

ЦИФРОВІЗАЦІЯ КАДРОВОГО ДІЛОВОДСТВА В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Вінницький національний технічний університет

Анотація

В доповіді досліджено актуальні тенденції та засоби цифровізації HR-документообігу як ключової складової системи управління людськими ресурсами. Метою роботи було визначення основних переваг переходу від традиційного паперового формату до цифрового, серед яких прискорення робочих процесів, економія коштів та зменшення помилок. У дослідженні встановлено значення хмарних технологій, електронного цифрового підпису та HR-аналітики для модернізації управлінських процесів. Отримані результати показали, що цифровізація кадрового діловодства забезпечує підвищення транспарентності HR-процесів, зміцнення репутації компанії та перенаправлення зусиль HR-фахівців з адміністративних функцій на стратегічні завдання розвитку людського капіталу.

Ключові слова: цифровізація, HR-документообіг, електронний цифровий підпис, управління персоналом, хмарні технології, HR-аналітика, автоматизація процесів.

Abstract

This article explores current trends and tools for digitalization of HR document management as a key component of human resource management systems. The aim of the work was to identify the main advantages of transitioning from traditional paper-based format to digital, including acceleration of work processes, cost savings, and error reduction. The study established the significance of cloud technologies, digital electronic signature, and HR analytics for modernizing management processes. The results obtained showed that digitalization of HR record-keeping ensures increased transparency of HR processes, strengthening of the company's reputation, and redirection of HR specialists' efforts from administrative functions to strategic tasks of human capital development.

Keywords: digitalization, HR document management, digital electronic signature, personnel management, cloud technologies, HR analytics, process automation.

Вступ

Діджиталізація HR-документообігу є стратегічним вектором удосконалення діяльності служб персоналу, що забезпечує автоматизацію повсякденних операцій із створення, збереження та використання кадрової документації[1]. За умов глобальної цифрової трансформації економіки швидкість та достовірність HR-процедур набуває першочергового значення для продуктивної комунікації між працівниками та організацією.

Результати дослідження

1. Етапи трансформації кадрового діловодства

Трансформація кадрового діловодства відбувається поступово та включає чотири основні етапи. По-перше, переведення у цифровий формат наявної паперової документації (особові справи, розпорядження, заяви співробітників). По-друге, запровадження системи електронного документообігу для підготовки нових документів із застосуванням електронного цифрового підпису [1]. По-третє, синхронізація HR-платформ з корпоративними інформаційними базами. По-четверте, автоматизація стандартних процедур, таких як створення довідок, планування відпусток, ведення табелів робочого часу [2].

2. Технології цифровізації HR-процесів

Електронний цифровий підпис надає юридичної сили електронним документам, включаючи накази про працевлаштування чи звільнення, трудові контракти [2]. Хмарні HR-рішення надають можливість працівникам самостійно управляти особистою інформацією через систему самообслуговування, подавати запити та відстежувати відпустки.

HR-боти та технології штучного інтелекту застосовуються для оперативного консультування, первинного опрацювання резюме кандидатів та контролю дотримання корпоративних стандартів [3]. Мобільність та віддалений доступ дозволяють працівникам та менеджерам отримувати доступ до кадрових даних з будь-якого місця, що особливо актуально в умовах гібридного та віддаленого формату роботи.

3. Переваги цифровізації

HR-аналітика та використання Big Data дозволяє прогнозувати плінність кадрів, визначати потреби у навчанні персоналу та оптимізувати процеси рекрутингу на основі фактичних даних. Перехід до безпаперового офісу сприяє зменшенню екологічного сліду організації та підтримує принципи корпоративної соціальної відповідальності. Інтуїтивні інтерфейси, швидкість обробки запитів та прозорість процесів підвищують задоволеність персоналу та їхню залученість [1].

4. Виклики та обмеження

Важливим елементом успішної цифровізації є забезпечення кібербезпеки та суворе дотримання законодавства щодо захисту персональних даних (зокрема, GDPR та український Закон про захист персональних даних) [2]. Необхідно також враховувати людський фактор - опір змінам з боку персоналу вимагає продуманої стратегії навчання та адаптації.

Висновки

Діджиталізація HR-документообігу є фундаментальною передумовою для підвищення адаптивності та конкурентних позицій підприємства у мінливому бізнес-середовищі. Результативна цифровізація кадрового діловодства сприяє підвищенню транспарентності HR-процесів, зміцненню репутації компанії як роботодавця та перенаправленню зусиль HR-фахівців з адміністративних функцій на стратегічні завдання розвитку людського капіталу, забезпечуючи еволюцію від суто адміністративної ролі до стратегічного управління талантами та організаційного розвитку.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Мельниченко С., Лосіцька Т., Беляєва Н. Цифровізація системи HR-менеджменту підприємства в контексті глобалізаційних змін. *Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice*. 2022. Т. 6, № 41. С. 534–543. <https://doi.org/10.18371/fcaptp.v6i41.251497>
2. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
3. Жуковська В. М. Цифрові технології в управлінні персоналом: сутність, тенденції, розвиток. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. 2017. № 2. С. 13–17.

Боковець Вікторія Вікторівна -- доктор економічних наук, професор кафедри підприємництва, логістики та менеджменту, Вінницький національний технічний університет, м. Вінниця, e-mail: bokovets.v@ukr.net

Капишівенко Максим Сергійович - студент групи П-246, факультет менеджменту та інформаційної безпеки, Вінницький національний технічний університет, м. Вінниця, e-mail: mkxxa09@gmail.com

Bokovets Viktoriia - Doctor of Economic Sciences, Professor of the Department of Entrepreneurship, Logistics and Management, Vinnytsia National Technical University, Vinnytsia, e-mail: bokovets.v@ukr.net

Kapshiienko Maksym - student, Faculty of Management and Information Security, Vinnytsia National Technical University, Vinnytsia, e-mail: mkxxa09@gmail.com