42. Актуальные проблемы ленинской теории социалистической революции	17	зачтено
43. Работа В. И. Ленина «Детская болезнь «левизны» в коммунизме» и современность	34	зачтено
44. Социологическая практика — 4 недели		ОТЛИЧНО
45. Педагогическая практика — 8 недель		ОТЛИЧНО
46. Курсовая работа IV семестр		ОТЛИЧНО
47. Курсовая работа VI семестр		ХОРОШО
48. Курсовая работа VIII семестр		ХОРОШО

Тов. _____ защитил (а)

дипломную работу на тему: **Национальные отношения и их совершенствование при социализме**

с оценкой **ХОРОШО**
зачтено

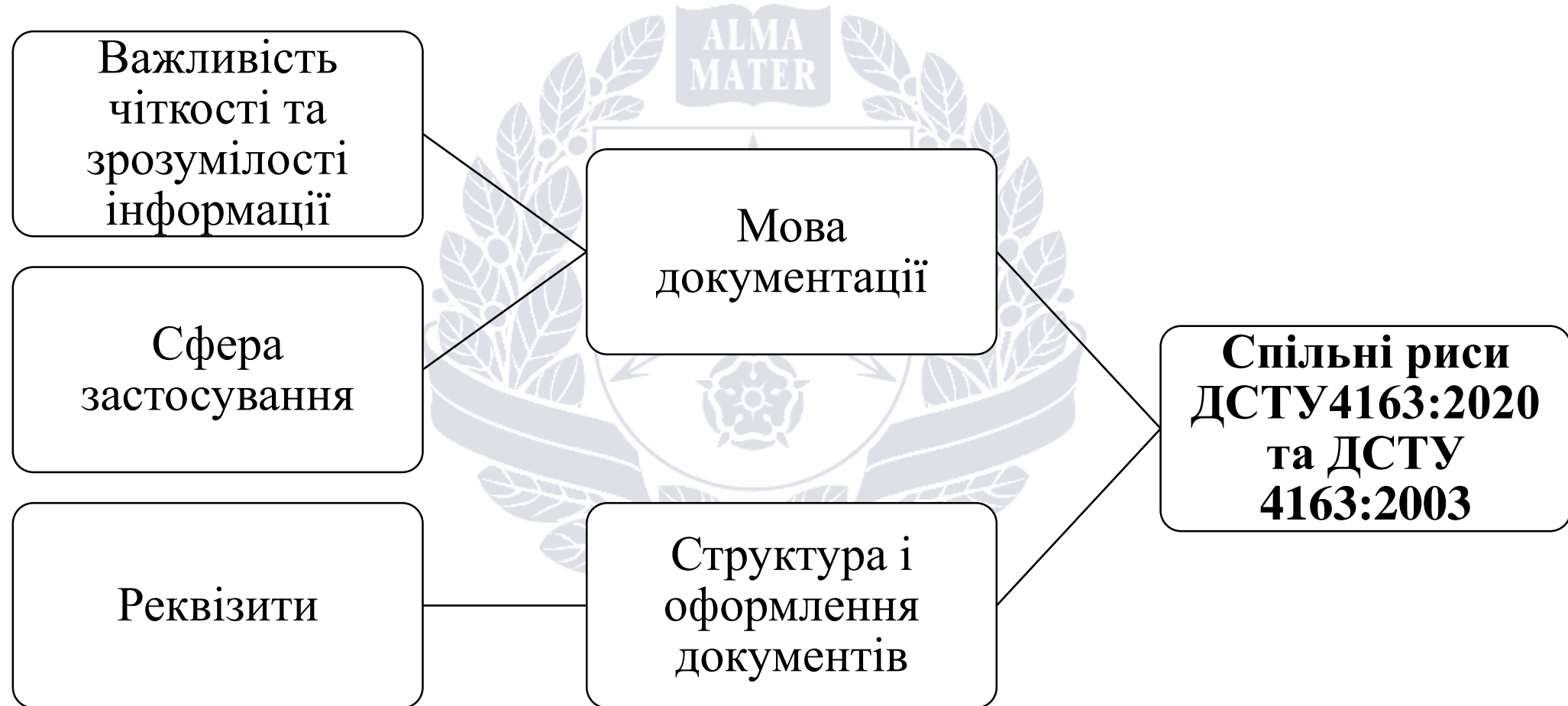
Сдал (а) Государственные экзамены по предметам:
научный коммунизм **ХОРОШО**
марксизм-ленинизм **ХОРОШО**

г. Киев, 25 ИЮНЯ 1988 г. Регистрационный № 152

Ректор **В. В. Скопенко**
Дека **Н. Ф. Тарасенко**
Секретарь **Г. Н. Кириленко**

ВИПИСКА ІЗ ЗАЛІКОВОЇ ВІДОМОСТІ 1988 РІК

Порівняння Державного стандарту України 4163:2020 з Державним стандартом ДСТУ 4163:2003. Спільні риси





Порівняння Державного стандарту України 4163:2020 з Державним стандартом ДСТУ 4163:2003. Частина відмінних риси

ВІДМІННОСТІ		
	ДСТУ 4163:2020	ДСТУ 4163:2003
Електронні документи	Містить положення про оформлення електронних документів	Відсутнє
Реквізити	Додано нові реквізити	Містить більш детальний опис схеми розташування реквізитів
Відмітка про надходження документа	Додано можливість використання штрих-коду для відмітки про надходження документа до юридичної особи.	Відсутнє
Код організації та код форми документа	Обидва стандарти включають ці реквізити, але в новішому стандарті вони можуть бути використані у вигляді штрих-коду або QR-коду для електронних документів.	



Висновки

- Одним з важливих аспектів роботи було порівняння державного стандарту України з іноземними стандартами, що дозволило виявити суттєві відмінності у підходах до оформлення та зберігання документів.
- По-перше, було проведено порівняння Державного стандарту України 4163:2020 із Державним стандартом 6.38-72, який був впроваджений та використовувався в Союзі Радянських Соціалістичних Республіках.



- Проведене детальне порівняння між двома українськими стандартами 4163:2020 та з Державним стандартом 4163:2003, де були знайдені спільні риси та відмінності.
- ДСТУ 4163:2020 акцентує увагу на оформленні та реквізитах повсякденних документів, зокрема електронних.
- ДСТУ 4163:2003 зосереджується на оцінці цінності та збереженні архівних документів, враховуючи традиційні реквізити та вимоги до паперових носіїв інформації.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ І ПРИКЛАДНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ УПРАВЛІННЯ

Шафранова Дар'я Дмитрівна

**ВПЛИВ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НА ПРАВИЛА
УКЛАДАННЯ ДОКУМЕНТІВ**

Дякую за увагу!

Науковий керівник:
Анісімова О.М., д. екон. наук,
професор, завідувач кафедри
інформаційних систем управління

Вінниця – 2024