

ШТУЧНИЙ ІНТЕЛЕКТ У ДІЛОВОДСТВІ ТА УПРАВЛІНСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Вінницький національний технічний університет

Анотація

У статті розглядається роль штучного інтелекту (ШІ) як ключового інструмента цифрової трансформації діловодства та управлінської діяльності в сучасних організаціях. Проаналізовано основні напрями використання ШІ в автоматизації документообігу, оптимізації управлінських рішень та організації офісної роботи. Окреслено переваги впровадження інтелектуальних систем, зокрема підвищення продуктивності праці менеджерів, зменшення операційного навантаження та покращення якості управління. Визначено ризики й обмеження, пов'язані з використанням ШІ, а також перспективи його розвитку в українських організаціях.

Ключові слова: штучний інтелект, діловодство, документообіг, цифровізація, управлінська діяльність.

Abstract

The article examines the role of artificial intelligence (AI) as a key tool for the digital transformation of office management and management activities in modern organizations. The main areas of use of AI in document workflow automation, optimization of management decisions, and organization of office work are analyzed. The advantages of implementing intelligent systems are outlined, including increasing managers' productivity, reducing operational workload, and improving management quality. The risks and limitations associated with the use of AI, as well as the prospects for its development in Ukrainian organizations, are identified.

Keywords: artificial intelligence, office management, document management, digitalization, management activities.

Вступ

У сучасних умовах цифрової трансформації та зростання обсягу інформації, ефективна організація діловодства набуває ключового значення для функціонування будь-якого підприємства. Штучний інтелект відкриває нові можливості для оптимізації обробки документів, прискорення обміну інформацією та підвищення якісних характеристик управлінських рішень. У даній статті дослідження зосереджені на практичних аспектах застосування ШІ у діловодстві та управлінській діяльності, аналізують ключові переваги й виклики впровадження інтелектуальних систем в офісні процеси.

Результати дослідження

Використання ШІ у діловодстві значно підвищує швидкість та якість обробки документів. Завдяки технологіям OCR, автоматичній класифікації та індексації документів, організації здатні зменшити час опрацювання інформації до 40–60%, що підтверджують результати звітів McKinsey [1].

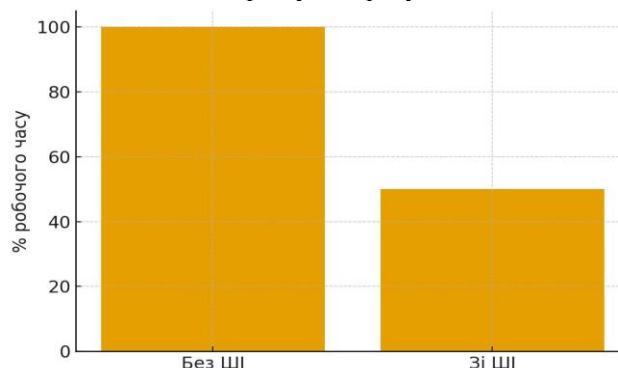


Рисунок 1 – Показники скорочення часу обробки документів (у %)

У сфері управлінської діяльності ШІ виконує роль аналітичного інструмента, що дозволяє прогнозувати ризики, формувати рекомендації та підтримувати управлінські рішення. Згідно з дослідженнями, понад 80% топменеджерів відзначають покращення оперативності та точності рішень після впровадження ШІ [2].



Рисунок 2 – Покращення якості процесів управління

Інтелектуальні системи забезпечують стабільність ділового документообігу в умовах дистанційної роботи, що тепер є дуже актуальним. Електронні архіви, чат-боти для комунікацій та автоматизовані системи контролю дедлайнів мінімізують вплив людського фактору, тим самим забезпечуючи точність у процесах роботи [3].

Водночас застосування ШІ супроводжується низкою ризиків: підвищуються вимоги до кібербезпеки, адже автоматизовані системи можуть стати вразливими до несанкціонованого доступу. Потреба у надійному захисті конфіденційної інформації зростає, особливо коли ШІ обробляє персональні чи службові дані. Також посилюється залежність від стабільності цифрової інфраструктури, що може ускладнювати роботу у разі технічних збоїв. Ефективна інтеграція потребує розвитку цифрової грамотності персоналу та оновлення внутрішніх регламентів щодо безпечного використання технологій.

Висновки

Штучний інтелект відіграє ключову роль у модернізації діловодства та управлінської діяльності. Його використання дозволяє автоматизувати рутинні процеси, підвищити якість управлінських рішень та зменшити операційне навантаження на працівників. Для максимального ефекту необхідно поєднувати технологічні інструменти із розвитком цифрових компетентностей персоналу та забезпеченням інформаційної безпеки.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. McKinsey Global Institute. The Economic Potential of Generative AI. 2023. С. 32-37.
2. Deloitte. 2023. Artificial Intelligence Adoption Report: <https://www2.deloitte.com>
3. Міністерство цифрової трансформації України. Цифровізація документообігу в Україні. 2024: <https://thedigital.gov.ua/news/technologies/pidsumki-ta-plani-tsifrovoyi-transformatsii-ukraini-regionalniy-forum-tsifrovizatsiya-v-ukraini-2024>

Боковець Вікторія Вікторівна – доктор економічних наук, професор кафедри підприємництва, логістики та менеджменту, Вінницький національний технічний університет, м. Вінниця, e-mail: bokovets.v@ukr.net

Німерчук Анастасія Олександрівна – студентка групи П-246, факультет менеджменту та інформаційної безпеки, Вінницький національний технічний університет, м. Вінниця, e-mail: anastasia.vntu@gmail.com

Bokovets Viktoriia – Doctor of Economic Sciences, Professor of the Department of Entrepreneurship, Logistics and Management, Vinnytsia National Technical University, Vinnytsia, e-mail: bokovets.v@ukr.net

Nimerchuk Anactasiya – student, Faculty of Management and Information Security, Vinnytsia National Technical University, Vinnytsia, e-mail: anastasia.vntu@gmail.com